



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

НАКАЗ

13 травня 2021р.

м. Київ

№ 12-04-218/2

Про організацію та планування освітнього процесу
у 2021-2022 навчальному році

З метою належної підготовки до 2021-2022 навчального року та своєчасного вирішення кадрового забезпечення освітнього процесу, -

НАКАЗУЮ:

1. Навчальному відділу (Сарахман І.Д.):

- 1.1. Забезпечити планування освітнього процесу на 2021-2022 навчальний рік в інститутах, на факультетах відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ДУІТ.
- 1.2. Організувати роботу інститутів, факультетів, випускових кафедр щодо планування та організації освітнього процесу в ДУІТ.
- 1.3. Розрахувати прогнозований контингент студентів всіх рівнів освіти і форм навчання на 2021-2022 навчальний рік до 1 травня 2021 року. Встановити, що прогнозовані показники контингенту студентів Університету на вступних курсах у 2021-2022 навчальному році формуються на основі переліку програм, оприлюдненого у Правилах прийому на 2021 рік. Визначити, що контингент здобувачів освіти планується тільки для тих освітніх (освітньо-наукових, освітньо-професійних) програм, описи яких були затверджені до 1 травня 2021 року.
- 1.4. Встановити, що відсутність (станом на 01.05.2021 р.) розміщеної на офіційному сайті ДУІТ затвердженої освітньої програми є підставою для вилучення такої програми із списку бюджетних пропозицій, а у разі

відсутності програми станом на 01.06.2021 р. - для вилучення програми із Правил прийому на 2021 рік (з відповідним коригуванням прогнозованого контингенту / розрахунку ставок науково-педагогічних працівників).

1.5. Спільно з Планово-фінансовим відділом (Лозова Л.І.) на основі прогнозованого контингенту на 2021-2022 навчальний рік здійснити і довести підрозділам прогноз перерозподілу навчального навантаження науково-педагогічних працівників до 20 травня 2021 року.

1.6. Забезпечити розробку розкладу занять на 1 семестр 2021-2022 навчального року до 25 серпня 2021 року.

1.7. Здійснювати супровід інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу у 2021-2022 навчальному році за допомогою офіційного сайту ДУІТ відповідно до вимог нормативних документів.

1.8. Здійснювати контроль проведення освітнього процесу на кафедрах, факультетах та в інститутах у 2021-2022 навчальному році.

2. Відділу аспірантури та докторантури (Максименко О.В.):

2.1. Організувати планування та проведення підготовки аспірантів та докторантів у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 року № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)».

3. Відділу кадрів (Сидоренко Г.М.):

3.1. При організації роботи щодо проведення конкурсного відбору і укладання трудових договорів (контрактів) враховувати відповідність кваліфікації претендента освітнім компонентам, які він буде забезпечувати, результати діяльності за попередній період та вносити персональні ключові показники ефективності у нові контракти.

4. Відділу практики

4.1. До 01.06.2021 року визначити базові підприємства практичної підготовки студентів за всіма освітніми програмами інститутів, факультетів та заключити з ними договори про партнерство та співробітництво.

4.2. Сприяти проведенню комплексу заходів щодо адаптації студентської молоді до практичної діяльності, вирішення питань, пов'язаних із працевлаштуванням випускників, формування конкурентоспроможних фахівців, здійснення моніторингу їх траєкторій.

5. Директорам інститутів, деканам факультетів:

5.1. Організувати своєчасне розроблення кафедрами документів щодо планування та організації освітнього процесу з підготовки здобувачів вищої освіти у 2021-2022 навчальному році у відповідності до вимог Положення про організацію освітнього процесу в ДУІТ.

5.2. Забезпечити організацію вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін з циклів загальної та професійної підготовки у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом за методикою, яка викладена у Положенні про порядок та умови обрання вибіркових дисциплін студентами у Державному університеті інфраструктури та технологій.

5.3. Забезпечити формування індивідуальних навчальних планів студентів (ІНПС) з урахуванням обраних ними дисциплін.

5.4. Передбачити можливість планування у розкладі практичних занять студентів залучення представників компаній-партнерів з метою проведення професійно-орієнтованих зустрічей, спрямованих на забезпечення найвищого рівня практичної підготовки здобувачів вищої освіти з урахуванням актуальних тенденцій розвитку економіки.

5.5. До 15 травня 2021 року забезпечити подання актуальних освітніх програм підготовки бакалаврів, магістрів та докторів філософії до навчально-методичного відділу для їх розміщення на сайті університету.

5.6. До 20 червня 2021 року підготувати та надати в навчальний відділ інформацію щодо закріплення навчальних дисциплін за кафедрами факультетів для підготовки відповідного наказу та розрахунків персонального навантаження науково-педагогічних працівників (*Додаток 1*)

5.7. До 20 червня 2021 року надати до навчального відділу інформацію про закріплення навчальних аудиторій за факультетами та кафедрами згідно до *Додатку 2*.

5.8. До 27 серпня 2021 року провести перевірку готовності кафедр до нового навчального року та надати інформацію про результати перевірки проректору з науково-педагогічної роботи.

5.9. До 01 вересня 2021 року затвердити та подати до навчального відділу та відділу з організації виховної роботи студентів списки кураторів навчальних груп.

5.10. Забезпечити виконання доведених обсягів державного замовлення на підготовку та випуск фахівців з вищою освітою у 2021 році за відповідними освітніми ступенями.

6. Завідувачам випускових кафедр:

6.1. До 20 травня 2021 року розглянути на вчених радах інститутів навчальні плани за освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами, які запроваджуються у 2021 році вперше, і подати разом із пояснювальними записками і рецензіями до навчально-методичного відділу для перевірки і подальшого затвердження Вченою радою ДУІТ.

6.2. До 1 червня 2021 року підготувати і подати до навчального відділу робочі навчальні плани на 2021-2022 навчальний рік для всіх освітніх рівнів і форм навчання, у т.ч. і рівня «доктор філософії».

6.3. При плануванні враховувати що мінімальна чисельність студентів в групах повинна складати:

- не менше 20 осіб за рівнем «бакалавр», не менше 15 осіб за рівнями «магістр» і «доктор філософії» для дисциплін циклу загальної підготовки;
- не менше 10 осіб за рівнями «бакалавр», не менше 7 осіб за рівнем «магістр», не менше 3 осіб за рівнем «доктор філософії» для професійно-орієнтованих дисциплін;
- у разі неможливості дотримання цих вимог необхідно створювати зведені групи зі споріднених спеціальностей / освітніх програм.
- при формуванні робочих навчальних планів для груп, чисельність студентів в яких менша нормативної, за рішенням кафедри використовувати можливість застосування змішаної форми навчання.

6.4. При плануванні вивчення іноземних мов не допускати зниження кількості студентів у групах (підгрупах) нижче встановлених мінімальних

обсягів:

- мінімальна кількість студентів у підгрупах із вивчення іноземних мов - не менше 10 осіб);
- мінімальна кількість студентів на факультативах з вивчення іноземних мов - не менше 20 осіб;
- у разі неможливості дотримання цих вимог необхідно створювати зведені групи зі споріднених спеціальностей / освітніх програм.

6.5. Якщо окремі навчальні дисципліни студенти опановують у складі зведеної групи/зведеного потоку і кількість студентів в них відповідає встановленим нормативам, то необхідно планувати повну кількість годин навчальних занять (відповідно до затвердженого навчального плану). Інформація про створення таких об'єднаних груп/потоків вноситься в робочий план (графу «Примітка» для кожної дисципліни, яка вивчається у складі зведеної групи /зведеного потоку).

6.6. З метою забезпечення обмеження щодо максимального навчального навантаження на одну ставку НПП – 600 годин на навчальний рік, пропонується врахувати деякі обмеження:

- у семестрі планується не більше одного курсового проекту (роботи);
- у семестрі планується до 5 індивідуальних завдань (контрольні та розрахунково-графічні роботи).

7. Завідувачам кафедр:

7.1. Підготувати і подати на погодження до навчального відділу до 30 червня 2021 року закріплення навчальних дисциплін за викладачами кафедр для складання розкладу (*Додаток 3*).

7.2. При попередньому та остаточному розрахунку персонального навантаження керуватися Рекомендованим обсягом навчального навантаження професорсько-викладацького складу Університету на 2021-2022 навчальний рік (*Додаток 4*) та Нормами часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників (*Додаток 5*).

- 7.3. При формуванні навчального навантаження НПП передбачати що:
- максимальне навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, встановлене Законом України «Про вищу освіту» - **не більше 600 годин на рік на 1 ставку;**
 - персональне навчальне навантаження роботи з аспірантами II і III років навчання в обсязі не менше 50 годин на рік (семінарські, практичні, лабораторні заняття), консультування докторантів - 50 годин, що включається до індивідуального плану аспірантів (здобувачів, докторантів) і до загального розрахунку годин по кафедрі, а також до зведених даних про обсяг роботи кафедри;
 - навантаження науково-педагогічних працівників необхідно рівномірно розподіляти протягом року.

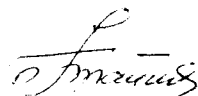
Наукових керівників аспірантів з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем призначити наказом ректора по кожному факультету / інституту окремо.

7.4. До 1 вересня 2021 року надати інформацію щодо зарахування науково-педагогічних працівників на 2021-2022 навчальний рік на умовах погодинної оплати (*Додаток 6*).

7.5. До 1 вересня 2021 року загальні розрахунки годин навчального навантаження по кожній кафедрі (*Додаток 7*) та персонального навантаження кожного викладача.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. ректора



Надія БРАЙКОВСЬКА