



**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Проректор з науково-педагогічної роботи

Ю.П. Дудник

Програма

проведення моніторингу документів з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету управління залізничним транспортом

1. Моніторинг проводиться відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості у ДУІТ, Положення про навчально-методичний відділ ДУІТ, наказу ДУІТ від 28 жовтня 2020 року № 13-04-452/з «Про розподіл відповідальності за реалізацію системи внутрішнього забезпечення якості освіти» та плану сектора моніторингу навчально-методичного відділу ДУІТ.

2. Моніторинг проводиться для дослідження стану відповідності державним вимогам фактичного забезпечення процедури підвищення кваліфікації матеріалами, що передбачені Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТ, Положенням про безперервний професійний розвиток педагогічних та науково-педагогічних працівників ДУІТ.

3. Вид моніторингу: внутрішній на локальному рівні.

4. Об'єкт моніторингу:

- Стан документального забезпечення процесу підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету управління залізничним транспортом.
- 5. Суб'єкт моніторингу:
- керівництво ДУІТ у особі проректора з науково-педагогічної роботи Дудника Ю.П.
- навчально-методичний відділ ДУІТ у особі начальника відділу Данилко Л.Т., методиста вищої категорії відділу Канжаєвої С.П.

6. Учасники дослідження:

- Стрелко Олег Григорович, декан факультету управління залізничним транспортом, Голова Вченої ради Київського інституту залізничного транспорту, завідувачі кафедр факультету управління залізничним транспортом.

7. Форма моніторингу - опосередковане (дистанційне) одержання від учасників дослідження інформації з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій.

8. Методи проведення дослідження під час моніторингу:

- аналіз документації з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

9. Моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:

- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- безпеки персональних даних;
- об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- дотримання етичних правил поведінки під час проведення моніторингу;
- відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів моніторингу та учасників дослідження.

10. Моніторинг проводиться у такі етапи:

- підготовка розпорядчого документа про моніторинг у термін до 19 травня 2021 року;
- розробка Програми у термін до 19 травня 2021 року;
- збір та проведення дослідження - протягом 24-25 травня 2021 року;
- оброблення результатів моніторингу у термін до 31 травня 2021 року;
- аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу, підготовка звіту у термін до 03 червня 2021 року;
- оприлюднення результатів моніторингу у термін до 04 червня 2021 року.

11. Суб'єкт моніторингу повинен:

- забезпечити інформування учасників дослідження про зміст програми проведення моніторингу у термін до 20 травня 2021 року;
- у термін до 20 травня 2021 року розпорядчий документ та програму проведення моніторингу передати для оприлюднення на офіційному веб-сайті ДУІТ;
- підготувати звіт ректору ДУІТ про результати моніторингу.

12. Учасники дослідження повинні:

- виконувати завдання, визначені цією програмою;
- дотримуватися правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності.

**Начальник**

**навчально-методичного відділу**



**Л.Т. Данилко**