



ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
роботи
Юрій ДУДНИК

ЗВІТ

про результати моніторингу посадових інструкцій у частині відповідальності за реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти

1. Моніторинг проводився відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості у ДУІТ, Положення про навчально-методичний відділ ДУІТ, наказу ДУІТ від 28 жовтня 2020 року № 13-04-452/з «Про розподіл відповідальності за реалізацію системи внутрішнього забезпечення якості освіти» та розпорядження ректора №23/09-13 від 17.07.2023 “Щодо проведення моніторингу посадових інструкцій у частині відповідальності за реалізацію ВСЗЯВО” (далі- Розпорядження).
2. Моніторинг проводився для дослідження стану дотримання вимог Закону України «Про вищу освіту», вимог та рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та нормативних вимог ДУІТ стосовно причетності, передбаченої посадовими інструкціями, відповідальних осіб до реалізації в університеті внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.
3. Вид моніторингу: внутрішній (інституційний) управлінський на локальному рівні.
4. Об'єкт моніторингу:
 - наявність/відсутність у посадових інструкціях, зазначених у п.2 та п.3 вказаного вище Розпорядження, повноважень адміністративних осіб стосовно відповідальності за реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в університеті.
5. Суб'єкт моніторингу:
 - керівництво ДУІТ у особі проректора з науково-педагогічної роботи Юрія ДУДНИКА;
 - навчально-методичний відділ ДУІТ у особі начальника відділу Лідії ДАНИЛКО, методиста вищої категорії відділу Світлани КАНЖАЄВОЇ, методиста вищої категорії Інни КОЗІЯНЧУК, методиста Юлії ЛУЧКО.

6. Учасники дослідження:

- начальник відділу кадрів Лариса КУЧАЙ, директор Київського інституту залізничного транспорту Володимир ТВЕРДОМЕД, директор Дунайського інституту водного транспорту Олена ДАКІ, директор Інституту управління, технологій та права Марина КОВБАТЮК, директор Київського інституту водного транспорту Олена ТИМОЩУК.

7. Форма моніторингу - безпосереднє отримання документів та відомостей від учасників дослідження із застосуванням опосередкованого (дистанційного) одержання інформації з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій .

8. Методи проведення дослідження під час моніторингу - аналіз документації, що стосується посадових інструкцій.

9. Моніторинг проводився відповідно до таких принципів:

- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- безпеки персональних даних;
- створення для всіх учасників дослідження рівних умов у процесі збору інформації;
- об'єктивності одержання та аналізу відомостей під час моніторингу;
- своєчасності отримання об'єктивної інформації;
- позитивного емоційного мікроклімату;
- дотримання етичних правил поведінки під час проведення моніторингу;
- відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів моніторингу та учасників дослідження.

10. Моніторинг проводився у такі етапи:

- збір інформації: від відділу кадрів - до 10 серпня 2023 року; від директорів інститутів- до 11 вересня 2023 року;
- проведення дослідження: до 18 вересня 2023 року;
- оброблення результатів моніторингу: до 25 вересня 2023 року;
- аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу, підготовка проекту звіту ректору: до 27 вересня 2023 року.

11. Учасники дослідження:

- відділ кадрів, КІВТ, ДІВТ в основному своєчасно забезпечували суб'єкта моніторингу відомостями та документами, вказаними у п.2

та п.3 Розпорядження №23/09-13 від 17.07.2023, дотримуючись принципів, що визначені цією програмою, з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій, при цьому посадові інструкції Київського інституту водного транспорту надавалися відділом кадрів, оскільки не подавалися від інституту.

12. Суб'єктом моніторингу здійснено:

- консультування учасників дослідження стосовно змісту програми проведення моніторингу протягом періоду збору інформації;
- своєчасне оприлюднення програми проведення моніторингу на офіційному вебсайті ДУІТ;
- огляд 44 посадових інструкцій керівного складу університету та його структурних підрозділів, а саме:

№з/п	Назва посади	Дата затвердження посадової інструкції
1	2	3
1	Перший проректор	19.07.2017
2	Проректор з науково-педагогічної роботи	27.11.2017
3	Проректор з наукової роботи	27.11.2017
4	Проректор з міжнародних зв'язків та післядипломної освіти	20.11.2017
5	Проректор з АГ та соціально-виховної роботи	20.11.2017
6	Завідувач аспірантури	08.02.2021
7	Завідувач бібліотеки	09.11.2020
8	Директор ДІВТ	24.02.2021
9	Директор КІВТ	07.09.2017
10	Декан судноводіння	27.11.2017
Завідувачі кафедр:		
11	- інфраструктури та інноваційних технологій ВТ	02.09.2021
12	- навігації та управління суднами	02.09.2021
13	- мовних дисциплін	15.11.2021
14	- психології та соціально-гуманітарних дисциплін	02.09.2021
Завідувачі кафедр:		
15	Декан факультету експлуатації технічних систем на ВТ	07.09.2017
Завідувачі кафедр:		

16	- суднових енергетичних установок, допоміжних механізмів суден та їх експлуатації	14.12.2017
17	- вищої та прикладної математики	13.03.2018
18	- електрообладнання та автоматики ВТ	14.12.2017
19	Директор КІЗТ	11.07.2023
20	Декан	
21	Завідувач кафедри	
22	Директор ІУТП	27.06.2023
23	Декан ФУТ	27.06.2023
Завідувачі кафедр:		
24	- бізнес-логістики та транспортних технологій	22.12.2017
25	- дизайну	27.06.2023
26	- економіки, маркетингу та бізнес-адміністрування	22.12.2017
27	-інформаційних технологій	27.06.2023
28	- менеджменту, публічного управління та адміністрування	07.02.2019
29	-теоретичної та прикладної економіки	14.12.2017
30	- фінансів, обліку і оподаткування	27.06.2023
31	Декан ЮФ	27.06.2023
Завідувачі кафедр:		
32	- господарського та транспортного права	20.11.2017
33	- конституційного та адміністративного права	11.01.2019
34	- правосуддя	20.11.2017
35	Начальник навчально-методичного відділу	21.10.2020
36	Начальник навчального відділу	30.11.2017
37	Начальник відділу міжнародних зв'язків та роботи з іноземними студентами	21.10.2020
38	Начальник відділу практики та сприяння працевлаштуванню студентів та випускників	29.11.2017
39	Начальник відділу організації виховної роботи зі студентами	03.10.2022
40	Начальник загального відділу	21.12.2020
41	Начальник відділу кадрів	17.11.2017
42	Начальник юридичного відділу	23.08.2017
43	Начальник планово-фінансового відділу	18.09.2020
44	Головний бухгалтер	15.10.2020

При проведенні дослідження встановлено, що понад 20 посадових інструкцій розроблені та затверджені ще 2017 року у період створення ДУІТ, решта - сформовані частково без врахування нормативних документів, створених у 2020-2023 роках, зокрема, стосовно причетності до відповідальності за реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освітніх послуг у ДУІТ та відповідних сучасних вимог МОН і НАЗЯВО.

Результати проведеного моніторингу засвідчують необхідність внесення змін до посадових інструкцій. На цій підставі навчально-методичним відділом надаються пропозиції, а саме:

1. Посадові інструкції періоду затвердження 2017 року варто осучаснити та **привести у відповідність нормативним документам**, розробленим пізніше затверджених посадових інструкцій та розміщених на вебсайті університету за посиланням: <https://duit.edu.ua/public-information/legal-framework>, зокрема, у частині компетентної відповідальності адміністративних осіб за реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, в т.ч. за якість розробки, оновлення та реалізації освітніх програм, підготовки відомостей самооцінювання при акредитації освітніх програм, підготовки до проведення акредитації, дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

2. До посадових інструкцій, затверджених у 2020-2023 рр., у яких частково враховано вимоги чинних нормативів ДУІТ, **внести доповнення**, які стосуватимуться компетентної відповідальності адміністративних осіб за реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти, в т.ч. за якість розробки, оновлення та реалізації освітніх програм, підготовки відомостей самооцінювання при акредитації освітніх програм, підготовки до проведення акредитації, дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

3. Директорам інститутів, керівникам структурних підрозділів **до 01 лютого 2024 року подати відділу кадрів** оновлені посадові інструкції, затверджені відповідними наказами ДУІТ.

Начальник НМВ



Лідія ДАНИЛКО

20.09.2023 р.