

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДУІТ
Протокол № 1 від «03» вересня 2020 р.

Голова Вченої ради  / А.В.Горбань

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № 02.1-04-332/з
від «03» вересня 2020 р.



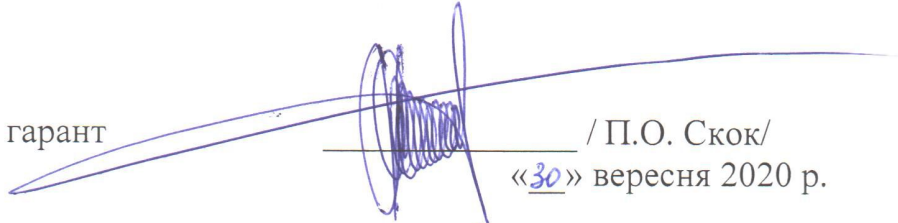
/ В.В.Панін

Київ, 2020 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**Освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»****«ОНОВЛЕНО»**

робочою групою

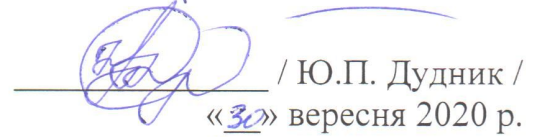
Керівник робочої групи, гарант



_____ / П.О. Скок/
«30» вересня 2020 р.

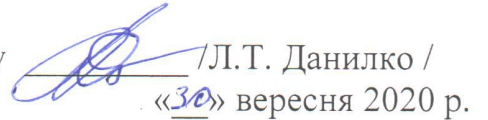
«ПОГОДЖЕНО»

Проректор з науково-педагогічної роботи



_____ / Ю.П. Дудник /
«30» вересня 2020 р.

В.о. начальника навчально-методичного відділу



_____ / Л.Т. Данилко /
«30» вересня 2020 р.

ЗМІСТ

Передмова	4
1. Профіль освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»	6
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» та їх логічна послідовність	11
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»	11
2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»	12
3. Форма атестації здобувачів вищої освіти	13
4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»	13
5. Матриця забезпечення результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»	14

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування Державного університету інфраструктури та технологій у складі:

1. Скок П.О. – к.н. з держ. управ., доцент кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування ДУІТ – гарант освітньо-професійної програми;

2. Карпенко О.О. – д.екон.н., професор, завідувач кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування ДУІТ;

3. Коба В.Г. – д.екон.н., професор, професор кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування ДУІТ;

4. Семенчук Т.Б. – к.екон.н, доцент, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування ДУІТ;

5. Тарновська І.В. – к.екон.н, доцент, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування ДУІТ.

ЗАПОЧАТКОВАНО в 2017 році як тимчасовий документ до введення стандартів вищої освіти зі спеціальності.

Протокол засідання кафедри менеджменту залізничного транспорту № 9 від 24 травня 2017 р.

Затверджено Вченою Радою ДУІТ

Протокол №1 від 08 червня 2017 року

ОНОВЛЕНО в червні 2019 року згідно з рекомендаціями стейкхолдерів щодо забезпечення відповідності сучасним вимогам.

Протокол засідання кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування №13 від 18 червня 2019 року

Затверджено Вченою Радою ДУІТ

Протокол №12 від 26 червня 2019 року

ОНОВЛЕНО в квітні 2020 р. згідно з рекомендаціями стейкхолдерів і робочої групи.

Протокол засідання кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування №17 від 06 травня 2020 року.

Затверджено Вченою радою ДУІТ. Протокол № 10 від 04 червня 2020 р.

ОНОВЛЕНО в серпні 2020 року згідно з прийняттям Стандарту вищої освіти України (Наказ МОНУ № 1001 від 4 серпня 2020 р.) та Постанови КМУ від 25 червня 2020 р. № 519 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету

Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій».

Протокол засідання кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування №1 від 31 серпня 2020 року

Затверджено Вченою Радою ДУІТ

Протокол №1 від 4 вересня 2020 року

Оновлена освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2020 р.

Стейкхолдери:

1. Міністерство інфраструктури України, начальник управління економічного розвитку та фінансів, д.е.н., проф. Садловська І.П.
2. Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами, член від округу №36 фракції «Солідарність» Майзель С.П.
3. Миронова Оксана Володимирівна, здобувач 2 курсу другого (магістерського) РВО зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний університет інфраструктури і технологій Інститут управління, технологій та права Факультет управління і технологій Кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Рівень вищої освіти – другий (магістерський), Кваліфікація – магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, з підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти акредитована (сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми: серія УД № 11007114 від 11.07.2018 року, строк дії до 1 липня 2023 р.
Цикл/рівень	FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень, НПК України – 7 рівень
Передумови	Наявність першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Мова(и) викладання	Державна
Термін запланованого перегляду/оновлення/	Запланований перегляд - 2021 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://duit.edu.ua/
2- Мета освітньої програми	
Створення цілісної системи забезпечення підготовки фахівців з вищою освітою за другим (магістерським) рівнем в сфері публічне управління та адміністрування	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування Загальний обсяг обов'язкових компонент – 67 кред. ЄКТС (74,44%); Загальний обсяг вибірових компонент – 23 кред. ЄКТС (25,56%)
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки магістра передбачає оволодіння фундаментальними знаннями в сфері публічного управління та адміністрування, реалізації державної політики, місцевого самоврядування, управління проектами і програмами, впровадження інновацій
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	акцент на розвиток професійної компетентності для розробки управлінських рішень у галузі публічного управління та

	адміністрування з огляду на забезпечення національної безпеки. Ключові слова: публічне управління та адміністрування, стратегічне управління, національна безпека, механізми впровадження державної політики, інформатизація публічного управління, електронне урядування, грантрайтинг та управління проектами, соціальна відповідальність, лідерство й комунікації у публічній сфері.
Особливості програми	Врахування специфіки публічного управління та адміністрування в умовах європейської та євроатлантичної інтеграції України. Організація навчальної та наукової роботи здобувачів за допомогою різних, в тому числі й дистанційних, методів навчання.
4 – Придатності випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи у міністерствах та інших центральних органах виконавчої влади, місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, закладах вищої освіти, академічних установах, корпоративних установах та бізнес-структурах різних галузей, політичних партіях та громадських організаціях і здатний обіймати посади керівників, провідних і головних спеціалістів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, спеціалістів місцевих державних адміністрацій. Зокрема, згідно державного класифікатора професій ДК 003:2010, магістр публічного управління та адміністрування може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт: 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1210 Керівники підприємств, установ та організацій 1221.2 Начальник відділу 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 1231 Начальник управління 1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин 1319 Керівники інших малих підприємств без апарату управління 2310.2 Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів 2419.3 Професіонали державної служби
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього циклу FQ-ЕНЕА, 8 рівня EQF-LLL та 8 рівня НРК України.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основний підхід: проблемно-орієнтоване студентоцентроване навчання з елементами самонавчання, з застосуванням підручників та посібників з дисциплін, навчальних матеріалів

	системи дистанційного навчання. Методи викладання: лекції, практичні та лабораторні заняття, консультації, наукові семінари, демонстраційні класи, стажування, практика, елементи дистанційного навчання, індивідуальна робота з викладачами. Освітньо-професійною програмою передбачене використання освітніх технологій: системи дистанційного навчання, лекції та практичні заняття з застосуванням інтерактивних технологій.
Оцінювання	Методи оцінювання (екзамени, заліки, захист звітів з практики, захист курсових робіт, публічний захист кваліфікаційної роботи).
Система оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, не зараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК1 – Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв’язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від

	<p>форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p><i>СК 11. Здатність застосовувати основи педагогіки та психології в освітньому процесі в закладах вищої освіти</i></p> <p><i>СК 12. Здатність розробляти впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</i></p> <p><i>СК 13. Здатність ідентифікувати та оцінювати гібридні загрози національній безпеці.</i></p>
--	--

7 – Результати навчання

<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми</p>
--

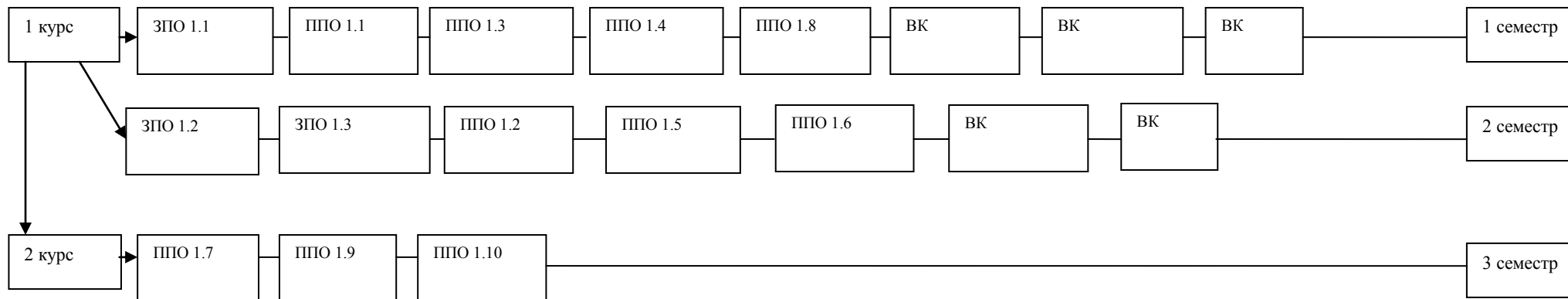
<p>публічного управління та результати досліджень.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p> <p>РН13. Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН14. Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти.</p> <p>РН15. Розробляти управлінські рішення у галузі публічного управління та адміністрування з огляду на забезпечення протидії гібридним загрозам національній безпеці.</p>	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Підготовку здобувачів другого (магістерського) РВО спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» забезпечують кваліфіковані науково-педагогічні працівники. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації (стажування), в т.ч. закордонні.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально технічне забезпечення для підготовки магістрів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» складається з лекційних аудиторій, обладнаних мультимедійною технікою та комп'ютерних класів з прикладним спеціалізованим програмним забезпеченням.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційно-методичне забезпечення кожної з дисциплін, що входять до циклу підготовки здобувачів другого (магістерського) РВО спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» складається з навчально-методичних комплексів з усіх навчальних компонентів.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними навчальними закладами України задля організації взаємного обміну студентами у відповідності до угоди про співробітництво.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну студентами за проєктами з міжнародної кредитної мобільності.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	У межах ліцензійного обсягу спеціальності за умови попередньої мовленнєвої підготовки. Мова викладання – українська.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ЗПО 1.1	Методологія і організація наукових досліджень	4	е
ЗПО 1.2	Ділова іноземна мова	3	з
ЗПО 1.3	Корпоративна соціальна відповідальність	4	е
Цикл професійної підготовки			
ППО 1.1	Адміністрування економічної діяльності	4	е
ППО 1.2	Інформатизація публічного управління та електронне урядування	4	е
ППО 1.3	Публічне управління та адміністрування	5	е
ППО 1.4	Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері	4	е
ППО 1.5	Лідерство й комунікації в управлінні та адмініструванні	4	е
ППО 1.6	Стратегічне управління у сфері національної безпеки	4	е
ППО 1.7	Регулювання державного управління	3	е
ППО 1.8	Науково-педагогічна практика	6	з
ППО 1.9	Переддипломна практика	6	з
ППО 1.10	Кваліфікаційна робота	15	Захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		66	
Загальний обсяг вибіркового компонентів (ВК)		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.

Атестація здійснюється екзаменаційною (атестаційною) комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, науково-педагогічні працівники ЗВО. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ЗПО 1.1	ЗПО 1.2	ЗПО 1.3	ППО 1.1	ППО 1.2	ППО 1.3	ППО 1.4	ППО 1.5	ППО 1.6	ППО 1.7	ППО 1.8	ППО 1.9	ППО 1.10
ІК 01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 01	+										+	+	+
ЗК 02			+					+					
ЗК 03				+			+					+	+
ЗК 04			+			+		+				+	+
ЗК 05				+	+							+	+
ЗК 06		+											
ЗК 07							+					+	+
СК 01								+				+	
СК 02						+			+	+			
СК 03					+				+				
СК 04						+			+				
СК 05		+				+		+					
СК 06									+			+	+
СК 07				+					+	+		+	+
СК 08						+			+	+		+	+
СК 09	+										+	+	+
СК 10				+					+			+	+
СК 11								+			+		
СК 12						+	+						
СК 13									+				

5. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми

	ЗПО 1.1	ЗПО 1.2	ЗПО 1.3	ІШО 1.1	ІШО 1.2	ІШО 1.3	ІШО 1.4	ІШО 1.5	ІШО 1.6	ІШО 1.7	ІШО 1.8	ІШО 1.9	ІШО 1.10
РН1				+		+							
РН2						+				+			
РН3									+				
РН4				+	+								
РН5					+	+							
РН6			+	+			+	+					
РН7						+		+	+	+			
РН8			+		+			+		+			
РН9		+											
РН10		+				+		+			+		
РН11			+	+		+			+	+			
РН12	+			+		+					+	+	+
<i>PH13</i>						+	+						
<i>PH14</i>	+										+		
<i>PH15</i>									+				