

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Бізнес-адміністрування»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДУІТ

Протокол № 6 від 31.05.2022 р.

Голова

Вченої Ради  А. В. Горбань

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № 55/04-021

Від 01.06.2022 р.

Ректор  Н.С. Брайковська



Київ 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Бізнес-адміністрування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

«ОНОВЛЕНО»

робочою групою
Керівник робочої групи, гарант



І. С. Ковова
«25» травня 2022 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Проректор з науково-
педагогічної роботи



Ю. П. Дудник
«25» травня 2022 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Т.в.о. начальника навчально-
методичного відділу



С. П. Канжаєва
«25» травня 2022 р.

ЗМІСТ

Передмова	4
1. Профіль освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування»	6
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність	10
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми	10
2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми	11
3. Форма атестації здобувачів вищої освіти	11
4. Матриця забезпечення програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми	12
5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми	12

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри економіки, маркетингу та бізнес-адміністрування у складі:

1. **Ковова Ірина Сергіївна**, к.е.н., доцент, доцент кафедри «Облік і оподаткування» ДУІТ – гарант освітньо-професійної програми.

2. **Яновська Вікторія Петрівна**, д.е.н., професор, професор кафедри економіки, маркетингу та бізнес-адміністрування ДУІТ.

3. **Творонович Вікторія Ігорівна** к.е.н., доцент, доцент кафедри економіки, маркетингу та бізнес-адміністрування ДУІТ.

ЗАПОЧАТКОВАНО в 2016 р. як тимчасовий документ до введення стандартів вищої освіти за спеціальністю.

Протокол засідання кафедри «Економіка, маркетинг та бізнес-адміністрування» № 13 від 29 червня 2016 р.

Затверджено Вченою радою ДЕТУТ
Протокол № 12 від 23 серпня 2016 р.

ОНОВЛЕНО в 2017 р. в зв'язку з ліцензуванням спеціальності 073 «Менеджмент» (на підставі Розпорядження КНУ № 151-р від 29 лютого 2016 р.).

Протокол засідання кафедри «Економіка, маркетинг та бізнес-адміністрування» № 15 від 31 травня 2017 р.

Затверджено Вченою радою ДУІТ
Протокол № 1 від 08 червня 2017 р.

ОНОВЛЕНО в 2018 р. згідно з рекомендаціями зовнішніх стейкхолдерів щодо забезпечення відповідності сучасним вимогам.

Протокол засідання кафедри «Економіка, маркетинг та бізнес-адміністрування» № 19 від 16 травня 2018 р.

Затверджено Вченою радою ДУІТ
Протокол № 8 від 26 червня 2018 р.

ОНОВЛЕНО в 2019 р. згідно з прийняттям Стандарту вищої освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України № 959 від 10 липня 2019 р.).

Протокол засідання кафедри «Економіка, маркетинг та бізнес-адміністрування» № 13 від 18 червня 2019 р.

Затверджено Вченою радою ДУІТ
Протокол № 1 від 23 серпня 2019 р.

ОНОВЛЕНО у 2020 році згідно з рекомендаціями робочої групи і зовнішніх стейкхолдерів щодо забезпечення відповідності сучасним вимогам.

Протокол засідання кафедри «Економіка, маркетинг та бізнес-адміністрування» № 9 від 06.05.2020 р.

Затверджено Вченою Радою ДУІТ
Протокол № 10 від 04 червня 2020 року

ОНОВЛЕНО у 2020 році згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 25.06.2020р. № 519 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів від 23 листопада 2011р. № 1341 “Про затвердження Національної рамки кваліфікацій”».

Протокол засідання кафедри «Економіка, маркетинг та бізнес-адміністрування» № 2 від 16.09.2020 р.

Затверджено Вченою Радою ДУІТ. Протокол № 2 від 15 жовтня 2020 року.

Наказ № 02.1-04-435/з від 19.10.2020 р.

ОНОВЛЕНО у 2022 р. згідно з рекомендаціями стейкхолдерів та робочої групи. Протокол засідання кафедри економіки, маркетингу та бізнес-адміністрування № 13 від 26.05.2022 р.

Протокол вченої ради Інституту управління, технологій та права № 9 від 30.05.2022 р.

Затверджено Вченою Радою ДУІТ Протокол № 6 від 31.05.2022 р.

Освітню програму введено в дію з 01 вересня 2022 р.

Стейкхолдери:

1. **Семененко Ольга Олександрівна**, керівник підрозділу управління брендами маркетингу соціальних мереж BNP Paribas, Head of Brand and Social Medis Engagement, засновник та керівник Semenenko Consulting (Франція).

2. **Цвірко Олена Олександрівна**, д.е.н., проф., головний фахівець відділу оцінки ключових показників результативності Департаменту оплати праці та мотивації персоналу АТ «Укрзалізниця».

3. **Козленко Оксана Василівна**, заступник начальника служби кадрової та соціальної політики Регіональної філії «Південно-Західна залізниця» АТ «Укрзалізниця» (випускник програми).

1. Профіль освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний університет інфраструктури та технологій Інститут управління, технологій та права Факультет управління і технологій Кафедра економіки, маркетингу та бізнес-адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Рівень вищої освіти – другий (магістерський) Кваліфікація – магістр з менеджменту (бізнес-адміністрування)
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Освітньо-професійна програма вважається акредитованою (сертифікат про акредитацію МОНУ: серія УД, № 11000787 від 26.04.2017 р., термін дії сертифіката до 01.07.2022 р.) відповідно до наказу МОНУ № 1432 від 30.10.2017 р. «Про визнання освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» такими, що акредитовані на підставі чинних сертифікатів про акредитацію спеціальностей»
Цикл/рівень	QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень, НРК України – 7 рівень
Передумови	Наявність першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Мова(и) викладання	Державна
Термін запланованого перегляду/оновлення/ Термін дії освітньої програми	Запланований перегляд – 2023 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://duit.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців з бізнес-адміністрування, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями та прикладними навичками прийняття управлінських рішень, адміністрування бізнес-процесів, формування бізнес-моделей, ідентифікації та вирішення проблем стратегічного розвитку компанії.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент Загальний обсяг обов'язкових компонентів – 66 кред. ЄКТС (73,3 %); Загальний обсяг вибіркових компонентів – 24 кред. ЄКТС (26,7 %)
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма магістра має професійну орієнтацію у сфері менеджменту (бізнес-адміністрування). Вона ґрунтується на загальнонаукових та специфічних методах пізнання та дослідження сучасних бізнес-процесів, що відбуваються в системах управління, зокрема в сфері транспортно-інфраструктурного сектору економіки, орієнтує на потрібну ринку спеціалізацію, в рамках якої передбачається подальша професійна та наукова кар'єра в сфері менеджменту (бізнес-адміністрування).

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Спеціальна освіта в галузі 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент» за ОПП «Бізнес-адміністрування» з акцентом на розвиток професійної компетентності для здійснення управлінської діяльності на підприємстві та в організації.</p> <p>Ключові слова: бізнес-адміністрування, дослідження в економіці, бізнес-моделі компанії, прогнозування та моделювання економічних процесів, інформаційні системи і технології в економіці, економічне управління підприємством, фінансовий менеджмент, управління проектами, управління змінами.</p>
Особливості програми	<p>Програма націлена на підготовку менеджерів вищої управлінської ланки, які потребують спеціалізованих знань з бізнес-адміністрування, формування бізнес-моделей, проектування бізнес-процесів і специфічних управлінських навичок з окремих функціональних напрямів підприємницької діяльності та бізнесу, зокрема в транспортній галузі.</p>
4 – Придатності випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Згідно державного класифікатора професій ДК 003:2010 магістр з менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт:</p> <p>1229.7 Генеральний менеджер (управитель) 1226.1 Керівник регіонального структурного підрозділу 1226.1 Директор з матеріально-технічного постачання 1226.2 Начальник відділу (на транспорті) 1229.1 Керівник головного управління 1229.1 Начальник (завідувач) підрозділу 1229.1 Начальник відділу управління 1229.1 Завідувач відділу 1229.1 Завідувач сектору 1233 Директор комерційний 1233 Директор з маркетингу 1233 Начальник комерційного відділу 1233 Начальник відділу збуту (маркетингу) 1235 Начальник управління 1235 Начальник відділу матеріально-технічного постачання 1235 Начальник складу 1443 Менеджер (управитель) з транспортно-експедиторської діяльності 1475 Менеджер (управитель) з маркетингу 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності 1475.4 Менеджер (управитель) з постачання 1475.4 Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності 1475.4 Менеджер (управитель) із збуту</p>
Подальше навчання	<p>Можливість навчання за програмою третього циклу FQ-EHEA, 8 рівня EQF-LLL та 8 рівня НРК України.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Основний підхід: проблемно-орієнтоване студентоцентроване навчання з елементами самонавчання. Методи викладання: лекції, практичні заняття, консультації, наукові семінари, практика, елементи дистанційного навчання. Освітньо-професійною програмою передбачене використання освітніх технологій: пасивних (роз'яснювальна-ілюстративних), активних (проблемних, інтерактивних, проектних, інформаційно-комп'ютерних саморозвиваючих).</p>

	Змістове наповнення дисциплін поєднано з найсучаснішими інтерактивними технологіями навчання – кейсами, тренінгами, які формують не лише професійні компетенції, а й навички прийняття ефективних рішень з економічного управління підприємства
Оцінювання	Методи оцінювання. Екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист курсових робіт, кваліфікаційний іспит, публічний захист кваліфікаційної роботи.
Система оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).
6 – Програмні компетенції	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в управлінні та адмініструванні та / або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні/фахові компетентності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом; СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком; СК11. Здатність прогнозувати та моделювати у соціально-економічних системах, проводити дослідження та застосовувати інформаційні системи і технології в економіці; СК12. Здатність адмініструвати бізнес, оцінювати та формувати бізнес-моделі компаній, визначати їх ефективність, управляти фінансами.

7 – Програмні результати навчання

ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ПРН14. Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для ефективного управління та адміністрування бізнес-процесів на підприємстві / в організації, формування ефективних бізнес-моделей з урахуванням поточного стану конкурентоспроможності;

ПРН15. Володіти методами формування ефективних стратегій розвитку бізнесу та прогнозування економічної діяльності, фінансового менеджменту, реінжинірингу бізнес-процесів підприємства;

ПРН16. Формувати системи економічного управління на підприємствах; виконувати розрахунки ключових параметрів діяльності, обґрунтовувати доцільність управлінських рішень, складати операційний і фінансовий бюджети.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Підготовку здобувачів другого (магістерського) РВО спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» забезпечують кваліфіковані науково-педагогічні працівники. До реалізації освітньої програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації (стажування), в т. ч. закордонні.

Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально технічне забезпечення для підготовки магістрів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» складається з лекційних аудиторій, обладнаних мультимедійною технікою та комп'ютерних класів з прикладним спеціалізованим програмним забезпеченням.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційно-методичне забезпечення кожної з дисциплін, що входять до циклу підготовки здобувачів другого (магістерського) РВО спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» складається з навчально-методичних матеріалів з усіх освітніх компонент, наукової бібліотеки, читальних залів.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними навчальними закладами України задля організації взаємного обміну студентами у відповідності до угоди про співробітництво
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну студентами за проектами з міжнародної кредитної мобільності
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах. Мова викладання – українська

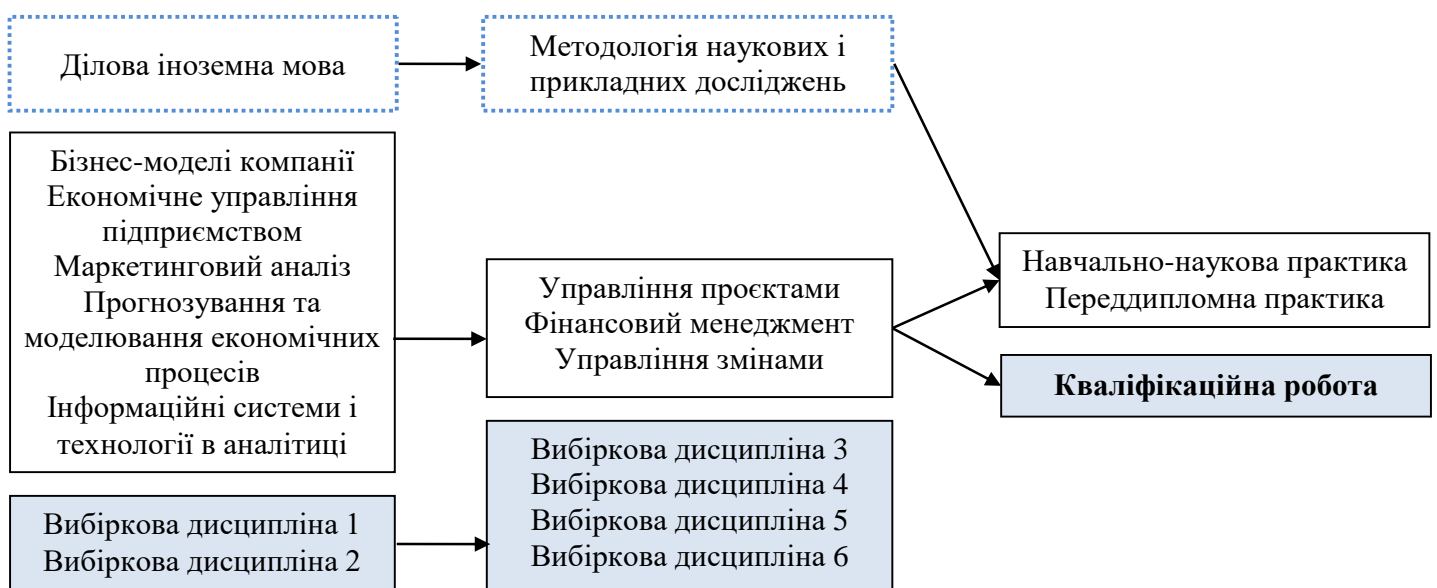
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Цикл загальної підготовки			
Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки			
OK1	Ділова іноземна мова	3	залік
OK2	Методологія наукових і прикладних досліджень	3	залік
Обсяг обов'язкових компонент циклу загальної підготовки		6	
2. Цикл професійної підготовки			
Обов'язкові компоненти циклу професійної підготовки			
OK3	Бізнес-моделі компанії	4	іспит
	Курсова робота		
OK4	Економічне управління підприємством	4	іспит
OK5	Маркетинговий аналіз	4	іспит
OK6	Прогнозування та моделювання економічних процесів	3	іспит
OK7	Інформаційні системи і технології в аналітиці	4	іспит
OK8	Управління проектами	4	іспит
OK9	Фінансовий менеджмент	4	іспит
OK10	Управління змінами	3	іспит
Практична підготовка			
OK11	Навчально-наукова практика	5	залік
OK12	Переддипломна практика	7	залік
Державна атестація			
OK13	Кваліфікаційна робота	18	
Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу професійної підготовки		60	

1	2	3	4
Вибіркові компоненти циклу професійної підготовки			
ВК1	Вибіркова дисципліна 1	4	залік
ВК2	Вибіркова дисципліна 2	4	залік
ВК3	Вибіркова дисципліна 3	4	залік
ВК4	Вибіркова дисципліна 4	4	залік
ВК5	Вибіркова дисципліна 5	4	залік
ВК6	Вибіркова дисципліна 6	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонент циклу професійної підготовки		24	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66	
Загальний обсяг вибірових компонент		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації

Атестація випускника освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр з менеджменту (бізнес-адміністрування).

Атестація здійснюється екзаменаційною комісією з проведення державної атестації, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця забезпечення відповідності програми компетентностей компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13
ЗК1		+								+	+	+	+
ЗК2	+					+							
ЗК3							+						
ЗК4			+	+									
ЗК5										+			
ЗК6								+		+			
ЗК7		+		+	+	+			+				
СК1		+		+		+			+	+			
СК2			+					+					
СК3							+				+	+	+
СК4				+									
СК5	+												
СК6										+			
СК7								+					
СК8				+									
СК9		+	+	+	+	+			+		+	+	+
СК10				+				+		+			
СК11			+										
СК12			+										

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання ПРН відповідним компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13
ПРН1		+		+				+		+			
ПРН2		+	+			+					+	+	+
ПРН3				+				+	+	+			
ПРН4								+					
ПРН5			+			+			+	+			
ПРН6					+	+					+	+	+
ПРН7	+												
ПРН8							+						
ПРН9	+												
ПРН10				+									
ПРН11											+	+	+
ПРН12				+									
ПРН13							+		+				
ПРН14			+										
ПРН15						+							
ПРН16				+					+				