

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Облік і оподаткування»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю № 071 Облік і оподаткування  
галузі знань № 07 Управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

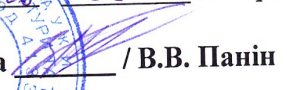
Вченою радою ДУІТ  
Протокол № 1 від «23» серпня 2019 р.

Голова Вченої ради  / А.В. Горбань

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № 02.1-04-466/3  
від «29» 08 2019 р.



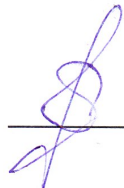
В.о. ректора  / В.В. Панін

Київ 2019 р.


**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Облік і оподаткування»**

**«ОНОВЛЕНО»**  
робочою групою


Керівник робочої групи, гарант,  
д.е.н., проф., професор кафедри  
обліку і оподаткування

  
\_\_\_\_\_/Малишкін О.І./  
«28» 06 2019 р.

**«ПОГОДЖЕНО»**  
Проректор з науково-педагогічної роботи

  
\_\_\_\_\_/Дудник Ю.П./  
«23» 08 2019 р.

**«ПОГОДЖЕНО»**  
В.о. начальника навчально-методичного відділу

  
\_\_\_\_\_/Войченко Т.О./  
«23» 08 2019 р.

## ЗМІСТ

	Передмова	4
1.	Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»	7
2.	Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність	13
2.1.	Перелік компонент освітньо-професійної програми	11
2.2.	Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми	14
3.	Форма атестації здобувачів вищої освіти	15
4.	Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми	16
5.	Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми	17

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри обліку і оподаткування у складі:

1. Малишкін Олександр Іванович, д.е.н., професор, професор кафедри обліку і оподаткування – гарант освітньо-професійної програми;
2. Шуляренко Світлана Миколаївна, к.е.н., доцент, завідувач кафедри обліку і оподаткування;
3. Ковова Ірина Сергіївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування

ЗАПОЧАТКОВАНО в 2016 р. як тимчасовий документ до введення стандартів вищої освіти за спеціальністю.

Затверджено Вченою Радою КДАВТ  
Протокол № 8 від 25 лютого 2016 р.

ОНОВЛЕНО в 2017 р. у зв'язку з ліцензуванням спеціальності 071 «Облік і оподаткування» для Державного університету інфраструктури та технологій (на підставі постанови Постанови Кабінету міністрів України від 29 лютого 2016 р. № 151-р.).

Затверджено Вченою Радою ДУІТ  
Протокол № 1 від 08 червня 2017 р.

ОНОВЛЕНО в 2018 р. у зв'язку з ліквідацією спеціалізацій і переходом на випуск за ОПІ «Облік і оподаткування».

Затверджено Вченою радою ДУІТ  
Протокол № 8 від 26 червня 2018 р.

ОНОВЛЕНО в 2019 р. згідно з прийняттям Стандарту вищої освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України № 958 від 10 липня 2019 р.) та відповідно до рекомендацій зовнішніх стейкхолдерів.

Протокол засідання кафедри обліку і оподаткування № 11 від 28 червня 2019 р.  
Затверджено Вченою радою ДУІТ  
Протокол № 1 від 23 серпня 2019 р.

**Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2019 р.**

### **Зовнішні стейкхолдери:**

- 1) головний бухгалтер ПАТ «Укрзалізниця» Рябчун Тамара Станіславівна;
- 2) головний бухгалтер ТОВ «Автотехнік» Черниш Микола Петрович.
- 3) Процепова Анастасія Дмитрівна випускниця рівня вищої освіти – другого (магістерського) 2017-2018 н.р. спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

### **Здобувачі:**

- 1) Бех Тетяна Василівна, здобувач 1 курсу рівня вищої освіти – другого (магістерського) 2018-2019 н.р. спеціальності 071 «Облік і оподаткування»;
- 2) Сірошенко Ольга Олександрівна, здобувач 1 курсу рівня вищої освіти – другого (магістерського) 2018-2019 н.р. спеціальності 071 «Облік і оподаткування»;

**РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК**  
на Освітньо-професійну програму  
«Облік і оподаткування»  
рівня вищої освіти – другого (магістерського)  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Освітньо-професійна програма (ОПП), що реалізується в Державному університеті інфраструктури та технологій зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» є документом, розробленим і затвердженим закладом вищої освіти з урахуванням вимог ринку праці.

ОПП регламентує цілі, очікувані результати, зміст, умови та технології реалізації освітнього процесу, оцінку якості підготовки випускника за даною спеціальністю. Освітньо-професійна програма складена логічно. У ній визначені: загальна інформація, мета, характеристика ОПП, придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання, загальні та спеціальні компетентності, програмні результати, що формуються в результаті освоєння дисциплін.

Дисципліни навчального плану, що наведені в ОПП, відображають актуальні для галузі транспорту теми. Позитивною рисою ОПП є розширений курс викладання на два семестри дисципліни «Облік і звітність за міжнародними стандартами».

В освітньо-професійній програмі визначені загальні та фахові компетентності, виходячи із видів та завдань навчання. Професійні компетентності носять практичний характер і можуть бути використані у професійній діяльності майбутніх фахівців. Навчальний план підготовки освітньо-професійної програми повністю відповідає цілям ОПП. ОПП має достатній рівень забезпеченості навчально-методичною документацією та матеріалами.

З урахуванням вищезазначеного вважаємо, що рецензовану освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування» можна рекомендувати для підготовки фахівців зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» рівня вищої освіти – другого (магістерського).

Головний бухгалтер  
АТ «Укрзалізниця», к.е.н.



Т.С. Рябчун

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК  
на Освітньо-професійну програму  
«Облік і оподаткування»  
рівня вищої освіти – другого (магістерського)  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Освітньо-професійна програма (ОПП), що реалізується в Державному університеті інфраструктури та технологій зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» є документом, розробленим і затвердженим закладом вищої освіти з урахуванням сучасних вимог ринку праці.

ОПП регламентує цілі, очікувані результати, зміст, умови та технології реалізації освітнього процесу. Освітньо-професійна програма визначає: загальну інформацію щодо закладу вищої освіти та ОПП, мету, характеристику ОПП, придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання, методи викладання та оцінювання, загальні та спеціальні компетентності, програмні результати, що формуються в результаті освоєння дисциплін, перелік ресурсного забезпечення програми, форми атестації здобувачів.

Дисципліни навчального плану, що наведені в ОПП, відображають актуальні курси в умовах глобалізації економіки та євроінтеграції. Позитивною рисою ОПП є розширений курс викладання на два семестри дисципліни «Облік і звітність за міжнародними стандартами», вивчення особливостей обліку, звітності, оподаткування за нормативами ЄС, в зарубіжних країнах.

В освітньо-професійній програмі визначені загальні та фахові компетентності, які відповідають програмним результатам навчання. Професійні компетентності носять практичний характер і можуть бути використані у професійній діяльності майбутніх фахівців з обліку і оподаткування.

Навчальний план підготовки освітньо-професійної програми повністю відповідає цілям ОПП. ОПП має достатній рівень кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення.

З урахуванням вищезазначеного вважаємо, що рецензовану освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування» можна рекомендувати для підготовки фахівців зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» рівня вищої освіти – другого (магістерського).

Головний бухгалтер  
ТОВ «Автотехнік»



М.П. Черниш

## 1. Профіль освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Державний університет інфраструктури та технологій Інститут управління, технологій та права Факультет управління і технологій Кафедра обліку і оподаткування
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Рівень вищої освіти – другий (магістерський) Кваліфікація – магістр з обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік та 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію МОНУ. Сертифікат. Серія УД. № 11000785. Строк дії сертифіката до 1 липня 2025 року відповідно до наказу МОНУ № 1432 від 30.10.2017 р. «Про визнання освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» такими, що акредитовані на підставі чинних сертифікатів про акредитацію спеціальностей»
<b>Цикл/рівень</b>	FQ-EHEA – другий цикл EQF-LLL – 7 рівень НРК України – 8 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність першого (бакалаврського) рівня вищої освіти/ освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст»/ другого (магістерського) рівня вищої освіти
<b>Мова викладання</b>	Державна
<b>Термін запланованого перегляду/оновлення/ Термін дії освітньо-професійної програми</b>	Запланований перегляд – 2020 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="http://duit.edu.ua">http://duit.edu.ua</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Надати освіту в галузі обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування з широким доступом до працевлаштування. Забезпечити теоретичну та практичну підготовку висококваліфікованих кадрів, які б набули базових фахових знань для виконання професійних завдань та обов'язків прикладного характеру в галузі обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування, здатності до виробничої діяльності.	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 071 Облік і оподаткування Загальний обсяг обов'язкових компонентів – 66 кред. ЄКТС (73,3 %); Загальний обсяг вибіркових компонентів – 24 кред. ЄКТС (26,7 %)
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	Освітньо-професійна програма магістра має прикладну орієнтацію у сфері обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування
<b>Основний фокус</b>	Спеціальна освіта в галузі управління та адміністрування за

<b>освітньо-професійної програми та спеціалізації</b>	спеціальністю 071 Облік і оподаткування. Ключові слова: облік, контроль, аудит, аналіз, оподаткування.
<b>Особливості програми</b>	Програмою передбачене поглиблене вивчення міжнародних стандартів фінансової звітності, Директив ЄС в сфері обліку і оподаткування, сертифікація студентів по роботі з бухгалтерськими комп'ютерними програмами
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники: Головний бухгалтер, головний касир, директор фінансовий, завідувач каси, завідувач цехової бухгалтерії, начальник контрольно-ревізійного відділу, начальник фінансового відділу, начальник централізованої бухгалтерії; 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери: аудитор, бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, консультант з податків і зборів) 2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік): молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік), науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік), науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік); 3442 Інспектори податкової служби: головний інспектор, ревізор-інспектор податковий, державний податковий інспектор; 2310.2 Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів: асистент, викладач вищого навчального закладу Випускники можуть також працювати старшими лаборантами у галузевих науково-дослідних установах, проектних організаціях та ринкових структурах, діяльність яких пов'язана з обліковими та податковими процесами в Україні та за її межами. Випускники мають можливість пройти атестацію аудиторів та сертифікацію міжнародними об'єднаннями бухгалтерів.
<b>Подальше навчання</b>	Випускники мають можливість продовжити навчання в аспірантурі на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Основний підхід: проблемно-орієнтоване студентоцентроване навчання з елементами самонавчання. Методи викладання: лекції, практичні та лабораторні заняття, консультації, наукові семінари, демонстраційні класи, стажування/практика, елементи дистанційного (он-лайн, електронного) навчання. Освітньою програмою передбачене використання наступних освітніх технологій: інтерактивні, технології інтенсифікації навчання на основі опорних схем і знакових моделей, технології рівневої диференціації навчання, технологія модульно-блочного навчання, технологія корпоративного навчання, технологія розвитку критичного мислення, технологія навчання як дослідження, технологія проектного навчання.
<b>Оцінювання</b>	Методи оцінювання (екзамени, тести, практика, контрольні, курсові та дипломні роботи, есе, презентації). Формативні (вхідне тестування та поточний контроль): тестування знань або умінь; усні презентації; звіти про лабораторні роботи; аналіз текстів або даних; звіти про практику; письмові есе або звіти (частини дипломної роботи: огляд літератури; критичний аналіз публікацій тощо).

	Сумативні (підсумковий контроль): екзамен (письмовий з подальшим усним опитуванням); залік (за результатами формативного контролю). Кваліфікаційна магістерська робота
<b>Система оцінювання</b>	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, не зараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
	ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
	ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.
	ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
	ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
	ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
	ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
	ЗК12. Здатність здійснювати педагогічну діяльність з використанням інноваційних освітніх технологій
<b>Спеціальні / фахові компетентності (СК/ФК)</b>	СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.
	СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.
	СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.
	СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.
	СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.
	СК06. Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю

	якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.
	СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.
	СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
	СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
	СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування
	СК11. Здатність застосовувати загальнонаукові та спеціальні методи наукових досліджень, спрямовані на пізнання досліджуваних економічних явищ і процесів.
	СК 12. Вміння застосовувати основи педагогіки і психології у навчально-виховному процесі у вищих навчальних закладах освіти.
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>Знання та розуміння, застосування знань та розумінь, формування суджень</b>	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР04. Уміти організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання;</p> <p>ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства;</p> <p>ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p>

	<p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p>ПР20. Демонструвати вміння генерувати нові ідеї в сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.</p> <p>ПР21. Застосовувати педагогічні технології на рівні достатньому для реалізації розроблених програм навчальних дисциплін за спеціальністю у вищих навчальних закладах.</p> <p>ПРН22. Моделювати застосування методів наукових досліджень для аналізу закономірностей і тенденцій розвитку основних напрямів розвитку обліку, аналізу та аудиту, оподаткування.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Підготовку магістрів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» в ДУІТ забезпечують кваліфіковані науково-педагогічні працівники. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації (стажування), в т.ч. закордонні.</p> <p>Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин циклу дисциплін загальної підготовки навчального плану складає 100 % від кількості годин.</p> <p>Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин</p>

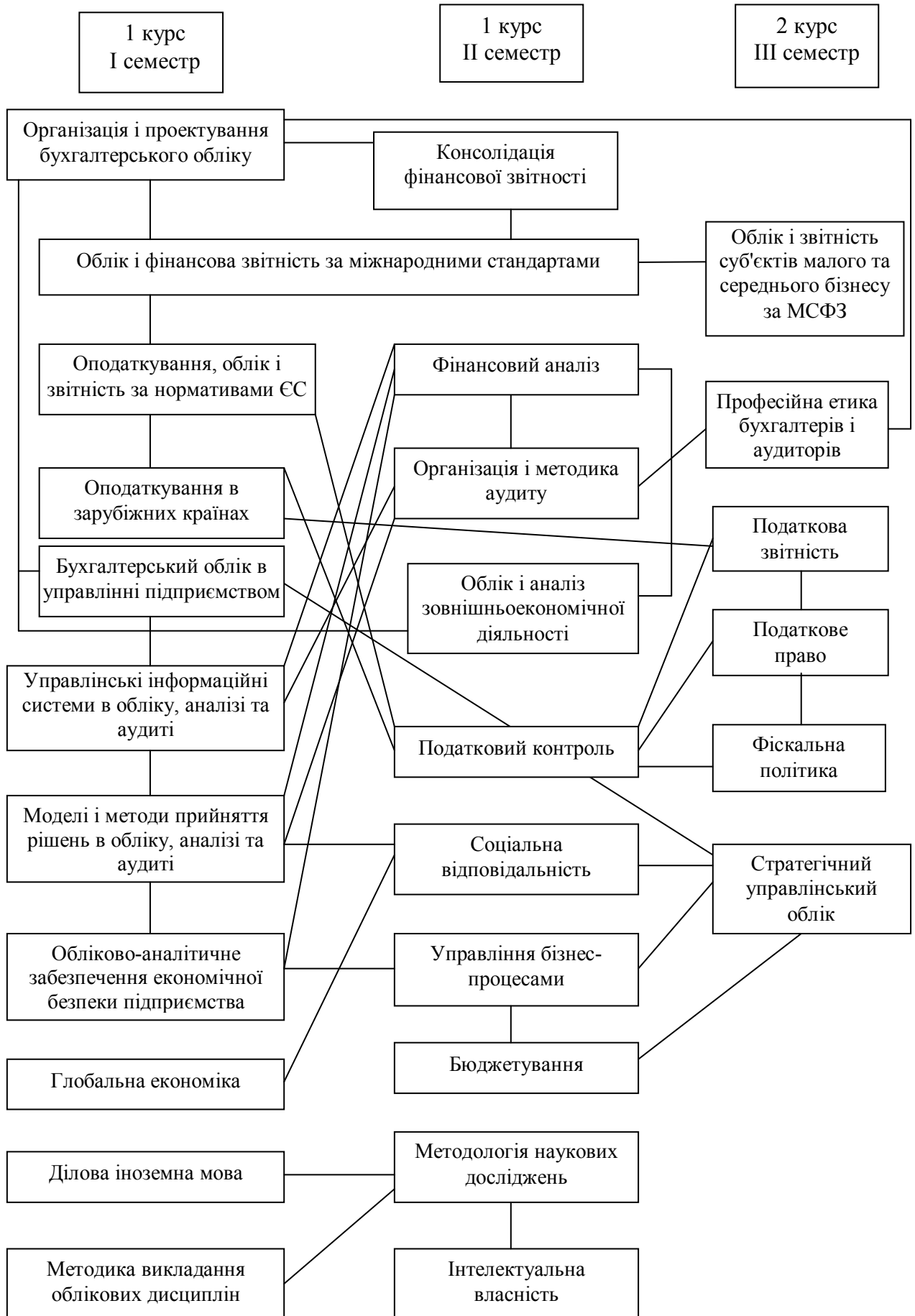
	циклу дисциплін професійної підготовки навчального плану 100 % від кількості годин. Частка науково-педагогічних працівників за основним місцем роботи, які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора і забезпечують викладання лекційних годин дисциплін навчального плану – 22%.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально технічне забезпечення для підготовки магістрів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» складається з чотирьох лекційних аудиторій, обладнаних мультимедійною технікою та двох комп'ютерних класів з прикладним спеціалізованим програмним забезпеченням для автоматизації обліку, контролю та оподаткування.
<b>Інформаційне та навчально-методичне-забезпечення</b>	Інформаційно-методичне забезпечення кожної з дисциплін, що входять до циклу підготовки магістрів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» у ДУІТ складається з: планів лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять, завдань для самостійної роботи студентів, методичних рекомендацій до виконання контрольних робіт студентів заочної форми навчання, електронних навчальних посібників.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	-
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	-
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	У межах ліцензійного обсягу спеціальності за умови попередньої мовленнєвої підготовки. Мова викладання – українська.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	4	5
<b>1. Цикл загальної підготовки</b>			
Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки			
ОК 1	Соціальна відповідальність	3	залік
ОК 2	Методологія наукових досліджень	3	залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу заг. підготовки</b>		<b>6</b>	
Вибіркові компоненти циклу загальної підготовки			
ВК 1	Глобальна економіка	4	залік
ВК 2	Ділова іноземна мова	4	залік
ВК 3	Управління бізнес-процесами	4	залік
ВК 4	Інтелектуальна власність	4	залік
ВК 5	Методика викладання облікових дисциплін	4	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент циклу загальної підготовки</b>		<b>8</b>	
<b>2. Цикл професійної підготовки</b>			
Обов'язкові компоненти циклу професійної підготовки			
ОК 3	Організація і проектування бухгалтерського обліку	4	іспит
ОК 4	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	7	залік, іспит
ОК 5	Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті	4	іспит
ОК 6	Оподаткування у зарубіжних країнах	4	залік
ОК 7	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4	іспит
ОК 8	Фінансовий аналіз	4	іспит
ОК 9	Консолідація фінансової звітності	4	іспит
ОК 10	Організація і методика аудиту	4	іспит
ОК 11	Оподаткування, облік і звітність за нормативами ЄС	3	залік
ОК 12	Податкова звітність	3	іспит
ОК 13	Переддипломна практика	4	залік
	Кваліфікаційний екзамен	2	іспит
	Кваліфікаційна магістерська робота	13	захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу проф. підготовки</b>		<b>60</b>	
Вибіркові компоненти циклу професійної підготовки			
ВК 6	Бюджетування	4	залік
ВК 7	Податковий контроль	4	залік
ВК 8	Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства	4	залік
ВК 9	Податкове право	4	залік
ВК 10	Облік і звітність суб'єктів малого та середнього бізнесу за МСФЗ	4	залік
ВК 11	Фіскальна політика	4	залік
ВК 12	Професійна етика бухгалтерів і аудиторів	4	залік
ВК 13	Стратегічний управлінський облік	4	залік
ВК 14	Моделі і методи прийняття рішень в обліку, аналізі та аудиті	4	залік
ВК 15	Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності	4	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент циклу професійної підготовки</b>		<b>16</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>66</b>	
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>24</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми 071 Облік і оподаткування проводиться у формі кваліфікаційного екзамену та захисту кваліфікаційної магістерської роботи.

Атестаційний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю включає програмні питання, які визначають рівень та обсяг засвоєння знань, умінь, інших компетентностей здобувачами вищої освіти.

**Кваліфікаційною роботою** є робота магістра, що виконується на завершальному етапі здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.

Кваліфікаційна робота магістра виконується за тематикою, визначеною Державним університетом інфраструктури і технологій. Зміст кваліфікаційної роботи визначається її темою. Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами й положеннями ДУІТ.

Публічний захист кваліфікаційної роботи магістра проходить на засіданні Атестаційної комісії згідно затвердженого вищим навчальним закладом графіку засідань.

Атестація завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з обліку і оподаткування.

#### 4. Матриця відповідностей програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12	BK13	BK14	BK15
ЗК01	+	+					+						+	+		+	+	+			+	+					+	
ЗК02		+		+											+								+					
ЗК03		+	+		+		+	+				+	+			+	+	+	+	+	+					+	+	
ЗК04		+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+				+		+	+		+	+	+		+	
ЗК05	+	+					+			+			+				+	+									+	
ЗК06	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК07	+	+		+		+			+		+				+								+				+	
ЗК08	+	+			+		+	+					+			+	+				+	+				+	+	
ЗК09	+	+		+	+	+	+							+		+	+		+				+	+	+			
ЗК10	+									+						+	+							+				
ЗК11		+						+		+						+				+								
ЗК12															+			+										
СК01	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+						+	+	+		+	+		+	+	+
СК02			+	+	+		+		+		+	+				+			+		+		+			+	+	+
СК03						+					+	+							+	+	+	+		+				
СК04				+					+		+												+		+			
СК05					+		+	+								+			+		+					+	+	
СК06					+					+											+				+		+	
СК07			+	+	+		+	+			+	+	+			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
СК08			+		+		+						+			+				+				+				
СК09			+	+	+		+	+	+	+	+	+				+			+		+	+		+		+	+	
СК10		+																+									+	
СК11		+																+									+	
СК12																		+							+			

### 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання(ПРН) відповідним компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12	BK13	BK14	BK15
ПРН1	+	+		+		+	+				+		+	+		+					+			+				
ПРН 2			+	+	+		+		+	+	+	+	+								+		+			+	+	+
ПРН 3		+													+													
ПРН 4	+		+		+		+		+		+		+			+		+	+		+		+			+		+
ПРН 5		+			+		+						+			+		+			+					+	+	
ПРН 6					+		+									+		+			+					+		+
ПРН 7			+	+	+		+		+	+	+	+	+			+		+	+	+	+		+		+	+		
ПРН 8	+					+						+						+	+	+	+	+	+	+				
ПРН 9			+	+	+		+		+		+	+	+										+					
ПРН 10		+			+		+	+					+	+		+		+		+						+	+	
ПРН 11					+		+	+		+			+	+		+		+	+	+	+					+		
ПРН12					+		+	+		+			+	+		+		+	+	+						+		
ПРН13										+			+												+			
ПРН14					+								+								+						+	
ПРН15		+	+		+		+	+		+			+			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	
ПРН16	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН17	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН18	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН19		+	+	+	+		+			+	+		+			+		+	+	+	+		+	+		+		
ПРН20			+	+	+			+		+			+			+		+			+						+	
ПРН21		+											+					+										
ПРН22		+			+			+					+	+		+		+	+		+					+		