



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**  
**НАКАЗ**

28.05.2022

Київ

№ 21-аг/08-12

Про відновлення освітнього процесу  
та режиму роботи в Державному університеті  
інфраструктури та технологій  
з 4 квітня 2022 року

Відповідно до частини 3 статті 2 Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 2101-ІХ, листа Міністерства освіти і науки України № 1/3277-22 від 25.02.2022 «Про організацію освітнього процесу», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.03.2022 № 265 «Про проведення атестації випускників закладів фахової передвищої, вищої освіти», Статуту Державного університету інфраструктури та технологій, наказу ректора від 09.03.2022 № 19-аг/08-12 з метою здійснення статутної діяльності університету та забезпечення права на освіту під час здійснення освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану та мінімізації ризиків для життя і здоров'я здобувачів освіти і всіх категорій працівників Університету, -

**НАКАЗУЮ:**

1. Відновити освітній процес в Державному університеті інфраструктури та технологій та всіх його структурних підрозділах з 04 квітня 2022 року за всіма формами освіти та освітніми програмами.
2. Установити, що у другому семестрі 2021-2022 навчального року вимоги «Положення про організацію освітнього процесу в Державному університеті інфраструктури та технологій», «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії в Державному університеті інфраструктури та технологій», інших положень, що стосуються організації освітнього процесу в ДУІТ та його методичного забезпечення, в умовах правового режиму воєнного стану застосовуються

з певними обмеженнями та застереженнями з використанням розумного пристосування.

3. Першому проректору Горбаню А.В., проректору з науково-педагогічної роботи Дуднику Ю.П. проректору з адміністративно-господарської та соціально-виховної роботи Кулінченку О.С. забезпечити організацію та проведення освітнього процесу для здобувачів вищої та фахової передвищої освіти денної та заочної форм навчання з проведенням навчальних занять в синхронному та/або асинхронному режимі з використанням технологій дистанційного навчання, організувати інформування та консультування керівників навчальних підрозділів, науково-педагогічних та педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти щодо особливостей та можливостей реалізації права на якісну освіту під час здійснення освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану.
4. Начальнику навчального відділу Сарахман І.Д. за поданням деканів факультетів скорегувати графік навчального процесу, передбачивши можливість ущільнення термінів опанування освітніх компонент, та оприлюднити його на офіційному сайті університету. За необхідності організувати оперативне внесення змін до розкладу навчальних занять.
5. Директорам інститутів та коледжів/деканам факультетів, завідувачам кафедр та гарантам освітніх програм:
  - 5.1. Провести до 31.03.2022 оперативний моніторинг наявності здобувачів освіти всіх курсів за кожною освітньою програмою, які мають можливість брати участь в освітньому процесі з використанням технологій дистанційного навчання, а також тих, хто не має такої можливості або з якими відсутній зв'язок, які звернулись із заявою щодо надання індивідуального графіку навчання та проходження контрольних заходів або щодо надання академічної відпустки.

Результати моніторингу та висновок щодо готовності до відновлення освітнього процесу за кожним факультетом/інститутом оформити у вигляді службового подання на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи Дудника Ю.П. за підписом декана/директора та надіслати до 1.04.2022 на електронну адресу [r-irina-d@ukr.net](mailto:r-irina-d@ukr.net)
  - 5.2. Забезпечити максимальне сприяння здобувачам вищої та фахової передвищої освіти в реалізації їх права на якісну освіту під час здійснення освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану.
  - 5.3. Організувати функціонування комунікативних каналів між науково-педагогічними/педагогічними працівниками, кураторами академічних груп та здобувачами освіти з метою їх обліку та інформаційної підтримки.

- 5.4. Забезпечити можливість зарахування здобувачам вищої освіти результатів навчання, отриманих шляхом неформальної або інформальної освіти як освітніх компонент (частин таких компонент), що входять до їх індивідуальних навчальних планів.
  - 5.5. У разі необхідності, організувати роботу щодо внесення відповідних змін у робочі навчальні плани при здійсненні освітнього процесу у дистанційному режимі, в тому числі перенесення опанування освітнього компоненту на наступні семестри як для всіх здобувачів, так і внесення змін в індивідуальні навчальні плани окремих здобувачів.
  - 5.6. У разі необхідності за поданням кафедри ухвалити рішення про заміну виконання кваліфікаційної роботи на складання атестаційного іспиту для здобувачів випускних курсів бакалаврського рівня вищої освіти, забезпечивши підготовку відповідних програм іспитів.
  - 5.7. За зверненнями здобувачів вищої освіти забезпечити надання індивідуальних графіків навчання та складання семестрового контролю, в тому числі на літній канікулярний період, або академічної відпустки для здобувачів, які не мають можливості брати участь в освітньому процесі.
  - 5.8. Організувати затвердження обґрунтованих вимог щодо структури, змісту та обсягу кваліфікаційних (дипломних) робіт здобувачів
6. Завідувачам кафедр:
- 6.1. Вживати заходи щодо забезпечення доступу здобувачів вищої освіти до методичних та інформаційних матеріалів, необхідних для здійснення освітнього процесу.
  - 6.2. Визначити освітні компоненти, викладання яких з об'єктивних причин не може здійснюватися науково-педагогічними працівниками, за якими вони закріплені, і забезпечити необхідні заміни.
  - 6.3. Сприяти налагодженню зв'язку здобувачів освіти другого курсу магістерського рівня з керівниками випускних кваліфікаційних робіт з метою надання необхідних консультацій.
  - 6.4. Налагодити режим індивідуального консультування для забезпечення можливості навчання здобувачів вищої освіти в асинхронному режимі.
  - 6.5. Організувати проведення практик здобувачів вищої освіти в дистанційному режимі на випускових кафедрах, в лабораторіях, Центрах університету та, за можливості, на інших базах практик за відповідними наказами ректора. Переддипломна практика студентів, що проходила відповідно до графіків навчального процесу у лютому 2022 р., може буди зарахована по завершенню практики без печаток підприємств (баз практики) у щоденнику практики.

- 6.6. До 11 квітня 2022 р. проінформувати деканів факультетів про стан виконання бакалаврських кваліфікаційних робіт та за необхідності запропонувати часткове зменшення обсягу роботи чи заміни дипломної роботи на комплексний кваліфікаційний іспит. При заміні дипломних робіт на комплексний кваліфікаційний іспит, гаранті освітніх програм повинні запропонувати на заміну освітні компоненти.
7. Директору бібліотеки Коненко Л.А. організувати роботу бібліотеки дистанційно та забезпечити віддалений доступ до бібліотечних ресурсів здобувачам та науково-педагогічним працівникам університету.
8. Начальникам всіх структурних підрозділів забезпечити оперативне доведення наказу до здобувачів вищої освіти та працівників університету.
9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор



Надія БРАЙКОВСЬКА