

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДУІТ
Протокол № 12 від 26 червня 2019 р.

Голова Вченої ради [підпис] / А.В.Горбань

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № 02.1-04-382/3
від 27 червня 2019 р.

В.о. ректора [підпис] / В.В.Панін

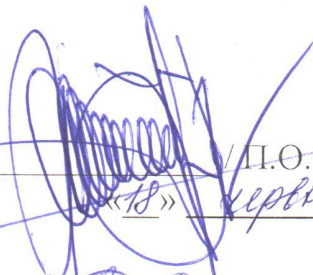


Київ, 2019р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»

«ОНОВЛЕНО»

робочою групою
Керівник робочої групи, гарант



/ П.О. Скок /

«18» червня 2019 р.

«ПОГОДЖЕНО»

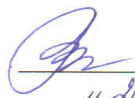
Проректор з науково-педагогічної роботи



/ Ю.П. Дудник /

«26» червня 2019 р.

В.о. начальника навчально-методичного відділу



/ Т.О. Войченко /

«26» червня 2019 р.

ЗМІСТ

Передмова	4
1. Профіль освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»	6
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» та їх логічна послідовність	11
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»	11
2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»	13
3. Форма атестації здобувачів вищої освіти	14
4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»	15
5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»	16

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування Державного університету інфраструктури та технологій у складі:

1. Скок П.О. – к.н. з держ. управ., доцент кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування ДУІТ – гарант освітньо-професійної програми;

2. Карпенко О.О. – д.екон.н., професор, завідувач кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування ДУІТ;

3. Бондаренко Є.М. – к.н. з держ. управ., доцент кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування ДУІТ;

4. Коба В.Г. – д.екон.н., професор, професор кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування ДУІТ;

5. Семенчук Т.Б. – к.екон.н, доцент, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування ДУІТ;

6. Тарновська І.В. – к.екон.н, доцент, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування ДУІТ.

ЗАПОЧАТКОВАНО в 2017 році як тимчасовий документ до введення стандартів вищої освіти за спеціальністю.

Протокол засідання кафедри менеджменту залізничного транспорту № 9 від 24 травня 2017 р.

Затверджено Вченою Радою ДУІТ

Протокол №1 від 08 червня 2017 року

ОНОВЛЕНО в червні 2019 року згідно з рекомендаціями зовнішніх стейкхолдерів щодо забезпечення відповідності сучасним вимогам.

Протокол засідання кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування №13 від 18 червня 2019 року

Затверджено Вченою Радою ДУІТ

Протокол №12 від 26 червня 2019 року

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2019 р.

Зовнішні стейкхолдери:

1. Міністерство інфраструктури України, начальник управління економічного розвитку та фінансів, д.е.н., проф. Садловська І.П. (червень 2019 року)
2. Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами, член від округу №36 фракції «Солідарність» Майзель С.П. (червень 2019 року)

Здобувачі:

1. Кудлінська Катерина Олександрівна, студентка 4 курсу ОКР «Бакалавр» напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент» (червень 2019 року)

1. Профіль освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний університет інфраструктури і технологій Інститут управління, технологій та права Факультет управління і технологій Кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Рівень вищої освіти – другий (магістерський), Кваліфікація – магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Освітньо-професійна програма акредитована (сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми: серія УД № 11007114 від 11.07.2018 року, термін дії сертифіката до 01.07.2023 року).
Цикл/рівень	FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень, НПК України – 8 рівень
Передумови	Наявність першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Мова(и) викладання	Державна
Термін запланованого перегляду/оновлення/	Запланований перегляд - 2020 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://duit.edu.ua/
2- Мета освітньої програми	
Професійна підготовка публічних службовців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» Загальний обсяг обов'язкових компонентів – 67 кред. ЄКТС (74,44%); Загальний обсяг вибірових компонентів – 23 кред. ЄКТС (25,56%)
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки магістра передбачає оволодіння фундаментальними знаннями в сфері публічного управління, реалізації публічної політики, місцевого самоврядування, управління проектами і програмами, впровадженням інновацій
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент на розвиток професійної компетентності для здійснення дослідницької та інноваційної діяльності у галузі публічного управління та адміністрування. Ключові слова: публічне управління та адміністрування, механізми впровадження державної політики, інформаційна

	політика, регіональне управління, місцеве самоврядування, стратегічне управління, управління проектами, управління проектами, управління змінами, комунікації та лідерство у публічній сфері
Особливості програми	Програма націлена на оволодіння здобувачами необхідними компетентностями, потрібними спеціалістам сфери публічного управління та адміністрування, зокрема на транспорті, в сучасних умовах господарювання.
4 – Придатності випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи у міністерствах та інших центральних органах виконавчої влади, місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, закладах вищої освіти, академічних установах, корпоративних установах та бізнес-структурах різних галузей, політичних партіях та громадських організаціях і здатний обіймати посади керівників, провідних і головних спеціалістів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, спеціалістів місцевих державних адміністрацій. Зокрема, згідно державного класифікатора професій ДК 003:2010 магістр публічного управління та адміністрування може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт: 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1143.5 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1210 Керівники підприємств, установ та організацій 1221.2 Начальник відділу 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 1231 Начальник управління 1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин 1319 Керівники інших малих підприємств без апарату управління 2419.3 Професіонали державної служби
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього циклу FQ-EHEA, 8 рівня EQF-LLL та 9 рівня НРК України.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основний підхід: проблемно-орієнтоване студентоцентроване навчання з елементами самонавчання. Методи викладання: лекції, практичні та лабораторні заняття, консультації, наукові семінари, демонстраційні класи, стажування/практика, елементи дистанційного (он-лайн, електронного) навчання. Освітньо-професійною програмою передбачене використання

	наступних освітніх технологій: інтерактивні, технології інтенсифікації навчання на основі опорних схем і знакових моделей, технології рівневої диференціації навчання, технологія модульно-блочного навчання, технологія корпоративного навчання, технологія розвитку критичного мислення, технологія навчання як дослідження, технологія проектного навчання.
Оцінювання	Методи оцінювання (екзамени, тести, практика, контрольні, курсові та кваліфікаційні роботи, есе, презентації тощо). Формативні (вхідне тестування та поточний контроль): тестування знань або умінь; усні презентації; звіти про лабораторні роботи; аналіз текстів або даних; звіти про практику; письмові есе або звіти (можуть бути частини дипломної роботи: огляд літератури; критичний аналіз публікацій тощо). Сумативні (підсумковий контроль): екзамен (письмовий з подальшим усним опитуванням); залік (за результатами формативного контролю). Публічний захист кваліфікаційної роботи.
Система оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)
6 – Програмні компетенції	
Інтегральна компетентність	ІК1 – Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером. ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність). ЗК 6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем. ЗК 7. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою. ЗК 8. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання. ЗК 9. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. ЗК 10. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ЗК 11. Здатність управляти різнобічною комунікацією. ЗК 12. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження
Фахові компетентності	ФК 1. Здатність організувати діяльність органів публічного

	<p>управління та організацій різних форм власності.</p> <p>ФК 2. Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК 4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>ФК 5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>ФК 6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>ФК 7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК 9. Здатність організувати систему е-документообігу в організації.</p> <p>ФК 10. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК 11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК 12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 13. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.</p> <p>ФК 14. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p>ФК 15. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
	<p>7 – Програмні результати навчання</p>
	<p>ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.</p> <p>ПРН 2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 4. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>ПРН 5. Уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ПРН 6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.</p>

ПРН 7. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
ПРН 8. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
ПРН 9. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
ПРН 10. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.
ПРН 11. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу уміти готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.
ПРН 12. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.
ПРН 13. Знати іноземну мову на рівні, який відповідає рівню B2 (відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).
ПРН 14. Уміти здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм
ПРН 15. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.
ПРН 16. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
ПРН 17. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити навчальний процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма повністю забезпечена навчально-методичними комплексами з усіх навчальних компонентів.

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними навчальними закладами України задля організації взаємного обміну студентами у відповідності до угоди про співробітництво.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну студентами за проектами з міжнародної кредитної мобільності.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах. Мова викладання - українська.

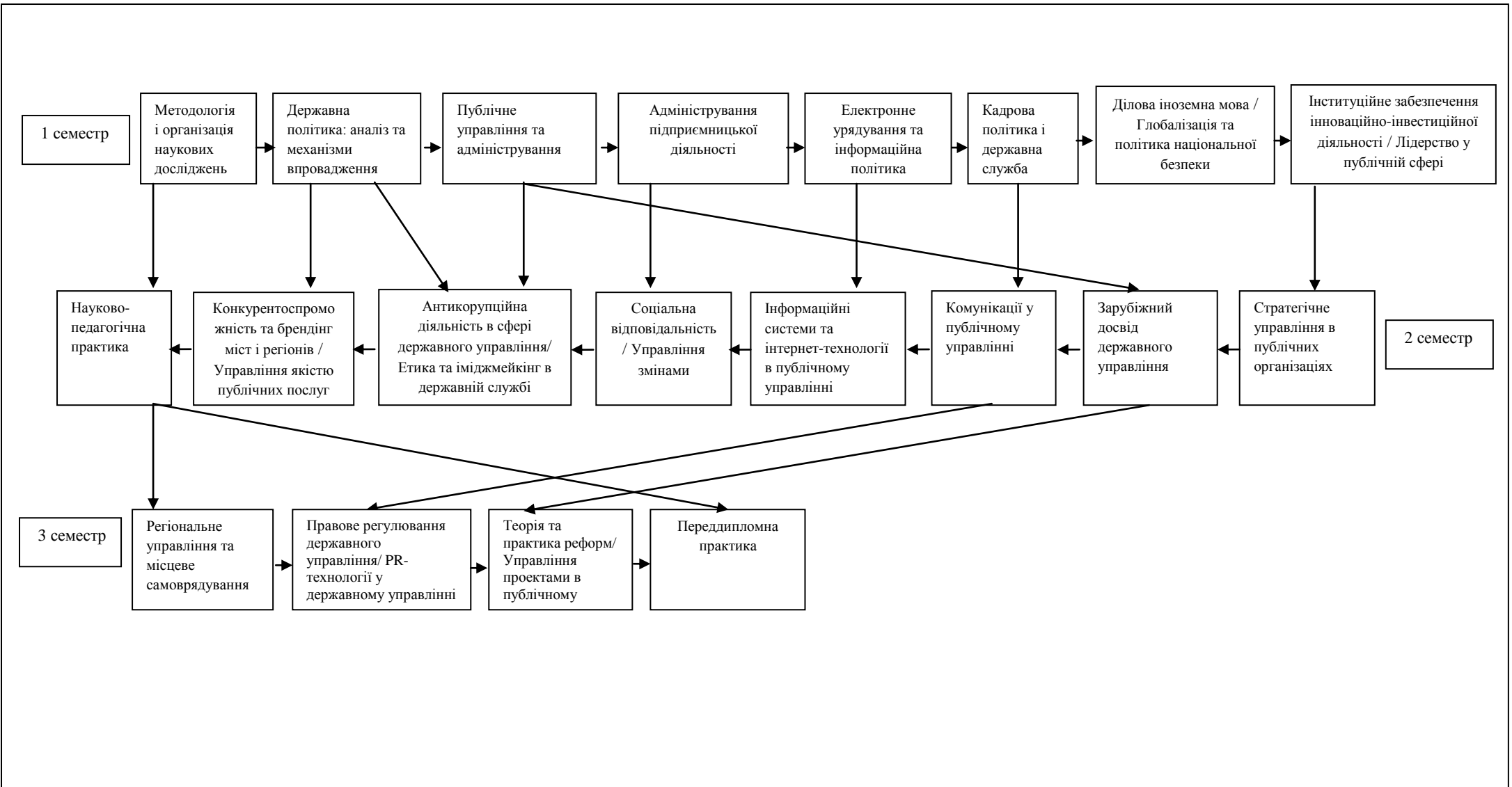
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
I. Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
I. Цикл загальної підготовки			
ЗПО 1.1	Методологія і організація наукових досліджень	3	екзамен
II. Цикл професійної підготовки			
ППО 1.1	Державна політика: аналіз та механізми впровадження	3	екзамен
ППО 1.2	Публічне управління та адміністрування	5	екзамен
ППО 1.3	Стратегічне управління в публічних організаціях	4	екзамен
ППО 1.4	Зарубіжний досвід державного управління	4	екзамен
ППО 1.5	Комунікації у публічному управлінні	4	екзамен
ППО 1.6	Електронне урядування та інформаційна політика	3	залік
ППО 1.7	Адміністрування підприємницької діяльності	4	екзамен
ППО 1.8	Інформаційні системи та інтернет-технології в публічному управлінні	4	екзамен
ППО 1.9	Кадрова політика і державна служба	3	екзамен
ППО 1.10	Регіональне управління та місцеве самоврядування	4	екзамен
	Науково-педагогічна практика	3	захист
	Переддипломна практика	6	захист
	Атестаційний екзамен	2	екзамен
	Кваліфікаційна робота	15	публічний захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		67	
II. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
I. Цикл загальної підготовки			
ЗПВ 2.1	Ділова іноземна мова	4	залік
ЗПВ 2.2	Глобалізація та політика національної безпеки	4	залік
ЗПВ 2.3	Соціальна відповідальність	3	залік
ЗПВ 2.4	Управління змінами	3	залік
II. Цикл професійної підготовки			
ППВ 2.1	Інституційне забезпечення інноваційно-інвестиційної діяльності	4	залік
ППВ 2.2	Лідерство у публічній сфері	4	залік
ППВ 2.3	Антикорупційна діяльність в сфері державного управління	3	залік
ППВ 2.4	Етика та іміджмейкінг в державній службі	3	залік
ППВ 2.5	Конкурентоспроможність та брендінг міст і регіонів	3	залік
ППВ 2.6	Управління якістю публічних послуг	3	залік

ППВ 2.7	Правове регулювання державного управління	3	залік
ППВ 2.8	PR-технології у державному управлінні	3	залік
ППВ 2.9	Теорія та практика реформ	3	залік
ППВ 2.10	Управління проектами в публічному секторі	3	залік
Загальний обсяг вибіркового компонента		23	
Загальний обсяг освітньої програми		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускника освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування здійснюється у формі:

- публічного захисту кваліфікаційної роботи;
- та атестаційного екзамену.

Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

	ЗЛО 1.1	ППО 1.1	ППО 1.2	ППО 1.3	ППО 1.4	ППО 1.5	ППО 1.6	ППО 1.7	ППО 1.8	ППО 1.9	ППО 1.10	ЗПВ 2.1	ЗПВ 2.2	ЗПВ 2.3	ЗПВ 2.4	ППВ 2.1	ППВ 2.2	ППВ 2.3	ППВ 2.4	ППВ 2.5	ППВ 2.6	ППВ 2.7	ППВ 2.8	ППВ 2.9	ППВ 2.10	
ПРН1		+	+	+				+			+									+					+	
ПРН2			+	+		+			+		+		+													
ПРН3		+	+																			+				
ПРН4		+											+													
ПРН5							+		+																	
ПРН6								+							+	+					+					+
ПРН 7	+																									
ПРН 8			+	+	+			+							+			+			+					+
ПРН 9		+	+	+		+	+	+	+		+		+			+				+						
ПРН10						+									+		+									
ПРН11		+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+							
ПРН12							+		+																	
ПРН13						+				+		+					+			+				+		
ПРН14						+								+			+		+			+				+
ПРН 15			+				+		+																	
ПРН16			+				+		+							+										
ПРН 17						+				+							+		+					+		