

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«Бізнес-адміністрування»**  
**Другого (магістерського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю 073 Менеджмент**  
**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вченою радою ДУІТ  
Протокол № 2 від 15.10.2020 р.  
Голова  
Вченої Ради  А. В. Горбань

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
Наказ № 02.1-04-435/з  
Від 19.10.2020 р.  
Голова  
Управління  П. О. Сок



Київ 2020 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Бізнес-адміністрування»**

**«ОНОВЛЕНО»**

робочою групою

Керівник робочої групи, гарант



Г. Д. Ейтутіс

«15» 09 2020 р.

**«ПОГОДЖЕНО»**

Проректор з науково-

педагогічної роботи



Ю. П. Дудник

«25» 09 2020 р.

**«ПОГОДЖЕНО»**

В.о. начальника навчально-

методичного відділу



Л. Т. Данилко

«25» 09 2020 р.

## ЗМІСТ

Передмова	4
1. Профіль освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування»	6
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність	11
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми	11
2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми	12
3. Форма атестації здобувачів вищої освіти	13
4. Матриця забезпечення програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми	14
5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми	15

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри «Економіка, маркетинг та бізнес-адміністрування» у складі:

1. **Ейтутіс Георгій Дмитрович**, д.е.н., професор, професор кафедри «Економіка, маркетинг та бізнес-адміністрування» ДУІТ – гарант освітньо-професійної програми.

2. **Крищенко Світлана Олександрівна**, старший викладач кафедри «Економіка, маркетинг та бізнес-адміністрування» ДУІТ.

3. **Семененко Ольга Олександрівна**, керівник підрозділу управління брендами маркетингу соціальних мереж BNP Paribas, Head of Brand and Social Medis Engagement.

4. **Рязанцев Андрій Вікторович**, к.е.н., директор з бізнесу АТ «Укрзалізниця».

5. **Козленко Оксана Василівна**, здобувач першого курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування», за спеціальністю 073 «Менеджмент» ОПІ «Бізнес-адміністрування».

6. **Колесник Віталій Сергійович**, здобувач першого курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування», за спеціальністю 073 «Менеджмент» ОПІ «Бізнес-адміністрування».

ЗАПОЧАТКОВАНО в 2016 р. як тимчасовий документ до введення стандартів вищої освіти за спеціальністю.

Протокол засідання кафедри «Економіка, маркетинг та бізнес-адміністрування» № 13 від 29 червня 2016 р.

Затверджено Вченою радою ДЕТУТ

Протокол № 12 від 23 серпня 2016 р.

ОНОВЛЕНО в 2017 р. в зв'язку з ліцензуванням спеціальності 073 «Менеджмент» (на підставі Розпорядження КНУ № 151-р від 29 лютого 2016 р.).

Протокол засідання кафедри «Економіка, маркетинг та бізнес-адміністрування» № 15 від 31 травня 2017 р.

Затверджено Вченою радою ДУІТ

Протокол № 1 від 08 червня 2017 р.

ОНОВЛЕНО в 2018 р. згідно з рекомендаціями зовнішніх стейкхолдерів щодо забезпечення відповідності сучасним вимогам.

Протокол засідання кафедри «Економіка, маркетинг та бізнес-адміністрування» № 19 від 16 травня 2018 р.

Затверджено Вченою радою ДУІТ

Протокол № 8 від 26 червня 2018 р.

ОНОВЛЕНО в 2019 р. згідно з прийняттям Стандарту вищої освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України № 959 від 10 липня 2019 р.).

Протокол засідання кафедри «Економіка, маркетинг та бізнес-адміністрування» № 13 від 18 червня 2019 р.

Затверджено Вченою радою ДУІТ

Протокол № 1 від 23 серпня 2019 р.

ОНОВЛЕНО у 2020 році згідно з рекомендаціями робочої групи і зовнішніх стейкхолдерів щодо забезпечення відповідності сучасним вимогам.

Протокол засідання кафедри «Економіка, маркетинг та бізнес-адміністрування» № 9 від 06.05.2020 р.

Затверджено Вченою Радою ДУІТ

Протокол № 10 від 04 червня 2020 року

ОНОВЛЕНО у 2020 році згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 25.06.2020р. № 519 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів від 23 листопада 2011р. № 1341 “Про затвердження Національної рамки кваліфікацій”».

Протокол засідання кафедри «Економіка, маркетинг та бізнес-адміністрування» № 2 від 16.09.2020 р.

Затверджено Вченою Радою ДУІТ. Протокол № 2 від 15 жовтня 2020 року.

Наказ № 02.1-04-435/з від 19.10.2020 р.

**Освітню програму введено в дію з 01 вересня 2020 р.**

## 1. Профіль освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Державний університет інфраструктури та технологій Інститут управління, технологій та права Факультет управління і технологій Кафедра економіки, маркетингу та бізнес-адміністрування
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Рівень вищої освіти – другий (магістерський) Кваліфікація – магістр з менеджменту (бізнес-адміністрування)
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Освітньо-професійна програма вважається акредитованою (сертифікат про акредитацію МОНУ: серія УД, № 11000787 від 26.04.2017 р., термін дії сертифіката до 01.07.2022 р.) відповідно до наказу МОНУ № 1432 від 30.10.2017 р. «Про визнання освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» такими, що акредитовані на підставі чинних сертифікатів про акредитацію спеціальностей»
<b>Цикл/рівень</b>	QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень, НРК України – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	Державна
<b>Термін запланованого перегляду/оновлення/ Термін дії освітньої програми</b>	Запланований перегляд – 2021 р.  До 01.07. 2022 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://duit.edu.ua">http://duit.edu.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців з бізнес-адміністрування, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями та прикладними навичками прийняття управлінських рішень, адміністрування бізнес-процесів, формування бізнес-моделей, ідентифікації та вирішення проблем стратегічного розвитку компанії.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент Загальний обсяг обов'язкових компонентів – 66 кред. ЄКТС (73,3 %); Загальний обсяг вибірових компонентів – 24 кред. ЄКТС (26,7 %)
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма магістра має професійну орієнтацію у сфері менеджменту (бізнес-адміністрування). Вона ґрунтується на загальнонаукових та специфічних методах пізнання та дослідження сучасних бізнес-процесів, що відбуваються в системах управління, зокрема в сфері транспортно-інфраструктурного сектору економіки, орієнтує на потрібну ринку спеціалізацію, в рамках якої передбачається подальша професійна та наукова кар'єра в сфері менеджменту (бізнес-

	адміністрування).
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Спеціальна освіта в галузі 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент» за ОПП «Бізнес-адміністрування» з акцентом на розвиток професійної компетентності для здійснення управлінської діяльності на підприємстві та в організації.</p> <p>Ключові слова: бізнес-адміністрування, дослідження в економіці, бізнес-моделі компанії, прогнозування та моделювання у соціально-економічних системах, інформаційні системи і технології в економіці, економічне управління підприємством, фінансовий менеджмент, управління проектами, управління змінами.</p>
<b>Особливості програми</b>	Програма націлена на підготовку менеджерів вищої управлінської ланки, які потребують спеціалізованих знань з бізнес-адміністрування, формування бізнес-моделей, проектування бізнес-процесів і специфічних управлінських навичок з окремих функціональних напрямів підприємницької діяльності та бізнесу, зокрема в транспортній галузі
<b>4 – Придатності випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Згідно державного класифікатора професій ДК 003:2010 магістр з менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт:</p> <p>1229.7 Генеральний менеджер (управитель)</p> <p>1226.1 Керівник регіонального структурного підрозділу</p> <p>1226.1 Директор з матеріально-технічного постачання</p> <p>1226.2 Начальник відділу (на транспорті)</p> <p>1229.1 Керівник головного управління</p> <p>1229.1 Начальник (завідувач) підрозділу</p> <p>1229.1 Начальник відділу управління</p> <p>1229.1 Завідувач відділу</p> <p>1229.1 Завідувач сектору</p> <p>1233 Директор комерційний</p> <p>1233 Директор з маркетингу</p> <p>1233 Начальник комерційного відділу</p> <p>1233 Начальник відділу збуту (маркетингу)</p> <p>1235 Начальник управління</p> <p>1235 Начальник відділу матеріально-технічного постачання</p> <p>1235 Начальник складу</p> <p>1443 Менеджер (управитель) з транспортно-експедиторської діяльності</p> <p>1475 Менеджер (управитель) з маркетингу</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) з постачання</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) із збуту</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою третього циклу FQ-EHEA, 8 рівня EQF-LLL та 8 рівня НРК України.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Основний підхід: проблемно-орієнтоване студентоцентроване навчання з елементами самонавчання. Методи викладання: лекції, практичні заняття, консультації, наукові семінари, практика, елементи дистанційного навчання. Освітньо-професійною програмою передбачене використання освітніх технологій: пасивних (роз'яснювальна-ілюстративних), активних

	(проблемних, інтерактивних, проектних, інформаційно-комп'ютерних саморозвиваючих). Змістове наповнення дисциплін поєднано з найсучаснішими інтерактивними технологіями навчання – кейсами, тренінгами, які формують не лише професійні компетенції, а й навички прийняття ефективних рішень з економічного управління підприємства
<b>Оцінювання</b>	Методи оцінювання. Екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист курсових робіт, кваліфікаційний іспит, публічний захист кваліфікаційної роботи.
<b>Система оцінювання</b>	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).
<b>6 – Програмні компетенції</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в управлінні та адмініструванні та / або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
<b>Спеціальні/фахові компетентності (СК)</b>	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом; СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком; СК11. Здатність прогнозувати та моделювати у соціально-економічних системах, проводити дослідження та застосовувати інформаційні системи і технології в економіці;



	СК12. Здатність адмініструвати бізнес, оцінювати та формувати бізнес-моделі компаній, визначати їх ефективність, управляти фінансами.
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ПРН14. Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для ефективного управління та адміністрування бізнес-процесів на підприємстві / в організації, формування ефективних бізнес-моделей з урахуванням поточного стану конкурентоспроможності;</p> <p>ПРН15. Володіти методами формування ефективних стратегій розвитку бізнесу та прогнозування економічної діяльності, фінансового менеджменту, реінжинірингу бізнес-процесів підприємства;</p> <p>ПРН16. Формувати системи економічного управління на підприємствах; виконувати розрахунки ключових параметрів діяльності, обґрунтовувати доцільність управлінських рішень, складати операційний і фінансовий бюджети.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Підготовку здобувачів другого (магістерського) РВО спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» забезпечують кваліфіковані науково-педагогічні працівники. До реалізації освітньої програми залучаються науково-педагогічні працівники з

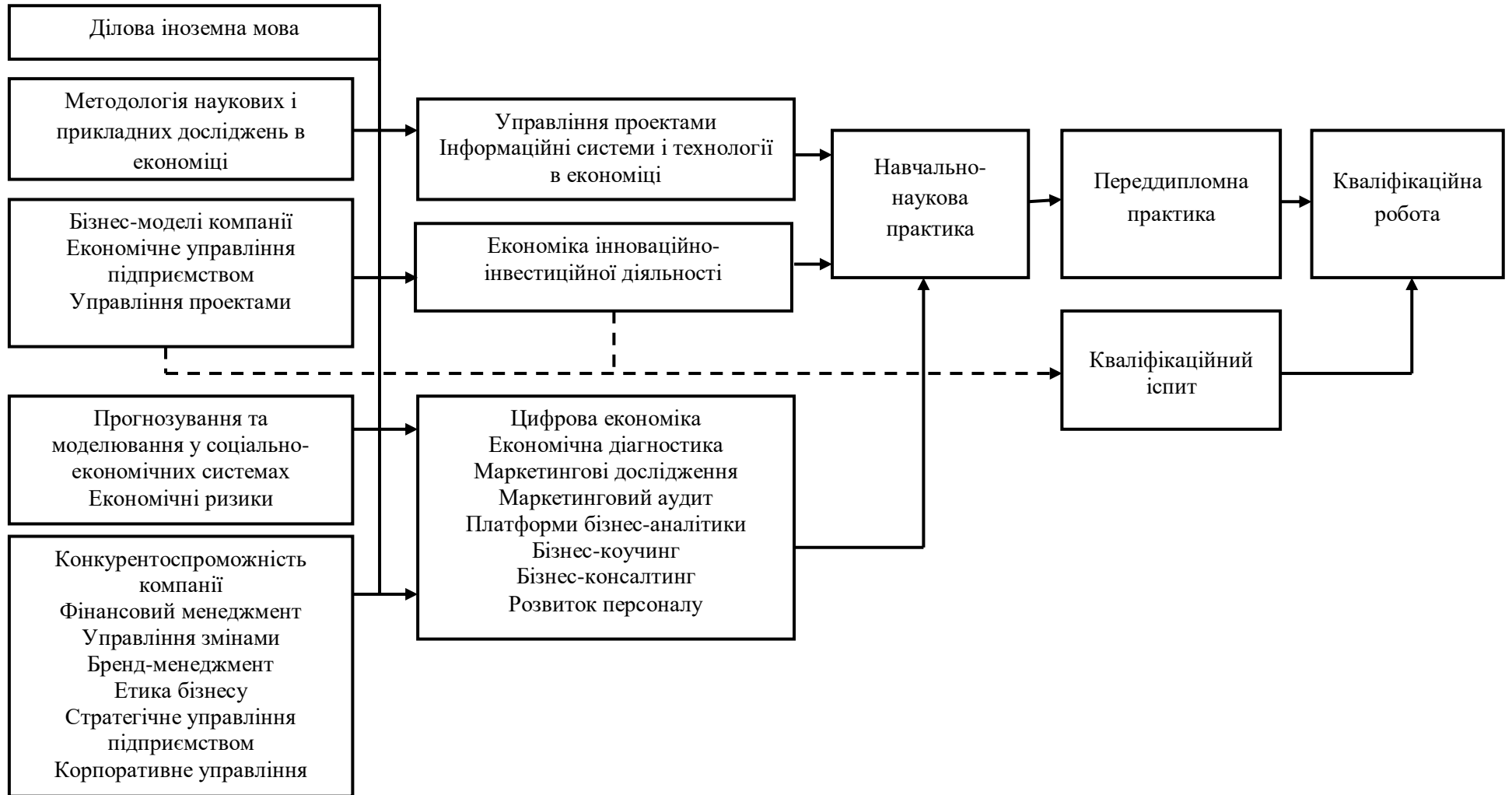
	науковими ступенями та/або вченими званнями. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації (стажування), в т. ч. закордонні.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально технічне забезпечення для підготовки магістрів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» складається з лекційних аудиторій, обладнаних мультимедійною технікою та комп'ютерних класів з прикладним спеціалізованим програмним забезпеченням.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Інформаційно-методичне забезпечення кожної з дисциплін, що входять до циклу підготовки здобувачів другого (магістерського) РВО спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» складається з навчально-методичних матеріалів з усіх освітніх компонент, наукової бібліотеки, читальних залів.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними навчальними закладами України задля організації взаємного обміну студентами у відповідності до угоди про співробітництво
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну студентами за проектами з міжнародної кредитної мобільності
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах. Мова викладання – українська

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. Цикл загальної підготовки</b>			
Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки			
OK1	Ділова іноземна мова	3	залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу загальної підготовки</b>		<b>3</b>	
<b>2. Цикл професійної підготовки</b>			
Обов'язкові компоненти циклу професійної підготовки			
OK2	Методологія наукових і прикладних досліджень в економіці	3	іспит
OK3	Інформаційні системи і технології в економіці	4	іспит
OK4	Прогнозування та моделювання у соціально-економічних системах	4	іспит
OK5	Економічне управління підприємством	4	іспит
OK6	Бізнес-моделі компанії	4	іспит
	Курсова робота	1	
OK7	Управління проектами	4	іспит
OK8	Фінансовий менеджмент	4	іспит
	Курсова робота	1	
OK9	Управління змінами	4	іспит
OK10	Навчально-наукова практика	6	залік
OK11	Переддипломна практика	6	залік
OK12	Кваліфікаційний іспит	1	іспит
OK13	Кваліфікаційна робота	17	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу професійної підготовки</b>		<b>63</b>	
Вибіркові компоненти циклу професійної підготовки			
BK1	Конкурентоспроможність компанії	4	залік
BK2	Економіка інноваційно-інвестиційної діяльності	4	залік
BK3	Етика бізнесу	4	залік
BK4	Бренд-менеджмент	4	залік
BK5	Економічна діагностика	4	залік
BK6	Економічні ризики	4	залік
BK7	Стратегічне управління підприємством	4	залік
BK8	Цифрова економіка	4	залік
BK9	Маркетингові дослідження	4	залік
BK10	Корпоративне управління	4	залік
BK11	Маркетинговий аудит	4	залік
BK12	Платформи бізнес-аналітики	4	залік
BK13	Бізнес-коучинг	4	залік
BK14	Бізнес-консалтинг	4	залік
BK15	Розвиток персоналу	4	залік
<b>Загальний обсяг вибіркових компонент циклу професійної підготовки</b>		<b>24</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>66</b>	
<b>Загальний обсяг вибіркових компонент</b>		<b>24</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



### **3. Форма атестації**

Атестація випускника освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту, публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр з менеджменту (бізнес-адміністрування).

Атестація здійснюється екзаменаційною комісією з проведення державної атестації, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

#### 4. Матриця забезпечення програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12	BK13	BK14	BK15
ЗК1		+		+						+	+		+				+	+				+			+			
ЗК2	+						+		+		+	+	+			+							+					
ЗК3			+	+	+		+			+	+	+	+									+						
ЗК4							+		+			+																+
ЗК5		+							+	+	+		+			+												
ЗК6		+							+				+	+	+												+	
ЗК7		+		+	+			+		+	+	+	+							+	+				+	+		+
СК1		+		+	+			+	+			+	+				+				+							
СК2						+	+					+	+								+							
СК3			+							+	+	+	+									+						+
СК4			+		+			+					+					+										
СК5	+		+													+												+
СК6							+		+			+														+		+
СК7			+				+					+			+													
СК8					+		+		+			+																+
СК9		+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+		+	
СК10					+		+	+	+			+		+														
СК11		+	+	+								+	+				+		+						+	+	+	
СК12						+		+				+	+	+							+							

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	БК1	БК2	БК3	БК4	БК5	БК6	БК7	БК8	БК9	БК10	БК11	БК12	БК13	БК14	БК15
ПРН1		+			+		+		+																+	+		
ПРН2		+		+		+				+	+	+	+	+				+	+			+						
ПРН3					+	+	+	+	+											+			+					
ПРН4							+							+	+	+											+	
ПРН5				+		+		+	+									+		+								+
ПРН6				+						+	+		+			+	+							+				
ПРН7	+		+						+							+												+
ПРН8			+	+	+		+															+						
ПРН9	+															+												
ПРН10							+		+																			+
ПРН11			+							+	+	+	+															+
ПРН12					+				+												+							
ПРН13			+				+	+																				
ПРН14					+	+								+											+			
ПРН15				+				+										+			+							
ПРН16					+			+													+							