



Заклад вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»

Державний університет інфраструктури та технологій

МЕМОРАНДУМ про співробітництво

м. Київ

20 травня 2022 року

Заклад вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – МНТУ), в особі ректора Худoley Вероніки Юрїївни, яка діє на підставі Статуту, з однієї Сторони та Державний університет інфраструктури та технологій (далі – ДУІТ), в особі ректора Брайковської Надії Василівни, який діє на основі Статуту ДУІТ, з другої Сторони, разом – Сторони, домовились про таке:

1. Мета і предмет меморандуму

- 1.1. Метою цього Меморандуму є здійснення навчальної, наукової та практичної діяльності у сфері вищої освіти шляхом дієвої співпраці, обміну інформацією та досвідом в межах відповідних функцій і повноважень Сторін.
- 1.2. Співробітництво Сторін відбувається на засадах забезпечення верховенства права, захисту прав і свобод людини і громадянина, на основі рівноправності, взаємної вигоди, дотримання загальноприйнятих норм і принципів.
- 1.3. Предметом цього Меморандуму є спільна діяльність Сторін для досягнення мети меморандуму, що здійснюється у формі підготовки та реалізації спільних освітньо-наукових заходів, проектів і програм, створення майданчика для професійного спілкування, ефективної роботи науково-педагогічних працівників, практиків, тренерів та здобувачів вищої освіти.

2. Напрями співпраці

Задля досягнення мети цього Меморандуму Сторони домовляються про співробітництво у наступних напрямках:

- 2.1. Обмін інформацією та досвідом в галузі освітньої та науково-дослідної діяльності, проектів та програм, що розроблені та/або реалізуються Сторонами, відповідно до затверджених в установленому порядку планів.
- 2.2. Організація взаємних візитів, ділових зустрічей представників Сторін з метою ознайомлення та вивчення досвіду роботи.
- 2.3. Залучення авторитетних фахівців з числа науково-педагогічних працівників Сторін до проведення навчальних занять, здійснення наукового керівництва/консультування аспірантів, рецензування наукових робіт, експертної оцінки навчально-методичних та науково-дослідних робіт.
- 2.4. Організація та проведення спільних наукових досліджень з проблем і тем, що становлять інтерес для Сторін.
- 2.5. Організація та проведення двосторонніх науково-практичних конференцій, симпозіумів, круглих столів, майстер-класів, колоквиумів і семінарів з певних наукових та освітніх проблем.
- 2.6. Обмін науково-педагогічними працівниками з метою розв'язання конкретних питань, що виникають в освітньому процесі та наукових дослідженнях, обговорення результатів, розробки та координації наступних дій.
- 2.7. Спільна участь у роботі міжнародних форумів за результатами спільних робіт.

- 2.8. Обмін навчальною та науковою літературою, інформаційними, довідковими та іншими виданнями, у тому числі й електронними (умови та порядок такого обміну узгоджуються Сторонами додатково).
- 2.9. Сприяння доступу вчених (у т.ч. аспірантів) обох Сторін до відповідних бібліотек та архівів.
- 2.10. Спільна підготовка та публікація навчальних, методичних та наукових розробок, у т.ч. наукових збірників та колективних монографій.
- 2.11. Публікація наукових розвідок учасників освітнього процесу у друкованих (паперових) та електронних виданнях Сторін.
- 2.12. Надання академічних консультацій з питань, що входять до компетенцій експертів обох Сторін.
- 2.13. Експертиза науково-дослідних робіт, рецензування наукових статей, монографій.
- 2.14. Сприяння у підготовці й атестації наукових кадрів, у тому числі й через аспірантуру і докторантуру, шляхом стажування і обміну досвідом, участі вчених Сторін у роботі спеціалізованих рад і редколегій наукових журналів іншої Сторони на правах членів цих рад і редколегій.
- 2.15. Спільне вироблення критеріїв для проходження стажування науково-педагогічних працівників у навчально-наукових підрозділах обох Сторін.
- 2.16. Організація та проведення навчальної, виробничої та асистентської практики для здобувачів вищої освіти обох Сторін.
- 2.17. Сприяння працевлаштуванню кращих студентів обох Сторін різних спеціальностей.
- 2.18. Задоволення соціальних, економічних, культурних інтересів громадян України шляхом надання якісних освітніх послуг у сфері вищої освіти, кваліфікованих економічних та юридичних консультацій.
- 2.19. Залучення учасників освітнього процесу обох Сторін до освітніх та наукових заходів, зазначених у цьому Меморандумі, відбувається за взаємною згодою.
- 2.20. Інші узгоджені напрями роботи.

3. Організація співпраці

З метою реалізації цього Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів:

- 3.1. Визначають контактних осіб для проведення консультацій і підготовки пропозицій щодо спільної реалізації напрямів, визначених цим Меморандумом, а також осіб, відповідальних за проходження навчальної, виробничої та асистентської практики здобувачів вищої освіти та стажування науково-педагогічних працівників Сторін.
- 3.2. Розробляють та реалізують спільні проекти з питань, що відповідають меті Меморандуму.
- 3.3. Сторони в межах своїх компетенцій домовились про взаємне інформування академічної спільноти обох Сторін щодо спільної діяльності відповідно до цього Меморандуму.
- 3.4. Сторони беруть на себе зобов'язання зберігати конфіденційну інформацію, отриману у процесі реалізації Меморандуму.
- 3.5. Сторони зобов'язуються утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну чи іншу шкоду іншій Стороні.
- 3.6. Сторони узгоджують інші спільні заходи в рамках цього Меморандуму.

4. Фінансові зобов'язання

- 4.1. Якщо інше не буде вирішено Сторонами, цей Меморандум не породжує жодних фінансових зобов'язань жодної зі Сторін перед іншою.
- 4.2. Кожна Сторона нестиме свої власні витрати та видатки, пов'язані з виконанням даного Меморандуму.
- 4.3. Жодне положення даного Меморандуму не буде тлумачитися як підстава для створення юридичних прав чи зобов'язань для Сторін.

5. Термін дії меморандуму

- 5.1. Цей Меморандум укладається строком на 3 (три) роки і набуває чинності з моменту його підписання.

- 5.2. За погодженням Сторін термін дії цього Меморандуму може бути продовженим на тих самих або інших, погоджених Сторонами, умовах.
- 5.3. У разі відсутності письмової заяви Сторін про прийняття або зміну умов цього Меморандуму після закінчення терміну його дії, він вважатиметься продовженим на той же термін і на тих самих умовах, які передбачені цим Меморандумом.
- 5.4. Сторона, яка має намір припинити дію Меморандуму до обумовленої дати терміну дії Меморандуму, повинна повідомити про цей намір іншу Сторону письмово не пізніше ніж за 3 місяці до дати припинення дії Меморандуму.

6. Відповідальність сторін та обставини непереборної сили

- 6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Меморандумом Сторони несуть відповідальність визначену цим Меморандумом та законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.
- 6.2. Сторони несуть відповідальність за виконання умов Меморандуму відповідно до законодавства України.
- 6.3. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Меморандумом, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
- 6.4. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Меморандуму, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склалась форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.
- 6.5. Факт настання обставин непереборної сили повинен підтверджуватися довідкою Торгово-промислової палати України.

7. Антикорупційне застереження

- 7.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.
- 7.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.
- 7.3. Кожна із Сторін цього Меморандуму відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.
- 7.4. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана невідкладно повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі (з посиланнями на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися таке порушення).

8. Інші умови

- 8.1. Конкретні форми співробітництва між Сторонами обумовлюються окремими договорами або угодами, які враховують побажання Сторін за всіма аспектами діяльності.
- 8.2. Сторони Меморандуму не мають права передавати третій стороні свої права та зобов'язання за цим Меморандумом без попередньої згоди іншої Сторони.
- 8.3. Цей Меморандум укладено без взаємних фінансових зобов'язань Сторін. Усі питання, в тому числі організаційного та фінансового характеру, які виникатимуть в процесі

- реалізації конкретних заходів в рамках цього Меморандуму узгоджуються Сторонами шляхом укладання окремих договорів.
- 8.4. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між сторонами із умов цього Меморандуму або в зв'язку з ним (при його укладенні, виконанні, зміні, розірванні, припиненні, визнанні неукладеним, визнанні недійсним, тлумаченні та ін.), вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 8.5. Якщо відповідний спір (розбіжність) між сторонами неможливо вирішити шляхом переговорів, то такий спір (розбіжність) вирішується в судовому порядку за встановленою підсудністю такого спору відповідно до національного законодавства.
- 8.6. Меморандум може біти розірваний за взаємною згодою Сторін. Одностороннє розірвання Меморандуму можливе лише в випадках, передбачених цим Меморандумом та національним законодавством.
- 8.7. Дія Меморандуму припиняється:
- за згодою Сторін;
 - у разі неможливості виконання Сторонами Меморандуму своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Меморандумом, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до Меморандуму;
 - в інших випадках, передбачених цим Меморандумом та національним законодавством;
 - за рішенням суду.
- 8.8. Всі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Меморандуму і не врегульовані ним, регламентуються нормами національного законодавства.
- 8.9. Цей Меморандум складено українською мовою у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9. Юридичні адреси та підписи Сторін

Заклад вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»

Місцезнаходження: 02094, м. Київ,
провулок Магнітогорський, 3
Ідент. код за ЄДРПОУ 19359117
e-mail: istu@istu.edu.ua
тел.: +380443604707

Ректор



Вероніка ХУДОЛЕЙ

Державний університет інфраструктури та технологій

Місцезнаходження: 04071, м. Київ,
вул. Кирилівська, 9
Ідент. код за ЄДРПОУ 41330257
e-mail: duit@duit.edu.ua
тел.: +380444637470

Ректор



Надія БРАЙКОВСЬКА