

ДОГОВІР

про стажування наукових, науково-педагогічних працівників

м. Київ «29» листопада 2023р.

Державний університет інфраструктури та технологій (далі – ДУІТ) в особі ректора **Надії Сергіївни Брайковської**, що діє на підставі Статуту ДУІТ з однієї сторони, та **Український державний університет імені Михайла Драгоманова** (далі – УДУ імені Михайла Драгоманова) в особі ректора **Андрушенка Віктора Петровича**, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, а разом іменовані «Сторони», уклали даний договір про організацію стажування наукових, науково-педагогічних працівників.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони зобов'язуються організувати проходження стажування наукових, науково-педагогічних працівників (далі-працівників) з метою підвищення їхнього професійного рівня, набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності.

Основними завданнями стажування наукових працівників є:

- поглиблення психолого-педагогічних та спеціальних фахових знань, розвиток професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;

- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів виховання та навчання;

- набуття досвіду формування змісту освітнього процесу з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків наукових працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;

- вивчення вітчизняного та зарубіжного педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з новітніми науковими досягненнями та перспективами їх розвитку;

- розроблення пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження в освітню діяльність результатів наукових досліджень;

- застосування інноваційних технологій реалізації змісту виховання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій, підвищення якості освіти в цілому.

1.2. Зміст стажування формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення наукових установ та закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;

- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;

- державними та галузевими стандартами вищої освіти, за спеціальностями;

- досягненнями у напрямках соціальної, педагогічної, психологічної, управлінської, правової, технологічної підготовки тощо.

Стажування забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку наукових установ та закладів вищої освіти.

1.3. Організація стажування здійснюється відповідним структурним підрозділом установи-замовника, який: завчасно інформує відповідних працівників про установи-

виконавці; веде облік наукових працівників, що підлягають стажуванню; розробляє щороку плани-графіки стажування; здійснює інші організаційні заходи щодо навчання працівників.

1.4. Стажування працівників здійснюється на підставі цього договору та за індивідуальними програмами стажування, що затверджуються керівником установи-замовника та керівником установи-виконавця.

1.5. Строк стажування працівників визначається керівництвом установи-замовника.

1.6. Форми підсумкового контролю відповідно до індивідуальної програми стажування визначаються установою-замовником. Науковим працівникам, які пройшли стажування, видається відповідний підсумковий документ (встановленого зразка).

1.7. Під терміном «установа-замовник» в даному договорі розуміється сторона договору, яка направляє свого працівника на стажування, під терміном «установа-виконавець» - яка забезпечує стажування працівника.

2. СТОРОНИ ЗОБОВ'ЯЗУЮТЬСЯ:

2.1. Здійснювати обмін працівниками з метою стажування згідно з річними планами-графіками сторін та індивідуальними планами стажування за денною, заочною та дистанційною формами. Форми стажування встановлюються сторонами залежно від складності індивідуальної програми, її мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Зарахувати на стажування за наказом керівника установи-виконавця на підставі направлення на стажування працівника; прикріпити наукового працівника-стажиста до структурного підрозділу установи-виконавця, призначати наукового консультанта з числа провідних фахівців установи.

2.3. Організувати і контролювати стажування працівників; заслуховувати звіти про виконання індивідуальної програми; надавати можливість користуватися фондом бібліотеки, обладнанням структурних підрозділів та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням; залучати стажистів до участі в науково-практичних масових заходах, підготовки матеріалів для опублікування у наукових виданнях установи-виконавця.

2.4. Обробку персональних даних працівників здійснювати відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3. ПРАЦІВНИКИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

3.1. Подати до установи-виконавця та відповідного структурного підрозділу такі документи:

- заяву про направлення на стажування, погоджену з керівником установи-виконавця;
- направлення на стажування (за типовою формою), виданою установою-замовником;
- індивідуальну програму стажування (за типовою формою), що містить інформацію про зміст, терміни виконання, очікувані результати (форми звітності), відмітки про виконання. Індивідуальна програма стажування затверджується керівниками установи-замовника й установи-виконавця.

3.2. Подати до установи-замовника копію наказу установи-виконавця про прикріплення стажиста до певного наукового підрозділу з метою проходження стажування.

3.2. Звітувати по закінченню стажування на засіданні структурного підрозділу установи-виконавця про виконання індивідуальної програми стажування. Відгук та оцінку результатів стажування засвідчити керівником стажування та керівником установи-

виконавця.

3.3. Програму-звіт про стажування (за типовою формою) подати вченому секретареві установи-замовника, який координує процес підвищення кваліфікації та стажування.

4. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ:

4.1. Цей Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної Сторони.

4.2. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документа.

4.3. У випадку виникнення правовідносин, що не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

4.4. Якщо сторони не висловили бажання щодо припинення чи зміни умов договору, його дія продовжується ще на два роки.

4.5. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом трьох років.

5. АДРЕСИ І ПІДПИСИ СТОРІН

Державний університет
інфраструктури та технологій
04071 м. Київ,
вул. Кирилівська, 9
Тел. (044) 463 74 70

Ректор



Налія БРАЙКОВСЬКА

Український державний університет імені
Михайла Драгоманова
02000, м. Київ,
вул. Пирогова, 9
Тел. (044) 239-30-17

Ректор



Віктор АНДРУЩЕНКО