ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
Державного університету
інфраструктури та технологій
Протокол № 7 від 23.02.2021р.
Голова Вченої ради
_____
«23» 02 2021р..

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ ТА ДІЛЬНИЧНІ ВИБОРЧІ КОМІСІЇ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про виборчу комісію та дільничні виборчі комісії з проведення виборів ректора Державного університету інфраструктури та технологій (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Державного університету інфраструктури та технологій (далі – Статут), з дотриманням вимог постанови Кабінету міністрів України від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Положення про вибори ректора Державного університету інфраструктури та технологій з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 і визначає завдання, повноваження, функції та порядок діяльності Виборчої комісії та Дільничних виборчих комісій з проведення виборів ректора Державного університету інфраструктури та технологій (далі – Виборчі комісії).

1.2. Виборча комісія та Дільничні виборчі комісії з проведення виборів ректора Державного університету інфраструктури та технологій (далі - Університет) у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету, з дотриманням вимог постанови Кабінету міністрів України від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої

коронавірусом SARS-CoV-2», Положенням про вибори ректора Університету з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726, та цим Положенням.

1.3. Діяльність виборчих комісій координує Організаційний комітет із проведення виборів ректора Державного університету інфраструктури та технологій (далі - Організаційний комітет). Виборчі комісії в межах своєї компетенції співпрацюють з адміністрацією та посадовими особами Університету, первинною профспілковою організацією працівників Університету, самоврядними студентськими та іншими громадськими організаціями, засобами масової інформації.

1.4. Метою діяльності Виборчих комісій є проведення голосування на виборах ректора Університету на принципах законності, демократичності, гласності, відкритості і прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Основними завданнями Виборчих комісій є забезпечення таємного та вільного волевиявлення особами, які мають право на участь у виборах ректора Університету; забезпечення проведення на високому організаційному рівні голосування на виборах ректора; організація своєчасного, відкритого та об'єктивного підрахунку голосів; оформлення результатів голосування та надання необхідної документації Організаційному комітету.

1.6. Виборчі комісії здійснюють свої повноваження на засадах:

- законності;
- публічності та відкритості;
- гласності;
- колегіальності;
- рівності і поваги до прав усіх Кандидатів на посаду ректора.

1.7. Жоден орган або посадова особа (крім членів Виборчих комісій) в Університеті не можуть діяти від імені Виборчих комісій, дублювати чи виконувати їхні функції.

1.8. Будь-яким особам, незалежно від їхнього статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Виборчих комісій та їх членів.

II. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧИХ КОМІСІЙ

2.1. Кількісний і персональний склад Виборчої комісії з виборів ректора Університету (далі - Виборча комісія) затверджує керівник Університету своїм наказом, який видається упродовж семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу.

Перелік виборчих дільниць, місця їх розташування, а також Дільничні виборчі комісії, їх кількісний та персональний склад за поданням

Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету затверджується наказом керівника Університету. Наказ про утворення Виборчих дільниць та Дільничних виборчих комісій Організаційний комітет оприлюднює на офіційному веб-сайті Університету не пізніше наступного дня після його видання.

Виборча комісія з виборів ректора Університету має статус головної виборчої комісії.

2.2. До складу Виборчих комісій можуть бути включені штатні працівники Університету та студенти денної форми навчання, які не менше одного року працюють та (або) навчаються в Університеті і користуються авторитетом серед працівників та студентів.

Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Виборчих комісій.

Одна і та ж особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчих комісій.

2.3. На першому засіданні члени Виборчих комісій обирають зі свого складу голову, заступника та секретаря.

2.4. Головою Виборчої комісії з виборів ректора Університету може бути працівник Університету, який має науковий ступінь та (або) вчене звання, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років та не менше трьох останніх років працює на керівних посадах в Університеті.

2.5. Особи, які є членами Виборчих комісій, реалізують свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи, зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до законодавства України.

2.6. Виборча комісія з виборів ректора Університету набуває своїх повноважень з моменту видання наказу керівника Університету про організацію виборів ректора Університету.

Дільничні виборчі комісії набувають своїх повноважень з моменту видання наказу про їх утворення.

Повноваження членів Виборчих комісій припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.7. Дострокове припинення повноважень членів виборчих комісій відбувається за наказом керівника Університету у таких випадках:

- звільнення від обов'язків за власним бажанням у зв'язку з поданою членом Виборчих комісій заявою;
- звільнення з роботи або відрахування зі складу студентів;
- смерті;

- оголошення недовіри не менше, ніж двома третинами складу певної Виборчої комісії, членство в якій визначене відповідним наказом (наказами) по Університету.

У цьому випадку на місце вибулого (вибулих) до складу Виборчих комісій наказом по Університету може бути введена відповідна кількість осіб, які відповідають вимогам п. 2.2 цього Положення.

2.8. Виборчі комісії:

- заслуховують звіти членів комісій з окремих питань, які стосуються проведення виборів в Університеті та приймають з цих питань відповідні рішення;
- отримують від адміністрації, відповідних структурних підрозділів Університету та Організаційного комітету інформацію, документи та матеріали, необхідні для організації та проведення виборів;
- приймають рішення щодо порядку врегулювання окремих організаційних та процедурних аспектів проведення голосування на виборах ректора Університету, не встановлених нормативно-правовими актами, Статутом Університету, Положенням про вибори ректора Університету та цим Положенням;
- приймають від Кандидатів на посаду ректора, їхніх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації, осіб, які беруть участь у виборах та інших осіб скарги, зауваження та пропозиції з питань проведення виборів, розглядають їх, приймають щодо них відповідні рішення та забезпечують їх реалізацію;
- мають право на забезпечення адміністрацією Університету належних умов для роботи, отримання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на них завдань, а також окремих придатних для роботи приміщень, з необхідними для роботи засобами зв'язку, оргтехнікою, тощо.

Виборчі комісії можуть мати інші права, які випливають з реалізації визначених цим Положенням їх мети і завдань щодо організації виборів.

2.9. Голови Виборчих комісій:

- несуть персональну відповідальність за організацію роботи Виборчих комісій;
- організовують роботу і розподіл функціональних обов'язків кожного з членів Виборчих комісій на весь період виборчої кампанії;
- підписують протоколи та інші документи Виборчих комісій.

2.10. Члени Виборчих комісій зобов'язані:

- брати участь у засіданнях;
- забезпечувати доручений їм напрям роботи;
- виконувати рішення та доручення Організаційного комітету, прийняті та надані ним в межах компетенції;

- ефективно та своєчасно виконувати завдання, пов'язані з організацією та проведенням виборів;

- діяти у суворій відповідності до вимог чинного законодавства та підзаконних нормативних актів;

- дотримуватися вимог Статуту Університету, Режиму роботи Виборчих комісій, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про вибори ректора Університету та цього Положення.

ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. На кожному етапі виборчого процесу Виборча комісія консультує і допомагає дільничним виборчим комісіям в організації, підготовці та проведенні голосування, а також здійснює нагляд за їхньою роботою.

3.2. На етапі підготовки виборів Виборча комісія:

3.2.1. Підтримує постійний контакт та забезпечує взаємодію з Організаційним комітетом та дільничними виборчими комісіями з усіх питань, пов'язаних із підготовкою та проведенням виборів ректора.

3.2.2. Отримує від Організаційного комітету список Кандидатів із зазначенням факту отримання списку у протоколі засідання.

3.2.3. Отримує не пізніше, ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - Список виборців) та формує списки виборців за виборчими дільницями і передає їх не пізніше наступного дня після отримання дільничним виборчим комісіям.

3.2.4. Оприлюднює інформацію про дату, час і місце голосування не пізніше ніж за сім календарних днів до дня виборів через офіційні інформаційні ресурси Університету (дошки оголошень, офіційний веб-сайт Університету тощо).

3.2.5. Отримує від Організаційного комітету інформацію про зняття Кандидатом своєї кандидатури з виборів (за наявності його письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів) та доводить її до відома дільничних виборчих комісій для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.2.6. Разом з Організаційним комітетом розробляє та затверджує макет бюлетеня за формою, визначеною Міністерством освіти і науки України.

3.2.7. У разі подання Кандидатом заяви про зняття своєї кандидатури пізніше ніж за 24 години до початку виборів, негайно інформує Дільничні виборчі комісії та забезпечує розміщення інформації про зняття Кандидатом своєї кандидатури на інформаційних стендах, стендах виборчих дільниць та інших офіційних інформаційних ресурсах Університету.

3.2.8. Організовує та контролює забезпечення виборчих дільниць

прозорими скриньками для голосування, сейфами (металевими шафами), іншими матеріально-технічними засобами, а також обладнання кабінок для голосування і місць роботи членів Дільничних виборчих комісій.

3.3.На етапі проведення голосування Виборча комісія:

сприяє Кандидатам на посаду ректора, спостерігачам та представникам засобів масової інформації, акредитованих Організаційним комітетом у реалізації передбачених повноважень.

3.4.На етапі підрахунку голосів Виборча комісія: .

3.4.1. Забезпечує права членів Виборчої комісії, представника Міністерства освіти і науки, Кандидатів на посаду ректора, спостерігачів і представників засобів масової інформації, акредитованих Організаційним комітетом, бути присутніми під час підрахунку голосів.

3.4.2. Перевіряє чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного Кандидата, бюлетенів, в яких не підтримано жодного з Кандидатів, та бюлетенів, визнаних недійсними.

3.4.3. На підставі протоколів Дільничних виборчих комісій складає Підсумковий протокол про результати голосування у двох ідентичних примірниках за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України. Копії протоколу надають кожному членові Виборчої комісії, Кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам (за їх вимогою).

3.4.4. Кожен з двох примірників протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яку обов'язково додають до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.4.5. Передає обидва примірники Підсумкового протоколу про результати голосування Організаційному комітету.

3.4.6. Забезпечує оприлюднення результатів голосування на виборах ректора на офіційному веб-сайті Університету протягом доби після складення Підсумкового протоколу про результати голосування.

3.4.7. Розглядає заяви, скарги, подані Кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду, та письмові викладення окремих думок членів дільничних виборчих комісій (у разі їх наявності).

3.4.8. Разом з двома оригіналами підсумкових протоколів про результати голосування передає Організаційному комітету усі заяви та скарги, подані Кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їхнього розгляду.

3.4.9. У передбачених чинним законодавством випадках ухвалює на своєму засіданні, протоколює та оприлюднює на офіційному веб-сайті

Університету рішення вважати вибори такими, що не відбулися.

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДІЛЬНИЧНИХ ВИБОРЧИХ КОМІСІЙ

4.1.Основним завданням Дільничних виборчих комісій є організація, підготовка, проведення голосування і встановлення результатів голосування під час виборів ректора Університету на відповідних виборчих дільницях.

4.2. На етапі підготовки виборів Дільничні виборчі комісії:

4.2.1. Підтримують постійний контакт та забезпечують взаємодію з Виборчою комісією і Організаційним комітетом з усіх питань, пов'язаних із підготовкою та проведенням виборів ректора Університету.

4.2.2. Отримують від Виборчої комісії списки Кандидатів із зазначенням факту отримання списку у протоколі засідання.

4.2.3. Отримують списки виборців від Виборчої комісії не пізніше ніж за шість календарних днів до дати проведення виборів із зазначенням факту отримання списку у протоколі засідання.

4.2.4. Надають можливості усім штатним працівникам та студентам Університету, які мають право брати участь у голосуванні на виборах ректора Університету, перевірити наявність свого прізвища у списках виборців (не пізніше ніж за 24 години до початку голосування).

4.2.5. Вносять зміни у список виборців за рішенням Організаційного комітету (у випадку відрядження працівника).

4.2.6. Оприлюднюють інформацію про дату, час і місце голосування не пізніше ніж за сім календарних днів до дня виборів через офіційні інформаційні ресурси Університету (дошки оголошень, офіційний веб-сайт Університету тощо);

4.2.7. Розміщують виборчі програми Кандидатів в день виборів на стендах біля приміщень, де відбуватиметься голосування.

4.2.8. Забезпечують коригування списку Кандидатів у разі отримання від Виборчої комісії інформації про зняття Кандидатом своєї кандидатури з виборів не пізніше ніж за 24 години до початку виборів.

4.2.9. Забезпечують спільно з Виборчою комісією підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення для голосування повинно бути обладнаним достатньою кількістю кабін та прозорих скриньок для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування відбувається так, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів дільничних виборчих комісій та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. Кабіни для таємного голосування мають бути належно освітлені, а також забезпечені засобами для заповнення

бюлетеня для таємного голосування.

При підготовці приміщень для проведення голосування необхідно дотримуватися вимог постанови Кабінету міністрів України від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» ,

4.2.10. Виготовляють бюлетені для голосування не раніше ніж за двадцять і не пізніше ніж за дванадцять годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості виборців та внесені до відповідного списку. Бюлетені посвідчують на зворотному боці виключно підписами голів та секретарів дільничних виборчих комісій, які виготовили бюлетені та скріплюють печаткою Університету, визначеною рішенням Організаційного комітету.

4.2.11. Виготовлення бюлетенів оформляється протоколом засідання Дільничної виборчої комісії.

4.2.12. Забезпечують права Кандидатів на посаду ректора Університету та спостерігачів бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для таємного голосування.

4.2.13. Забезпечують збереження бюлетенів для таємного голосування у приміщеннях дільничних виборчих комісій в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатують стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

4.3. На етапі проведення голосування дільничні виборчі комісії:

4.3.1. Організовують проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечують таємність голосування.

4.3.2. Забезпечують голосування у день виборів з дев'ятої до п'ятнадцятої години без перерв.

4.3.3. У разі отримання інформації від Виборчої комісії про подання Кандидатом заяви про зняття своєї кандидатури пізніше ніж за 24 години до початку виборів, розміщують інформацію про зняття Кандидатом своєї кандидатури на інформаційних стендах, стендах виборчих дільниць та інших офіційних інформаційних ресурсах Університету.

4.3.4. Не пізніше як за годину до початку голосування проводять підготовчі засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.3.5. Не раніше ніж за 40 хвилин до початку виборів голови дільничних виборчих комісій відкривають у присутності членів комісії сейфи (металеві шафи) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколів дільничних виборчих комісій про виготовлення бюлетенів оголошують їхню кількість. Цю кількість секретарі дільничних виборчих комісій фіксують у протоколах засідань

комісій, а також вносять до відповідних протоколів про результати голосування; перед початком голосування голови дільничних виборчих комісій надають для огляду членам дільничних виборчих комісій, присутнім Кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на дільницях виборчі скриньки. Після огляду кожну скриньку опломбовують та встановлюють на відведені для них місця.

4.3.6. Голови дільничних виборчих комісій передають необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчих комісій, що видають бюлетені виборцям. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їхнє збереження та видачу.

4.3.7. Член дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу згідно за переліком, визначеним статтею 13 Закону України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», а також студентського квитка - для студентів.

Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.3.8. Забезпечують дотримання у приміщенні виборчої дільниці заборони щодо вимоги або прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.3.9. Забезпечують фіксування процесу голосування за допомогою відповідних відеозасобів. Відеокамери мають бути встановлені так, щоб тримати в полі зору місце видачі бюлетенів, вхід до кабін для таємного голосування, скриньки для голосування тощо. Конкретне місце розташуванням відеокамер встановлюють рішенням дільничних виборчих комісій. Спостерігачі та представники засобів масової інформації мають право здійснювати фото- та відеофіксацію з місць, відведених для них. При цьому забороняється здійснення відеофіксування та розміщення відеокамер у спосіб, яким можна ідентифікувати конкретне волевиявлення, порушивши таємницю голосування.

4.3.10. Забезпечують обладнання приміщення для голосування достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Кабіни для таємного голосування забезпечуються належним освітленням та ручками для заповнення бюлетенів.

4.3.11. Члени дільничної виборчої комісії під час голосування періодично перевіряють наявність дотримання вищезазначених вимог, оглядаючи кабінки у момент відсутності в них виборців.

4.3.12. Сприяють Кандидатам на посаду ректора, спостерігачам та представникам засобів масової інформації у реалізації передбачених

повноважень.

4.3.13. Закривають приміщення для голосування о 15.00. При цьому виборцям, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не здійснили свого волевиявлення, надають право завершити процедуру голосування протягом не більше 30 хвилин. Після цього ці виборці залишають приміщення для голосування.

4.4. На етапі підрахунку голосів кожна Дільнична виборча комісія:

4.4.1. Забезпечує право членів комісій, представника Міністерства освіти і науки, представників Кандидатів на посаду ректора, спостерігачів бути присутніми під час підрахунку голосів.

4.4.2. Після завершення голосування негайно розпочинає підрахунок голосів, який проходить відкрито і гласно без перерви за участі членів комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, і закінчується після складання та підписання протоколів про результати голосування.

4.4.3. Підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени комісії повертають невикористані бюлетені, кількість яких підраховують. Невикористані бюлетені погашають шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщують в окремий пакет, який підписують, запечатують та посвідчують підписами голови та секретаря комісії.

4.4.4. Перевіряє цілісність пломб та печаток на скриньках для голосування та їх почергове відкривання. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладають на стіл, за яким розміщуються члени комісії.

4.4.5. Підраховує кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. За наявності одного Кандидата на посаду ректора Університету, бюлетені для голосування розкладаються на місця з табличками «За», «Не підтримую», «Недійсні». У разі наявності декількох Кандидатів на посаду ректора Університету бюлетені для голосування розкладають на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали Кандидатів. Окремо ставляться таблички з написами «Недійсні» та «Не підтримую жодного кандидата». У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня дільнична виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.4.6. Після розкладання бюлетенів на місця, позначені окремими табличками член комісії, визначений дільничною виборчою комісією, вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з Кандидатів (поданих «за» та «не підтримую» Кандидата – у разі наявності одного Кандидата на

посаду ректора Університету), кількість недійсних бюлетенів, а також кількість бюлетенів з позначкою «Не підтримую жодного кандидата».

4.4.7. Визнає бюлетень для голосування недійсним у випадках, якщо у бюлетені зроблено позначку більше ніж за одного кандидата, або не зроблено жодної позначки, або на зворотній стороні бюлетеня відсутні підписи голови та секретаря комісії, або бюлетень - невстановленої форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації, або неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішують шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняють.

4.4.8. Здійснює підрахунок кількості бюлетенів, поданих за кожного з Кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На обґрунтовану вимогу члена комісії, Кандидата на посаду ректора чи спостерігача рішенням Дільничної виборчої комісії може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з Кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Результати підрахунку голосів оголошує голова дільничної виборчої комісії, вони підлягають внесенню секретарем до обох протоколів про результати голосування.

4.4.9. Перевіряє, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного Кандидата та з позначкою «Не підтримую жодного кандидата» і бюлетенів, визнаних недійсними.

~~4.4.10.~~ За результатами підрахунку голосів складає протокол у двох ідентичних примірниках за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України. У рядку «місце проведення» вказується номер та адреса виборчої дільниці, де проводились вибори, та назва Університету.

4.4.11. Кожен примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яку обов'язково додають до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.4.12. Копії протоколу надають кожному членові Дільничної виборчої комісії, Кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам (за їх вимогою).

4.4.13. Кожна дільнична виборча комісія передає один оригінальний примірник протоколу про результати голосування на виборчій дільниці, оригінали бюлетенів у заклеєних і опечатаних конвертах з підписами членів

дільничних виборчих комісій, заяви, скарги, подані Кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду, та письмові викладення окремих думок членів дільничних виборчих комісій (у разі їх наявності) Виборчій комісії одразу після його складення. Для дільничних виборчих комісій, розміщених за межами м. Києва, допускається передача протоколів Виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригінальних примірників протоколів про результати голосування на виборчих дільницях і оригіналів бюлетенів у заклеєних і опечатаних конвертах з підписами членів дільничних виборчих комісій, заяви, скарги, подані Кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду, та письмових викладень окремих думок членів дільничних виборчих комісій (у разі їх наявності) упродовж доби з моменту їх складення.

4.4.14. Другий оригінальний примірник протоколу про результати голосування залишається у голови дільничної виборчої комісії з наступною передачею в архів Університету.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧИХ КОМІСІЙ

5.1. Основною формою роботи Виборчих комісій є засідання. Рішення про проведення засідання приймають голови Виборчих комісій.

5.2.Організацію роботи кожної виборчої комісії, розподіл функціональних обов'язків між їхніми членами та контроль за їх виконанням здійснюють голови виборчих комісій.

5.3.Члени виборчих комісій зобов'язані брати участь у засіданнях комісій. Делегування членами Виборчих комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

5.4.Засідання кожної Виборчої комісії є правомочним, якщо у ньому взяли участь більше половини її членів, визначених відповідним наказом керівника Університету.

5.5.Засідання кожної Виборчої комісії проводить Головуючий – голова або, за його дорученням чи у разі його відсутності, - заступник голови.

5.6.Рішення кожної Виборчої комісії приймають більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляють протоколом, який підписують Головуючий та секретар. У випадку рівного розподілу голосів приймають рішення, за яке проголосував Головуючий на засіданні.

5.7.Рішення Виборчих комісій підлягають оприлюдненню на офіційних інформаційних ресурсах Університету (дошка оголошень, офіційний веб-сайт Університету тощо) не пізніше трьох робочих днів з дати прийняття.

5.8.Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчих комісій, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань

здійснюють секретарі виборчих комісій.

5.9. З метою забезпечення діяльності виборчих комісій керівник Університету створює належні умови для їхньої роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, приміщення з необхідними засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

ПОГОДЖЕНО
Первинною профспілковою організацією
_____
_____
Голова профкому
_____
«22» 02 2021р.

ПОГОДЖЕНО
Первинною профспілковою організацією
_____
_____
Голова профкому
_____
«__» _____ 2021р.

ПОГОДЖЕНО
Первинною профспілковою організацією
_____
_____
Голова профкому
_____
«22» 02 2021р.