

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

Державного університету

інфраструктури та технологій

Протокол № 7 від 23.02 2021р.

Голова Вченої ради



«23» 02 2021р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ВИБОРНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА ШТАТНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НЕ Є НАУКОВИМИ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ, ЩО МАЮТЬ ПРАВО БРАТИ УЧАСТЬ У ВИБОРАХ РЕКТОРА ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Державного університету інфраструктури та технологій (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Державного університету інфраструктури та технологій (далі – Університет), з дотриманням вимог постанови Кабінету міністрів України від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Положення про вибори ректора Державного університету інфраструктури та технологій з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726.

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету для участі у виборах ректора Університету (далі - Представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах ректора Університету здійснює організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет).

2. ПІДГОТОВКА ДО ВИБОРІВ ПРЕДСТАВНИКІВ

2.1. Вибори Представників проводяться шляхом таємного голосування на

загальних зборах працівників структурних підрозділів або груп підрозділів у які можуть бути об'єднані малочисельні підрозділи. В обов'язковому порядку об'єднуються підрозділи, кількість працівників у яких не дозволяє обрати навіть одного працівника за квотою представництва. Об'єднання структурних підрозділів у групи здійснюється рішенням Організаційного комітету.

2.2. Брати участь у виборах Представників мають право всі штатні працівники, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.3. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів Представників, а саме:

- визначення квот представництва;
- розробка графіка проведення загальних зборів працівників структурних підрозділів;
- затвердження форми бюлетенів відповідно до зразка (додаток А, Б);
- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання Представників;
- надання прозорих скриньок для голосування;
- забезпечення загальних зборів працівників структурних підрозділів оргтехнікою для виготовлення бюлетенів;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії відповідно до зразка (додаток В).

Організаційний комітет організовує, а працівники на загальних зборах проводять висунення виборних Представників та пряме таємне голосування за окремими списками штатних працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

2.5. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів Представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах Представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора Університету.

2.6. Виборним представником може бути будь-який штатний працівник, який працює за основним місцем роботи у структурному підрозділі, у якому проводяться збори.

2.7. Відділ кадрів Університету спільно з керівниками підрозділів формує та надає Організаційному комітету списки працівників, що мають право голосувати на виборах Представників, які підписують керівник структурного підрозділу та

начальник відділу кадрів і засвідчують печаткою відділу кадрів.

2.8. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету та його відокремлених структурних підрозділів розподіляється між структурними підрозділами (групами структурних підрозділів) пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

2.9. Організація загальних зборів працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) (далі – Загальні збори) здійснюється їх керівником та первинною профспілковою організацією підрозділу (для групи підрозділів – їх керівниками та первинними профспілковими організаціями) під загальним координуванням Організаційного комітету.

2.10. Приміщення для проведення Загальних зборів визначаються Організаційним комітетом з дотриманням вимог постанови Кабінету міністрів України від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2».

3. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ПРЕДСТАВНИКІВ

3.1. Загальні збори, на яких здійснюються вибори Представників проводяться в терміни, визначені графіком, що затверджується Організаційним комітетом. При цьому враховується, що кінцевий строк обрання Представників визначається наказом про організацію виборів ректора Університету.

3.2. Загальні збори вважаються легітимними у разі присутності на них не менше 50% від загальної кількості працівників підрозділу (групи підрозділів), які не є науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками.

3.3. На Загальних зборах має бути присутній член Організаційного комітету з правом дорадчого голосу.

У випадку, якщо керівники структурного підрозділу (структурних підрозділів) та відповідної профспілкової організації є науково-педагогічними, педагогічними або науковими працівниками вони також можуть бути присутніми на зборах з правом дорадчого голосу.

3.4. Перед початком Загальних зборів проводиться реєстрація учасників згідно зі списками, сформованими у відповідності до п. 2.7 цього Положення.

3.5. Загальні збори відкриває голова профспілкової організації підрозділу, а за його відсутності – працівник підрозділу (групи підрозділу). Він оголошує про кількість присутніх на зборах та виносить на голосування питання оголошення зборів відкритими, після чого пропонує обрати головууючого і секретаря зборів. Після їх обрання збори веде головуючий.

3.6. Представник Організаційного комітету ознайомлює учасників з загальним порядком проведення виборів ректора, визначеною процедурою обрання Представників, доводить до відома пропорційну квоту, визначену для цього підрозділу (групи підрозділів), ознайомлює з формою бюлетеню та порядком його заповнення.

3.7. Після виступу представника Організаційного комітету розпочинається висунення кандидатур з числа працівників підрозділу (групи підрозділів), у яких проводяться збори. При цьому запропоновані працівники можуть скористатися правом самовідводу.

3.8. Головуючий проводить обговорення кандидатур, після чого вносить пропозицію щодо внесення зазначених кандидатур до бюлетеню для таємного голосування. Зазначене рішення приймається шляхом відкритого голосування по кожній кандидатурі окремо.

3.9. Загальні збори обирають лічильну комісію для виготовлення бюлетенів та підрахунку голосів (далі – Лічильна комісія). Лічильна комісія обирається в кількості 3 або 5 осіб шляхом відкритого голосування із числа учасників загальних зборів, які мають право голосу.

Кандидат у Представники не може входити до складу Лічильної комісії.

Голова та секретар Лічильної комісії обираються Лічильною комісією з числа її членів.

3.10. Голова Лічильної комісії оголошує протокол першого засідання комісії з питань виборів голови та секретаря. Голова або секретар комісії вносять прізвища кандидатів до бюлетеню і розпочинають його друкування у кількості, що дорівнює кількості зареєстрованих учасників Загальних зборів з правом голосу.

3.11. Голова Лічильної комісії виступає з роз'ясненням порядку заповнення бюлетеня. Наголошує, що кількість кандидатів, яка може бути відмічена не повинна перевищувати визначену для цього підрозділу (групи підрозділів) пропорційну квоту.

3.12. Віддруковані бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписами виключно голови та секретаря Лічильної комісії.

3.13. Голова Лічильної комісії пред'являє для огляду пусту прозору скриньку після чого її опечатують паперовою стрічкою, на якій проставляються підписи голови та секретаря Лічильної комісії і встановлює її на відповідне місце, визначене рішенням Лічильної комісії.

3.14. Головуючий оголошує перерву для проведення таємного голосування.

3.15. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові підрозділу (групи підрозділів), присутньому на зборах.

3.16. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто в спеціально обладнаних кабінках (кабінці) або окремому приміщенні, сполученому з тим, у якому проводяться збори.

3.17. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначки «+» («плюс») або інші, що засвідчують її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвищ кандидатів у Представники, за яких вона голосує. Кожен виборець може голосувати за таку кількість кандидатів у Представники, яка не перевищує пропорційної квоти підрозділу (групи підрозділів).

4. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени комісії повертають голові або секретареві Лічильної комісії невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені погашаються шляхом відрізання правого нижнього кута, запаковуються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря комісії.

4.4. Після перевірки цілісності стрічки скринька для голосування відкривається Лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Лічильної комісії.

4.5. Лічильна комісія підраховує кількість голосів, відданих за кожного кандидата в Представники, а також визначає бюлетені, які визнані недійсними.

4.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку за таку кількість кандидатів, яка перевищує квоту;
- не зроблено жодної позначки;
- на зворотній стороні бюлетеню відсутні підписи голови та секретаря Лічильної комісії, або бюлетень невстановленої форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації;
- неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

4.7. У випадку, якщо члени Лічильної комісії не можуть дійти згоди щодо визначення змісту бюлетеня або віднесення його до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та учасникам зборів. При цьому кожен член Лічильної комісії має право особисто оглянути бюлетень.

4.8. За результатами підрахунку відданих за кандидатів голосів укладається рейтинговий список кандидатів. Обраними до складу Представників вважаються кандидати в Представники, за яких у межах встановленої квоти віддано найбільшу кількість голосів.

У випадку, коли на єдине місце для підрозділу (групи підрозділів) за квотою представництва балотується один кандидат в Представники, він вважається обраним до складу Представників у разі набрання понад 50% голосів від кількості працівників, які взяли участь у голосуванні.

4.9. У випадку, коли декілька кандидатів у Представники набрали однакову найменшу кількість голосів, необхідну для обрання їх Представниками, і у зв'язку з цим відбулося перевищення встановленої для підрозділу (групи підрозділів) квоти, серед цих кандидатів у Представники проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.10. Лічильна комісія повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів, до яких вносяться тільки прізвища тих кандидатів у Представники, які набрали однакову найменшу кількість голосів, необхідну для обрання їх Представниками.

У випадку проведення другого туру виборів Представників процедура голосування здійснюється у порядку, передбаченому п.п. 3.12 – 3.17 цього Положення, а процедура підрахунку голосів здійснюється у порядку, передбаченому п.п. 4.1. – 4.8 цього Положення.

5. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИБОРІВ

5.1. Результати виборів Представників заносяться до протоколу (форма в додатку В), який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени Лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується Загальними зборами шляхом відкритого голосування. Один примірник протоколу передається до Організаційного комітету через його представника, який був присутній на зборах, другий примірник залишається у структурному підрозділі Університету. У випадку проведення Загальних зборів групи структурних підрозділів, другий примірник зберігається у найбільш чисельному структурному підрозділі.

5.2. Організаційний комітет у встановлений відповідним наказом керівника Університету термін здійснює узагальнення отриманих від усіх підрозділів (груп підрозділів) протоколів та формує загальний список Представників, який передається до Виборчої комісії Університету.

5.3. Процес голосування і підрахунку голосів на виборах Представників за рішенням Загальних зборів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

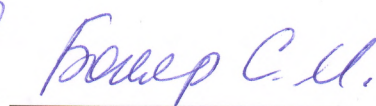
5.4. Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу

запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи засідань загальних зборів працівників (приклад ведення в додатку Г) та протоколи лічильних комісій (форма в додатку В), списки працівників тощо) передаються члену Організаційного комітету, який присутній на Загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

РОЗРОБЛЕНО і СХВАЛЕНО Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Державного університету інфраструктури та технологій протокол №3 від 22.02. 2021 року.

**Голова організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Державного університету
інфраструктури та технологій**


Підпис


ПІБ

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування по обранню виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Державного університету інфраструктури та технологій

Загальні збори працівників _____

(найменування підрозділу/групи підрозділів)

Державного університету інфраструктури та технологій

" ____ " _____ 2021р.

Чисельність Представників, яких необхідно обрати: _____ осіб.

№	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата у Представники	Посада	ЗА
1.			
2.			
...			

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидатів в Представники особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+» («плюс») або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

Виборець може голосувати не більше, ніж за ____ кандидатів у Представники.

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування по обранню виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Державного університету інфраструктури та технологій

Загальні збори працівників _____

(найменування підрозділу/групи підрозділів)

Державного університету інфраструктури та технологій

" ____ " _____ 2021р.

№	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата в Представники	Посада	ЗА	ПРОТИ
1.				

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" чи «ПРОТИ» навпроти кандидата в Представники особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+» («плюс») або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

Виборець може зробити лише одну позначку.

ПРОТОКОЛ № _____
ЛІЧИЛЬНОЇ КОМІСІЇ
загальних зборів працівників

(назва підрозділу/групи підрозділів)
про результати голосування з обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Державного університету інфраструктури та технологій
«_____» _____ 2021р.

На зборах працівників з обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Державного університету інфраструктури та технологій були присутні _____ осіб із загальної кількості _____ працівників _____.

(назва підрозділу/групи підрозділів)

1	Встановлена для підрозділу (групи підрозділів) пропорційна квота:	_____	осіб.
2	Виготовлених для голосування бюлетенів:	_____	одиниць.
3	Взяли участь у голосуванні:	_____	осіб.
4	Роздано бюлетенів:	_____	одиниць.

При підрахунку голосів виборців Лічильна комісія **встановила кількість виборчих бюлетенів:**

1.	Невикористаних	
2.	Виявлених в скриньці для голосування (всього), у тому числі:	
2.1	Дійсних	
2.2	Визнаних недійсними	

За результатами голосування голоси розподілилися таким чином:

№	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата у Представники	Посада кандидата	ЗА
1.			
2.			
...			

Цей протокол складено Лічильною комісією у кількості 2 (двох)

примірників. Обидва примірники протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова лічильної комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар лічильної комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Члени лічильної комісії:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Таким чином, рішенням загальних зборів працівників _____
_____ за результатами підрахунку голосів по
(назва підрозділу/групи підрозділів)

обранню Представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Державного університету інфраструктури та технологій, затверджений такий список обраних Представників:

№	Прізвище, ім'я, по-батькові Представника	Посада Представника
1.		
2.		
...		

Головуючий на зборах

(Підпис)

(Прізвище, ініціали)

Секретар зборів

(Підпис)

(Прізвище, ініціали)

ПРОТОКОЛ № _____
засідання загальних зборів працівників

_____ (назва підрозділу/групи підрозділів)
про результати голосування з обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Державного університету інфраструктури та технологій
«_____» _____ 2021р.

Присутні:

1. Працівники _____ (назва підрозділу/групи підрозділів)

у кількості _____ осіб.
(цифрою, прописом)

2. Запрошені:

2.1. Член Організаційного комітету з виборів ректора Державного університету інфраструктури та технологій _____.
(ПІБ)

2.2. Голова профспілкової організації _____.
(ПІБ)

2.3. Інші запрошені _____.
(ПІБ)

1. Про обрання голови засідання загальних зборів працівників

_____ (назва підрозділу/групи підрозділів)
СЛУХАЛИ: _____, який запропонував обрати головою Зборів _____.

Інших пропозицій не надійшло.

УХВАЛИЛИ: Обрати головою Зборів _____.

Результати відкритого голосування:

«за» - _____
(цифрою) (прописом)

«проти» - _____
(цифрою) (прописом)

«утрималося» - _____
(цифрою) (прописом)

2. Про обрання секретаря засідання загальних зборів працівників

(назва підрозділу/групи підрозділів)
СЛУХАЛИ: _____, який запропонував обрати секретарем Зборів _____.

Інших пропозицій не надійшло.

УХВАЛИЛИ: Обрати секретарем Зборів _____.

Результати відкритого голосування:

«за» - _____
(цифрою) (прописом)

«проти» - _____
(цифрою) (прописом)

«утрималося» - _____
(цифрою) (прописом)

3. Про оголошення квоти для підрозділу\групи підрозділів.

СЛУХАЛИ: Представника Організаційного комітету з виборів ректора Університету, який оголосив встановлену для _____
назва підрозділу (групи підрозділів)

пропорційну квоту у кількості _____ осіб.

УХВАЛИЛИ: Прийняти до уваги встановлену квоту для

підрозділу\групи підрозділів
при голосуванні з обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Державного університету інфраструктури та технологій.

4. Про висунення кандидатур у Представники для участі у виборах ректора Державного університету інфраструктури та технологій.

СЛУХАЛИ: Голову зборів, який оголосив про необхідність висунення кандидатур у Представники для участі у виборах ректора Державного університету інфраструктури та технологій.

ВИСТУПИВ: _____, який висунув кандидатуру _____.

УХВАЛИЛИ: Внести кандидатуру _____ у бюлетень для таємного голосування.

Результати відкритого голосування:

«за» - _____
(цифрою) (прописом)

«проти» - _____
(цифрою) (прописом)

«утрималося» - _____

(цифрою) (прописом)
ВИСТУПИВ: _____, який висунув кандидатуру _____.

УХВАЛИЛИ: Внести кандидатуру _____ у бюлетень для таємного голосування.

Результати відкритого голосування:

«за» - _____
(цифрою) (прописом)

«проти» - _____
(цифрою) (прописом)

«утрималося» - _____
(цифрою) (прописом)

.....

5. Про обрання лічильної комісії.

СЛУХАЛИ: Голову зборів, який оголосив про необхідність обрання лічильної комісії для голосування.

ВИСТУПИЛИ: _____, який запропонував лічильну комісію у складі:

_____.

УХВАЛИЛИ: Обрати лічильну комісію для голосування у складі:

_____.

Результати відкритого голосування:

«за» - _____
(цифрою) (прописом)

«проти» - _____
(цифрою) (прописом)

«утрималося» - _____
(цифрою) (прописом)

6. Про результати голосування з обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Державного університету інфраструктури та технологій.

СЛУХАЛИ: Голову лічильної комісії про результати голосування з обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Державного університету інфраструктури та технологій:

№	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата у Представники	Посада	ЗА
1.			
2.			
...			
Недійсних бюлетенів			

ВИСТУПИВ: Голова зборів, який запропонував затвердити результати голосування та вважати обраними Представниками _____,

підрозділу\групи підрозділів

що мають право брати участь у виборах ректора Державного університету інфраструктури та технологій:

№	Прізвище, ім'я, по-батькові Представника	Посада Представника
1.		
2.		
...		

УХВАЛИЛИ: Затвердити результати голосування та вважати обраними Представниками _____,

підрозділу\групи підрозділів

що мають право брати участь у виборах ректора Державного університету інфраструктури та технологій:

№	Прізвище, ім'я, по-батькові Представника	Посада Представника
1.		
2.		
...		

Голова зборів

(підпис)

(ПБ)

Секретар зборів

(підпис)

(ПБ)