ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
Державного університету
інфраструктури та технологій
Протокол № 7 від 23.02 2021р.
Голова Вченої ради
_____
«23» 02 2021р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИБОРИ РЕКТОРА ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про вибори ректора Державного університету інфраструктури та технологій (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Державного університету інфраструктури та технологій (далі - Статуту Університету), з дотриманням вимог постанови Кабінету міністрів України від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», з урахуванням «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі - Методичні рекомендації).

1.2. Положення розроблено з метою організації підготовки та проведення виборів ректора Державного університету інфраструктури та технологій (далі - Університет), а також забезпечення дотримання принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності та рівності прав учасників виборів ректора Університету.

1.3. Вимоги до Кандидата на посаду ректора Університету визначаються законодавством України.

1.4. Ректор Університету обирається строком на п'ять років за конкурсом на заміщення посади ректора шляхом прямого таємного голосування у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим Положенням.

1.5. Забезпечення проведення виборів ректора Університету та контроль

за дотриманням вимог чинного законодавства щодо їх організації та проведення здійснюється Міністерством освіти і науки України у межах його повноважень.

1.6. Процедура обрання ректора Університету складається з наступних етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету Міністерством освіти і науки України (далі - Претенденти);

2) підготовка виборів в Університеті;

3) проведення виборів в Університеті і встановлення їх результатів;

4) призначення на посаду ректора Університету та укладення з ним контракту.

1.7. Для проведення виборів створюються організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі - Організаційний комітет), виборча комісія з проведення виборів ректора Університету (далі - Виборча комісія), виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії в приміщеннях Університету, порядок діяльності та повноваження яких регулюються окремими положеннями, які подаються Організаційним комітетом, затверджуються вченою радою Університету за погодженням з первинними профспілковими організаціями Університету і вводяться в дію наказами керівника Університету.

1.8. Місцезнаходження виборчих дільниць визначається рішенням Організаційного комітету.

1.9. Організаційний комітет за власною ініціативою або за письмовим поданням інших учасників виборчого процесу має право приймати рішення з питань організації та проведення виборів, які не врегульовані законодавством, статутом Університету чи відповідними положеннями.

1.10. При організації та проведенні всіх заходів, пов'язаних з виборами ректора, Організаційний комітет, Виборча комісія та дільничні виборчі комісії повинні дотримуватися обмежень, визначених постановою Кабінету міністрів України від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2».

1.11. Встановлення підсумкових результатів виборів ректора Університету та складання Підсумкового протоколу про результати голосування в Університеті здійснює Виборча комісія з проведення виборів ректора Університету.

1.12. Це Положення затверджується вченою радою Університету за погодженням з первинними профспілковими організаціями Університету і

вводиться в дію наказом керівника Університету.

2. ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошує Міністерство освіти і науки України шляхом розміщення повідомлення на веб-сайті Міністерства освіти і науки України та на офіційному веб-сайті Університету.

2.2. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають до Міністерства освіти і науки України пакет документів, визначений в оголошенні про проведення конкурсу, опублікованому на веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

2.3. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України упродовж двох місяців з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого терміну, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.4. Претенденти на участь у конкурсі можуть бути висунуті трудовим колективом (Конференцією трудового колективу) Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників Університету, а також шляхом самовисування.

2.5. Міністерством освіти і науки України за результатами розгляду поданих претендентами документів та перевірки відповідності інформації, наведеної в них, вимогам до керівника, які передбачені частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», упродовж 10 календарних днів з дати завершення терміну подання претендентами документів, подається перелік Кандидатів на посаду ректора, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій, до Університету для голосування.

2.6. Голова Організаційного комітету передає голові Виборчої комісії отриманий від Міністерства освіти і науки України список Кандидатів на посаду ректора Університету не пізніше наступного робочого дня після отримання. Голова Виборчої комісії Університету збирає комісію та у протоколі засідання фіксує факт отримання списку Кандидатів та не пізніше наступного робочого дня після отримання, передає його головам Дільничних виборчих комісій.

2.7. Вибори ректора призначаються не пізніше ніж на тридцятий календарний день з дати закінчення терміну прийому документів претендентів

без урахування канікулярного періоду. День проведення виборів ректора Університету визначається наказом Міністерства освіти і науки України про оголошення конкурсу.

2.8. Міністерство освіти і науки України письмово повідомляє усіх претендентів, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти календарних днів з дати закінчення терміну подання претендентами документів.

3. ПРАВА КАНДИДАТІВ НА ПОСАДУ РЕКТОРА

3.1. Претенденти на участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету набувають статусу кандидатів на посаду ректора (далі - Кандидати) після прийняття рішення Міністерством освіти і науки України щодо їх кандидатур та офіційного повідомлення про це Університет листом.

Упродовж встановленого терміну підготовки до проведення виборів ректора Університету, а саме, між датою оголошення про конкурс на вакантну посаду ректора Університету та датою отримання Університетом офіційного листа Міністерства освіти і науки України, який містить перелік Кандидатів для обрання на посаду ректора Університету, - всі особи, які подали документи для участі у конкурсі, є претендентами на посаду ректора Університету і ще не набули статусу Кандидата, тому вони не можуть у будь-який спосіб проводити офіційні агітаційні заходи на території та у приміщеннях Університету.

3.2. Кандидат для обрання на посаду ректора Університету має право:

- звертатись до Організаційного комітету з заявою про організацію проведення зустрічей із працівниками та студентами Університету за графіком та у приміщеннях, затверджених Організаційним комітетом;
- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету у формі та за графіком, затверджених Організаційним комітетом;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування (на кожній виборчій дільниці);
- бути присутнім під час виготовлення бюлетенів на будь-якій виборчій дільниці;
- бути присутнім під час голосування на будь-якій виборчій дільниці;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування;
- зняти свою кандидатуру з виборів шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету.

Усі Кандидати мають рівні права.

3.3. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів. Ця інформація відразу ж доводиться Організаційним

комітетом до відома Виборчої комісії, а Виборчою комісією - до відома дільничних виборчих комісій для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен негайно проінформувати Міністерство освіти і науки України про зняття кандидатури.

3.4. У разі подання Кандидатом заяви про зняття своєї кандидатури пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, інформація про зняття Кандидатом своєї кандидатури негайно розміщується на інформаційних стендах, стендах виборчої дільниці та інших інформаційних ресурсах Університету. Зміни до бюлетеню не вносяться, а голоси, віддані за такого Кандидата підраховуються і заносяться до протоколу з поміткою про те, що цей Кандидат зняв свою кандидатуру.

3.5. Оприлюднення Кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах з працівниками та студентами Університету. Форма та графік зустрічей з Кандидатами встановлюється рішенням Організаційного комітету.

3.6. Кандидат на посаду ректора Університету, задля забезпечення розміщення його Програми на офіційному веб-сайті Університету, подає (протягом встановленого Організаційним комітетом строку) Організаційному комітету Програму в паперовому вигляді за своїм підписом на кожній сторінці. Кандидат на посаду ректора Університету несе персональну відповідальність за зміст поданих для розміщення на офіційному веб-сайті Університету матеріалів.

3.7. Виборчі програми Кандидатів Організаційний комітет розміщує на офіційному веб- сайті Університету не пізніше семи календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання листа від Міністерства освіти і науки України із переліком Кандидатів за умови дотримання п.3.6. цього Положення.

4. ПІДГОТОВКА ДО ВИБОРІВ В УНІВЕРСИТЕТІ

4.1. Керівник Університету упродовж семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету;
- персональний склад Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету;
- кінцевий термін обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів;

- основні завдання з організації проведення виборів.

4.2. Виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії утворюються рішенням Організаційного комітету. Персональний склад дільничних виборчих комісій затверджує керівник Університету своїм наказом.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій Організаційний комітет оприлюднює в одноденний термін з моменту прийняття відповідного рішення з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту Університету тощо).

4.3. До складу Організаційного комітету та виборчих комісій можуть бути включені науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші штатні працівники Університету та студенти денної форми навчання, які не менше одного останнього року працюють та (або) навчаються в Університеті і користуються авторитетом серед працівників та студентів.

4.4. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчих комісій.

4.5. Одна і та ж особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчих комісій.

4.6. Члени Організаційного комітету і виборчих комісій на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Головою Організаційного комітету може бути працівник Університету, який має науковий ступінь та (або) вчене звання, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років та не менше п'яти останніх років працює на керівних посадах в Університеті.

Головою Виборчої комісії може бути працівник Університету, який має науковий ступінь та (або) вчене звання, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років та не менше трьох останніх років працює на керівних посадах в Університеті.

4.7. Організаційний комітет та виборчі комісії діють відповідно до Статуту Університету та положень про них, затверджених Вченою радою за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій співробітників Університету.

4.8. Загальна координація діяльності виборчих комісій здійснюється Організаційним комітетом.

4.9. Особи, які є членами Організаційного комітету чи виборчих комісій, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть бути звільнені від основної роботи в Університеті чи у відокремлених структурних підрозділах із збереженням за ними заробітної плати відповідно до законодавства України.

4.10.Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету або виборчих комісій) в Університеті не можуть діяти від імені

Організаційного комітету або виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції.

4.11.Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету, Виборчої комісії, Дільничних виборчих комісій та їх членів.

4.12. Керівник Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету, Виборчої комісії, Дільничних виборчих комісій, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові, Виборчій комісії, Дільничним виборчим комісіям окремі приміщення, забезпечити наявність у цих приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

4.13. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, які обираються цими особами шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів Університету, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Тут і надалі під працівниками та студентами Університету розуміються працівники і студенти Університету та його відокремлених структурних підрозділів.

4.14. Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету становить не менше 75 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків; кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.15.Кількість штатних науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, інших працівників та студентів обраховується Організаційним комітетом не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати проведення виборів.

4.16. Відділ кадрів складає алфавітний список виборців (штатних наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників) за структурними підрозділами Університету та через Загальний відділ Університету надає Організаційному комітетові відомості про чисельний склад працівників цих категорій. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

4.17. Відділ кадрів через Загальний відділ Університету передає Організаційному комітетові відомості про чисельний склад інших штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, за структурними підрозділами Університету.

4.18. Штатні працівники Університету та відокремлених структурних підрозділів, які на момент проведення виборів перебувають у відпустці, мають право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

4.19. Штатний працівник Університету, який на момент виборів перебуває у відрядженні у відокремленому структурному підрозділі Університету, має право проголосувати за місцем відрядження за умови подачі відповідної заяви до Організаційного комітету не пізніше 24 годин до початку голосування.

4.20. Підрозділи Університету, що відповідають за облік студентів, складають та через Загальний відділ Університету передають Організаційному комітетові списки студентів денної форми навчання від усіх навчальних підрозділів.

4.21. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотами студентів Університету.

4.22. На основі зібраної інформації щодо кількості штатних працівників та студентів Організаційним комітетом встановлюються квоти їх представництва на виборах ректора Університету згідно вимог п.4.14 цього Положення.

Інформація щодо кількості Представників за квотами доводиться до відома Підрозділів Університету Організаційним комітетом через Загальний відділ Університету.

4.23. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету визначається окремим положенням, яке розробляється та затверджується Організаційним комітетом.

4.24. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається окремим Положенням і ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

4.25. У випадках надходження від окремих Підрозділів списків Представників, кількість яких перевищує встановлену Організаційним комітетом для цього Підрозділу квоту, такі списки вважаються недійсними.

4.26. У разі не проведення виборів Представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та

педагогічними працівниками або з числа студентів у окремих Підрозділах Університету в установлений Організаційним комітетом строк або невчасне надання інформації щодо списку обраних Представників від певних Підрозділів Організаційному комітетові через Загальний відділ Університету, відповідна кількість місць представників на виборах залишається вакантною, а голосування щодо кандидатів на посаду ректора проводиться без їх участі з дотриманням вимог чинного законодавства щодо виборів керівника закладу вищої освіти.

4.27. Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - Список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

Виборча комісія передає списки виборців Дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після їх отримання від Організаційного комітету.

4.28. Бюлетені для голосування виготовляють дільничні виборчі комісії не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора та включені до Списку виборців на певній виборчій дільниці.

4.29. Бюлетені для голосування посвідчують на зворотному боці виключно підписами голови та секретаря дільничної виборчої комісії, що виготовляла бюлетені, та скріплюють печаткою Університету, визначеною рішенням Організаційного комітету.

Бюлетень вважається виготовленим лише з моменту його засвідчення на зворотному боці підписами голови та секретаря Дільничної виборчої комісії та скріплення печаткою.

4.30.Бюлетені для голосування та протоколи Виборчих комісій виготовляють за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України.

4.31.Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.32. Бюлетені для голосування зберігають у приміщенні дільничної виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови дільничної виборчої комісії та його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову дільничної виборчої комісії.

4.33. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

4.34. Спостерігачі, громадські спостерігачі та представники засобів

масової інформації, відповідно до Положення про порядок акредитації та організації роботи спостерігачів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації на виборах ректора Університету, затвердженого Організаційним комітетом, можуть реалізовувати свої права в Університеті з моменту їх акредитації.

5. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

5.1. Дата проведення виборів ректора Університету визначається Наказом Міністерства освіти і науки України про оголошення конкурсу на заміщення посади ректора Університету.

5.2. Вибори здійснюються шляхом таємного голосування, яке проводиться з 9-00 до 15-00 години у день виборів на виборчих дільницях, утворених Організаційним комітетом та затверджених наказом керівника Університету.

5.3. Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється Організаційним комітетом, Виборчою комісією та Дільничними виборчими комісіями не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту Університету тощо).

5.4. Під час голосування та підрахунку голосів в Університеті на кожній виборчій дільниці Університету мають право бути присутніми представники Міністерства освіти і науки України, не більше двох спостерігачів від кожного Кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

5.5. Приміщення для голосування повинні бути обладнані достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщеннях для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування та скриньки для голосування перебували у полі зору членів дільничної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування.

Кабіни для таємного голосування забезпечуються належним освітленням та ручками для заповнення бюлетенів.

Члени дільничної виборчої комісії під час голосування повинні періодично перевіряти наявність дотримання вищезазначених вимог, оглядаючи кабінки у момент відсутності в них виборців.

5.6. Організацію проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування забезпечують дільничні виборчі комісії.

5.7. Дільнична виборча комісія у день голосування, не пізніше як за

годину до початку голосування, проводить підготовче засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

5.8. Голова дільничної виборчої комісії не раніше, ніж за 40 хвилин до початку виборів у присутності членів дільничної виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу дільничної виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість фіксується у протоколі засідання комісії, а також вноситься секретарем дільничної виборчої комісії до відповідного протоколу дільничної виборчої комісії про результати голосування.

5.9. Голова дільничної виборчої комісії передає членам дільничної виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування особам, що мають право брати участь у виборах, списки виборців та необхідну кількість бюлетенів для голосування. Відповідні члени дільничної виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

5.10. Голова дільничної виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім Кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці скриньки для голосування.

Члени дільничних виборчих комісій, які видають бюлетені, забезпечують їх збереження і дотримання порядку видачі та використання.

5.11. Член дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу згідно за переліком, визначеним статтею 13 Закону України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», а також студентського квитка - для студентів.

Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

5.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні (далі- Виборець), особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб та присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право, за дозволом голови дільничної виборчої комісії, скористатися допомогою іншої особи, крім членів Організаційного комітету, Виборчої комісії, Дільничної виборчої комісії, Кандидатів, а також спостерігачів.

5.13. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, у

квадраті навпроти прізвища Кандидата, за якого голосує, або навпроти графи «Не підтримую жодного кандидата», проставляє позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Кожен Виборець може голосувати лише за одного Кандидата.

5.14. За наявності одного Кандидата на посаду ректора Університету, виборець проставляє в бюлетені позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення в колонці «За» або «Не підтримую».

5.15. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до Виборця оприлюднити своє волевиявлення.

5.16. Голосування завершується о 15.00. Особи, які перебувають у приміщені для голосування, але на цей час ще не встигли зробити свого волевиявлення, мають право у максимально стислий строк завершити процедуру голосування, після чого залишають приміщення для голосування. При цьому зазначений строк не повинен перевищувати 30 хвилин.

5.17. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється, в ньому мають право перебувати тільки члени дільничної виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу, Кандидати та спостерігачі, акредитовані в установленому порядку.

5.18. Підрахунок голосів членами дільничної виборчої комісії починається одразу після закінчення голосування та проводиться відкрито і гласно у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування на цій виборчій дільниці.

5.19. Дільнична виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени комісії повертають голові чи секретареві комісії невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені погашаються шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщуються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря комісії.

5.20. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами дільничної виборчої комісії почергово. Після відкриття скриньки її вміст викладають на стіл, за яким розміщуються члени дільничної виборчої комісії.

5.21. Член дільничної виборчої комісії, визначений дільничною виборчою комісією розкладає бюлетені для голосування на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали Кандидатів. Окремо ставляться таблички з написами «Недійсні» та «Не підтримую жодного кандидата». У разі виникнення сумнівів щодо змісту

бюлетеня дільнична виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.22. За наявності одного Кандидата на посаду ректора Університету, бюлетені для голосування розкладаються на місця з табличками «За», «Не підтримую», «Недійсні».

5.23. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного Кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- на зворотній стороні бюлетеню відсутні підписи голови та секретаря дільничної виборчої комісії, або бюлетень невстановленої форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі, коли члени дільничної виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, це питання вирішується шляхом прямого відкритого голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам дільничної виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член дільничної виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

5.24. Після розкладання бюлетенів відповідно до п. 5.21. цього Положення, член комісії, визначений дільничною виборчою комісією, вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з Кандидатів, кількість недійсних бюлетенів, а також кількість бюлетенів з позначкою «Не підтримую жодного кандидата».

5.25. Після розкладання бюлетенів відповідно до п. 5.22. цього Положення, член комісії, визначений дільничною виборчою комісією, вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих «за» та «не підтримую» Кандидата, а також кількість недійсних бюлетенів.

5.26. На вимогу члена Дільничної виборчої комісії, Кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача рішенням Дільничної виборчої комісії може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з Кандидатів («за» або «не підтримую» у випадку проведення виборів з одним Кандидатом), бюлетенів, визнаних недійсними, а також кількість бюлетенів з позначкою «Не підтримую жодного кандидата». Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії та фіксуються секретарем комісії у протоколі про результати голосування.

5.27. Дільнична виборча комісія після підрахунку голосів перевіряє

відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, сумі кількостей бюлетенів, поданих за кожного Кандидата, кількостей бюлетенів, визнаних недійсними, та бюлетенів з позначкою «Не підтримую жодного кандидата».

5.28. Дільнична виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає у двох примірниках протокол про результати голосування за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України.

5.29. Протокол про результати голосування на виборчій дільниці дільнична виборча комісія складає у двох ідентичних оригінальних примірниках. Кожен оригінальний примірник протоколу про результати голосування на виборчій дільниці підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени дільничної виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, кожен член дільничної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

5.30. Відмова члена виборчої комісії від підписання протоколу з будь-яких причин є необґрунтованою і не може слугувати підставою для оскарження результатів виборів.

5.31. Копії оригінального примірника протоколу надаються кожному членові Дільничної виборчої комісії, Кандидатам та спостерігачам (за їх вимогою).

5.32. Кожна Дільнична виборча комісія передає один оригінальний примірник протоколу про результати голосування на виборчій дільниці, оригінали бюлетенів у заклеєних і опечатаних конвертах з підписами членів дільничних виборчих комісій, заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду, та письмові викладення окремих думок членів дільничних виборчих комісій (у разі їх наявності) Виборчій комісії одразу після складення протоколу.

5.33. Для дільничних виборчих комісій, розташованих у відокремлених структурних підрозділах, допускається передача протоколів Виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригінальних примірників протоколів про результати голосування на виборчих дільницях і оригіналів бюлетенів у заклеєних і опечатаних конвертах з підписами членів дільничних виборчих комісій, заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду, та письмових викладень окремих думок членів дільничних виборчих комісій (у разі їх наявності) упродовж доби з моменту складення протоколів.

Другий оригінальний примірник протоколу про результати голосування залишається у голови Дільничної виборчої комісії.

5.34. Виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних

виборчих комісій складає Підсумковий протокол про результати голосування за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, у двох ідентичних оригінальних примірниках і передає їх Організаційному комітетові. Кожен примірник підсумкового протоколу про результати голосування підписує голова, заступник голови, секретар та присутні члени Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається з урахуванням п. 5.30 цього Положення.

5.35. Копії оригінального примірника підсумкового протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, Кандидатам та спостерігачам (за їх вимогою).

5.36. Разом з двома оригіналами підсумкових протоколів про результати голосування Виборча комісія передає Організаційному комітетові усі заяви та скарги, подані Кандидатами, спостерігачами (за наявності), а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.37. Один оригінальний примірник підсумкового протоколу про результати голосування Організаційний комітет передає до Міністерства освіти і науки України, а другий залишається в Університеті.

5.38. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. Відеокамери дільничної комісії мають бути встановлені таким чином, щоб тримати в полі зору місце видачі бюлетенів, вхід до кабінок для таємного голосування, скриньку (скриньки) для голосування, тощо. Конкретне місце розташуванням відеокамер встановлюється рішенням дільничної виборчої комісії. Акредитовані Організаційним комітетом спостерігачі, громадські спостерігачі та представники засобів масової інформації мають право здійснювати фото та відео фіксацію з місць, відведених для них дільничною виборчою комісією. При цьому забороняється здійснення відео фіксування та розміщення відеокамер у спосіб, яким можна ідентифікувати конкретне волевиявлення, порушивши таким чином таємницю голосування.

5.39. Результати виборів оприлюднюються у друкованому вигляді на інформаційних стендах та на офіційному веб-сайті Університету протягом доби після складання Підсумкового протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на офіційному веб-сайті Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу.

5.40. Переможець виборів визначається відповідно до законодавства України.

5.41.Якщо у виборах брали участь декілька Кандидатів і жоден з них не

набрав більше 50 відсотків голосів Виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для таємного голосування у другому турі включають прізвища двох Кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.42. У разі, коли після прийняття Організаційним комітетом рішення про проведення другого туру, але не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, один з двох Кандидатів подає до Організаційного комітету заяву про зняття своєї кандидатури, до бюлетеня заноситься прізвище лише одного Кандидата. У разі подання Кандидатом зазначеної заяви пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, Організаційний комітет і виборчі комісії діють за процедурою, передбаченою п. 3.4 цього Положення.

5.42.[1] У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше Кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору Кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

5.43. Другий тур виборів проводиться з 9 до 15 години за процедурою, визначеною цим Положенням для першого туру виборів. Організаційний комітет, Виборча комісія та дільничні виборчі комісії працюють у тому самому складі, реалізують ті ж функції та завдання, що і в першому турі виборів.

5.44. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менше 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один Кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

Таке рішення ухвалює Виборча комісія на своєму засіданні, протоколює та оприлюднює його на офіційному веб-сайті Університету.

5.45.У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України упродовж двох тижнів з дня прийняття цього рішення оголошує про проведення нового конкурсу на заміщення вакантної посади ректора Університету.

5.46. Після завершення процедури виборів уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається секретарями Організаційного комітету, Виборчої комісії, Дільничних виборчих комісій до архіву Університету для зберігання упродовж п'яти років.

6. ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ ТА УКЛАДЕННЯ З НИМ КОНТРАКТУ

6.1. Призначення на посаду ректора Університету та укладення з ним контракту визначається відповідними законодавчими актами України та здійснюється Міністерством освіти і науки України.

6.2. Контракт з ректором Університету розробляється з урахуванням Типової форми контракту з керівником державного закладу вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726.

ПОГОДЖЕНО
Первинною профспілковою організацією
_____
_____
Голова профкому
_____ _____
«22» 02 2021р.

ПОГОДЖЕНО
Первинною профспілковою організацією
_____
_____
Голова профкому
_____ _____
«22» 02 2021р.

ПОГОДЖЕНО
Первинною профспілковою організацією
_____
_____
Голова профкому
_____ _____
«22» 02 2021р.