

Двосторонній договір № 3
про дуальну форму здобуття освіти

м. Київ

« 04 » вересня 2019 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Державний університет інфраструктури та технологій (надалі – Заклад вищої освіти (фахової передвищої освіти)), в особі ректора Паніна Владислава Вадимовича діючого на підставі Статуту, з другої сторони Акціонерне товариство «Українська залізниця», в особі начальника служби кадрової та соціальної політики регіональної філії «Південно-Західна залізниця» Акціонерного товариства «Українська залізниця» Груці Наталії Петрівни та в особі заступника начальника служби кадрової та соціальної політики регіональної філії «Південно-Західна залізниця» Акціонерного товариства «Українська залізниця» Козленко Оксани Василівни, діючі на підставі довіреності від 28.10.2019 посвідчені приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Михайленком С.А., та зареєстрованої за №2347, уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Заклад вищої освіти та Підприємство зобов'язуються спільно діяти в організації освітнього процесу з впровадженням дуальної форми здобуття освіти у підготовку фахівців за спеціальностями:

№ з/п	Код і назва спеціальності	Освітня програма	Кількість студентів	Рівень вищої освіти	Курс	Вид практики	Терміни практики	Місце проведення практики
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	273 «Залізничний транспорт»	Залізничні споруди та колійне господарство	два	Бакалавр	1	Виробнича	з 18.05.20 по 26.07.20	Підприємства залізниці
2	273 «Залізничний транспорт»	Залізничні споруди та колійне господарство	два	Бакалавр	2	Виробнича		Підприємства залізниці

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти.

1.3. Метою впровадження дуальної форми здобуття освіти в освітній процес є підвищення якості підготовки фахівців, що здійснюється на основі стандартів вищої освіти, з формуванням та розвитком у студентів вміння приймати самостійні рішення в умовах професійної діяльності, оволодіння сучасними методами, формами організації, набуття професійних знань як у Зкладах вищої освіти, так і на базі підрозділів Підприємства.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Права та обов'язки Закладу вищої освіти

2.1.1. Забезпечити прийом на навчання здобувачів освіти їх теоретичну та практичну підготовку, забезпечити виконання кредитів ЄКТС здобувачами вищої освіти, необхідних для досягнення визначених результатів навчання.

2.1.2. Розробляти та погоджувати з Підприємством навчальний план на основі програми за спеціальностями з визначенням переліку та обсягів навчальних

дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, що здійснюються з впровадженням дуальної форми навчання.

2.1.3. Направляти здобувачів вищої освіти для здобуття практичних навичок до виробничих підрозділів Підприємства, науково-педагогічних працівників на стажування, згідно пункту 1.1. даного Договору.

2.1.5. Закріпити за підприємством відповідального працівника Закладу вищої освіти, який забезпечить організацію практичної підготовки у підрозділах Підприємства, спрямованого на реалізацію освітньої програми на певному рівні вищої освіти.

2.1.6. Забезпечувати студентів відповідним рівнем теоретичних знань, навчально-методичною літературою та основними засобами навчання відповідно до цілей і завдань професійної підготовки.

2.1.7. Забезпечувати теоретичну підготовку, інструктаж студентів, які направляються на практичну підготовку, вивчення та дотримання ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил безпеки життєдіяльності, охорони праці та інших норм.

2.1.8. Надавати своєчасну методичну допомогу щодо проведення практичної підготовки працівникам Підприємства – керівникам практики студентів.

2.1.9. Забезпечувати студентів щоденниками практики на різних рівнях вищої освіти, індивідуальними завданнями, а також можливістю вибору тем для виконання курсових і дипломних проектів (робіт), погоджених з Підприємством.

2.1.10. Організовувати та оформляти належним чином виконання програми практики студентом за результатами впровадження дуальної форми здобуття освіти.

2.1.11. Забезпечувати працевлаштування випускників закладу у підрозділі Підприємства.

2.2. Права та обов'язки підрозділу Підприємства:

2.2.1. Брати спільно з Закладом участь у розробленні освітніх програм, навчальних планів, графіку освітнього процесу та програм практики.

2.2.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

2.2.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

2.2.4. Ознайомлювати здобувачів освіти з Положенням підрозділу Підприємства, правилами внутрішнього трудового розпорядку, правилами поведінки на робочих місцях і на території, санітарними, протипожежними, іншими загальнообов'язковими нормами і правилами, проводити інструктажі з охорони праці.

2.2.5. Надавати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користування лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

2.2.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

2.2.7. Надавати після закінчення практики характеристику на кожного студента-практиканта, в якій відобразити якість підготовленого ним звіту.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків за цим договором згідно із законодавством України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

3.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком Форс-мажорних обставин.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

4.2. Будь-які зміни та доповнення до договору дійсні лише за умови письмового узгодження сторонами.

4.3. Всі додатки та доповнення до цього договору є його невід'ємними частинами.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Сторона, для якої наступили форс-мажорні обставини, зобов'язана без необґрунтованих затримок повідомити у письмовій формі іншу Сторону про їх настання або припинення. Факти, викладені в повідомленні про настання форс-мажорних обставин, підлягають підтвердженню документом уповноваженого органу, після його отримання, але не пізніше 20-го календарного дня з дати повідомлення про настання форс-мажорних обставин, також направляється Стороною, для якої наступили форс-мажорні обставини, іншій Стороні.

5.2. У разі якщо форс-мажорні обставини тривають більше шістдесяті календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

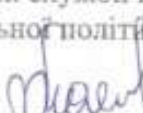
5.3. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання сторонами зобов'язань, строк виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення сторін від відповідальності за таке невиконання.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 30.06. 2021 року згідно з освітньою програмою

7 ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

АТ "Українська залізниця"
03680 м. Київ, вул. Єжи Гедройця, 5
Регіональна філія «Південно-Західна залізниця»
01601, м. Київ, вул. Лисенка, 6
ЄДРПОУ 40081221 р/р 26005300148927
Філія-Головне управління АО «Ощадбанк»
по м. Києву та Київській обл.
Відділення № 10026/0187, МФО 322669
Начальник служби кадрової та соціальної політики


Н.П. Груця
Заступник начальника служби кадрової та соціальної політики

О.В. Козленко

2019 р.

Державний університет інфраструктури та технологій:

Код банку отримувача: 820172
Код отримувача: ЗКПО 41330257
Розрахунковий рахунок:
UA248201720000031252260100385
Банк ДКСУ у м. Києві

Ректор університету
В.В. Панін

« _____ 2019 р.
М.П.

