

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Облік і оподаткування»

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДУІТ
Протокол №___ від _____ 2023р.

Голова Вченої ради _____ А.В. Горбань

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ _____
від _____ 2023 р.

Ректор _____ Н.С. Брайковська

Пропозиції та зауваження надсилати на електронну адресу

kafedraoio@ukr.net

Контактна особа – Шуляренко Світлана Миколаївна

Київ, 2023 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»

«ОНОВЛЕНО»
робочою групою

Керівник робочої групи, гарант,
к.е.н., доц., доцент кафедри
фінансів, обліку і оподаткування

_____ / Ольга Шпирко/
«__» _____ 2023 р.

«ПОГОДЖЕНО»
Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ /Дудник Ю.П./
«__» _____ 2023 р.

Начальник
навчально-методичного відділу

_____ /Лідія ДАНИЛКО/
«__» _____ 2023 р.

ЗМІСТ

	Передмова	4
1.	Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»	8
2.	Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність	14
2.1.	Перелік компонент освітньо-професійної програми	14
2.2.	Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми	15
3.	Форма атестації здобувачів вищої освіти	15
4.	Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми	16
5.	Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми	16

1. Профіль освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний університет інфраструктури та технологій Інститут управління, технологій та права Факультет управління і технологій Кафедра фінансів, обліку і оподаткування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Рівень вищої освіти – другий (магістерський) Кваліфікація – магістр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік та 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію МОНУ. Сертифікат. Серія УД. № 11000785. Строк дії сертифіката до 1 липня 2025 року відповідно до наказу МОНУ № 1432 від 30.10.2017 р. «Про визнання освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» такими, що акредитовані на підставі чинних сертифікатів про акредитацію спеціальностей»
Цикл/рівень	FQ-EHEA – другий цикл EQF-LLL – 7 рівень НРК України – 7 рівень
Передумови	Наявність першого (бакалаврського) рівня вищої освіти/ освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст»/ другого (магістерського) рівня вищої освіти
Мова викладання	Державна
Термін запланованого перегляду/оновлення/ Термін дії освітньо-професійної програми	Запланований перегляд – 2024 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://duit.edu.ua/educational-activities/educational-programs/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Надати освіту в галузі обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування з широким доступом до працевлаштування. Забезпечити теоретичну та практичну підготовку висококваліфікованих кадрів, які б набули базових фахових знань для виконання професійних завдань та обов'язків прикладного характеру в галузі обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 071 Облік і оподаткування Загальний обсяг обов'язкових компонентів – 66 кред. ЄКТС (73,3 %); Загальний обсяг вибіркових компонентів – 24 кред. ЄКТС (26,7 %)
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма магістра має прикладну орієнтацію у сфері обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування
Основний фокус освітньо-професійної	Спеціальна освіта в галузі управління та адміністрування за спеціальністю 071 Облік і оподаткування з акцентом на глибокому

програми спеціалізації	та	вивченні міжнародних стандартів та норм ЄС. Ключові слова: облік, контроль, аудит, аналіз, оподаткування.
Особливості програми		Програмою передбачене поглиблене вивчення міжнародних стандартів фінансової звітності, Директив ЄС в сфері обліку і оподаткування, сертифікація студентів по роботі з бухгалтерськими комп'ютерними програмами
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність до працевлаштування		1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники: Головний бухгалтер, головний касир, директор фінансовий, завідувач каси, завідувач цехової бухгалтерії, начальник контрольно-ревізійного відділу, начальник фінансового відділу, начальник централізованої бухгалтерії; 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери: аудитор, бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, консультант з податків і зборів) 2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік): молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік), науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік), науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік); 3442 Інспектори податкової служби: головний інспектор, ревізор-інспектор податковий, державний податковий інспектор; 2310.2 Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів: асистент, викладач вищого навчального закладу Випускники можуть також працювати старшими лаборантами у галузевих науково-дослідних установах, проектних організаціях та ринкових структурах, діяльність яких пов'язана з обліковими та податковими процесами в Україні та за її межами. Випускники мають можливість пройти атестацію аудиторів та сертифікацію міжнародними об'єднаннями бухгалтерів.
Подальше навчання		Випускники мають можливість продовжити навчання в аспірантурі на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання		Основний підхід: проблемно-орієнтоване студентоцентроване навчання з елементами самонавчання. Методи викладання: лекції, практичні та лабораторні заняття, консультації, наукові семінари, демонстраційні класи, стажування/практика, елементи дистанційного (он-лайн, електронного) навчання. Освітньою програмою передбачене використання наступних освітніх технологій: інтерактивні, технології інтенсифікації навчання на основі опорних схем і знакових моделей, технології рівневої диференціації навчання, технологія модульно-блочного навчання, технологія розвитку критичного мислення, технологія навчання як дослідження, технологія проектного навчання.
Оцінювання		Методи оцінювання (екзамени, тести, практика, контрольні, курсові та дипломні роботи, есе, презентації). Формативні (вхідне тестування та поточний контроль): тестування знань або умінь; усні презентації; аналіз текстів або даних; звіти про практику; письмові есе або звіти (частини дипломної роботи: огляд літератури; критичний аналіз публікацій тощо). Сумативні (підсумковий контроль): екзамен (письмовий з подальшим усним опитуванням); залік (за результатами формативного контролю).

	Кваліфікаційна магістерська робота
Система оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, не зараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
	ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
	ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.
	ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
	ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
	ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
	ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні / фахові компетентності (СК/ФК)	СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.
	СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.
	СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.
	СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.
	СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.
	СК06. Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.
	СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики

	та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.
	СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
	СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
	СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування
7 – Програмні результати навчання	
Знання та розуміння, застосування знань та розуміння, формування суджень	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР04. Уміти організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання;</p> <p>ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства;</p> <p>ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p>

	<p>ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Підготовку магістрів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» в ДУІТ забезпечують кваліфіковані науково-педагогічні працівники, частина з яких має практичний досвід бухгалтерської і аудиторської роботи. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації (стажування), в т.ч. закордонні.</p> <p>Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин циклу дисциплін загальної підготовки навчального плану складає 100 % від кількості годин.</p> <p>Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин циклу дисциплін професійної підготовки навчального плану 100 % від кількості годин.</p> <p>Частка науково-педагогічних працівників за основним місцем роботи, які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора і забезпечують викладання лекційних годин дисциплін навчального плану – 22%.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально технічне забезпечення для підготовки магістрів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» складається з чотирьох лекційних аудиторій, обладнаних мультимедійною технікою та двох комп'ютерних класів з прикладним спеціалізованим програмним забезпеченням для автоматизації обліку, контролю та оподаткування.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційно-методичне забезпечення кожної з дисциплін, що входять до циклу підготовки магістрів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» у ДУІТ, складається з: планів лекційних,</p>

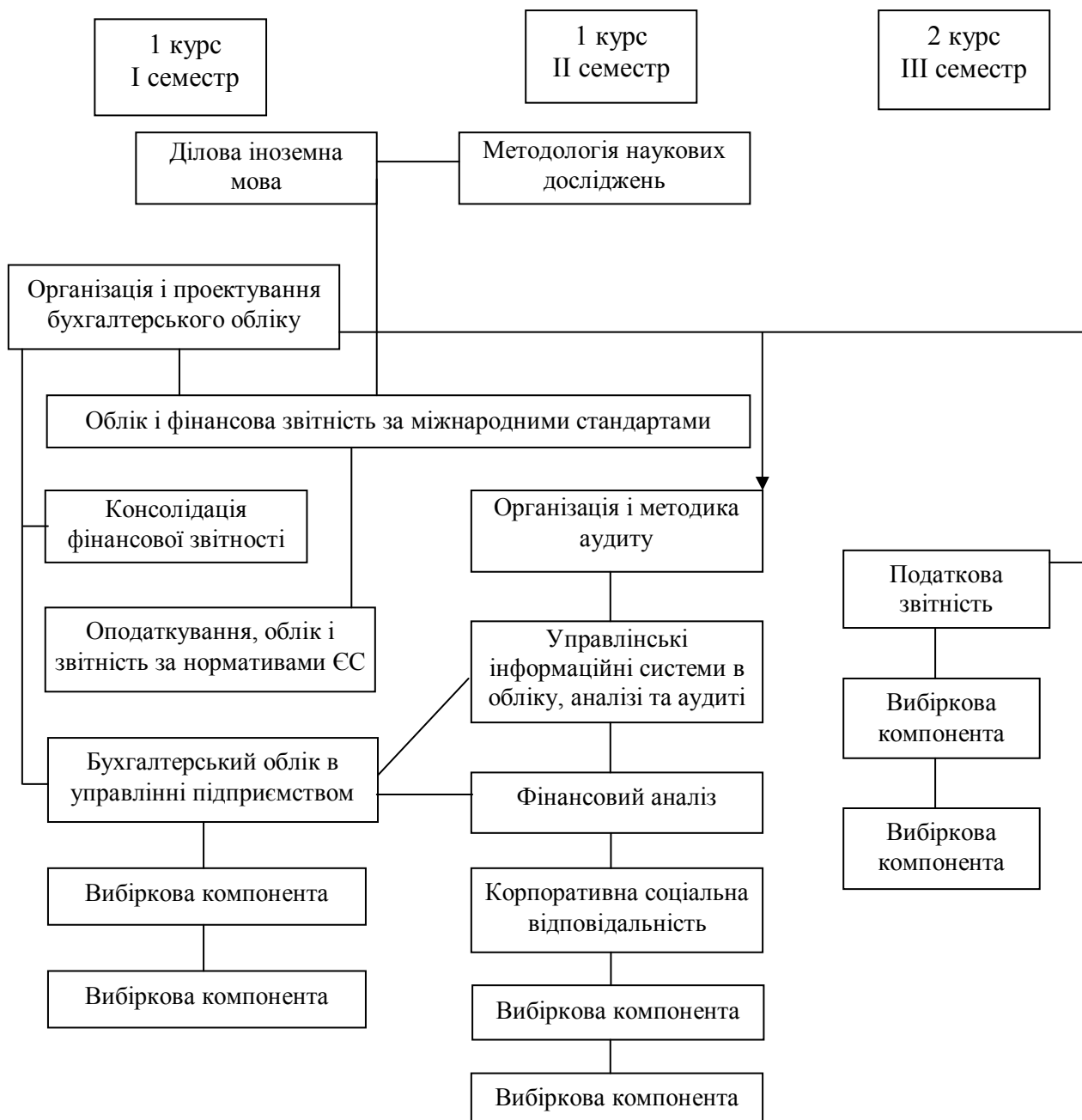
	<p>практичних, семінарських, завдань для самостійної роботи студентів, методичних рекомендацій до виконання контрольних робіт студентів заочної форми навчання, друкованих та електронних навчальних посібників.</p> <p>У наявності також:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фахові періодичні видання у бібліотеці та на кафедрі обліку і оподаткування; - доступ до публікацій наукометричних баз Scopus, Web of Science; - офіційний веб-сайт ДУІТ, на якому розміщена основна інформація про організацію навчального процесу; - офіційний веб-сайт ФУТ ДУІТ, на якому розміщена методична інформація до вивчення дисциплін кафедри; - Е-бібліотека університету; - освітня програма, навчальний план, робочі програми, силабуси з усіх навчальних дисциплін навчального плану; - програми практик.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними навчальними закладами України задля організації взаємного обміну здобувачами у відповідності до угоди про співробітництво
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну здобувачами за проектами з міжнародної кредитної мобільності Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між ДУІТ та іноземним вищим навчальним закладом, між ДУІТ та групою вищих навчальних закладів різних країн за узгодженими та затвердженими у встановленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти, міжнародних проектів, в яких ДУІТ бере участь, грантів тощо.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	У межах ліцензійного обсягу спеціальності за умови попередньої мовленнєвої підготовки. Мова викладання – українська.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	4	5
Обов'язкові компоненти			
Цикл загальної підготовки			
ЗПО-1	Ділова іноземна мова	3	залік
ЗПО-2	Корпоративна соціальна відповідальність	3	залік
ЗПО-3	Методологія наукових досліджень	4	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу загальної підготовки		10	
Цикл професійної підготовки			
ППО-1	Організація і проектування бухгалтерського обліку	4	іспит
ППО-2	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами (+КР)	7	залік, іспит
ППО-3	Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті	4	іспит
ППО-4	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4	залік
ППО-5	Фінансовий аналіз	4	іспит
ППО-6	Консолідація фінансової звітності	4	іспит
ППО-7	Організація і методика аудиту	4	іспит
ППО-8	Оподаткування, облік і звітність за нормативами ЄС	3	залік
ППО-9	Податкова звітність	3	іспит
ППО-10	Переддипломна практика	4	залік
ППО-11	Кваліфікаційна магістерська робота	13	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу проф. підготовки		56	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66	
Загальний обсяг вибіркового компонент		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми 071 Облік і оподаткування проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи.

Кваліфікаційною роботою є робота магістра, що виконується на завершальному етапі здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.

Кваліфікаційна робота магістра виконується за тематикою, визначеною Державним університетом інфраструктури і технологій. Зміст кваліфікаційної роботи визначається її темою. Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами й положеннями ДУІТ.

Публічний захист кваліфікаційної роботи магістра проходить на засіданні Атестаційної комісії згідно затвердженого вищим навчальним закладом графіку засідань.

Атестація завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з обліку і оподаткування.

4. Матриця відповідностей програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ЗПО 1	ЗПО 2	ЗПО 3	ППО 1	ППО 2	ППО 3	ППО 4	ППО 5	ППО 6	ППО 7	ППО 8	ППО 9	ППО 10	ППО 11
ЗК01		+	+				+						+	+
ЗК02	+		+		+									
ЗК03			+	+		+	+	+				+	+	+
ЗК04			+		+		+	+	+	+	+		+	+
ЗК05		+	+				+			+			+	+
ЗК06		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ЗК07	+	+	+		+				+		+			+
ЗК08		+	+			+	+	+					+	
ЗК09		+	+		+		+						+	
ЗК10		+								+			+	
ЗК11			+					+		+				+
СК01		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
СК02				+		+	+					+		+
СК03				+					+		+	+	+	+
СК04					+				+		+		+	+
СК05						+	+	+						+
СК06										+			+	+
СК07				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
СК08		+		+		+	+						+	+
СК09				+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
СК10	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+		+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання(ПРН) відповідним компонентам освітньо-професійної програми

	ЗПО 1	ЗПО 2	ЗПО 3	ППО 1	ППО 2	ППО 3	ППО 4	ППО 5	ППО 6	ППО 7	ППО 8	ППО 9	ППО 10	ППО 11
ПРН 1		+	+								+		+	
ПРН 2				+	+	+	+		+	+	+		+	+
ПРН 3	+		+											
ПРН 4				+		+	+				+			+
ПРН 5		+	+			+	+						+	+
ПРН 6						+	+							+
ПРН 7				+			+		+		+	+	+	+
ПРН 8				+								+		+
ПРН 9					+	+	+		+		+		+	+
ПРН10		+	+			+	+	+					+	+
ПРН11						+				+			+	+
ПРН12						+	+			+			+	+
ПРН13										+			+	+
ПРН14						+						+	+	+
ПРН15			+	+			+	+		+		+		+
ПРН16	+	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+
ПРН17		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН18		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН19	+		+	+	+	+	+			+	+		+	+