

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**зі спеціальності 073 Менеджмент**

**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДУІТ  
Протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

Голова Вченої ради \_\_\_\_\_ / **Анатолій ГОРБАНЬ**

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ \_\_\_\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

Ректор \_\_\_\_\_ / **Надія БРАЙКОВСЬКА**

Київ, 2022 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»**

**«ОНОВЛЕНО»**

робочою групою

Керівник робочої групи, гарант

\_\_\_\_\_ / Олена ХАРЧУК/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

**«ПОГОДЖЕНО»**

Проректор з науково-педагогічної роботи

\_\_\_\_\_ / Юрій ДУДНИК/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

Начальник навчально-методичного відділу

\_\_\_\_\_ /Лідія ДАНИЛКО /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

## ЗМІСТ

Передмова	4
1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»	6
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» та їх логічна послідовність	11
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»	11
2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»	13
3. Форма атестації здобувачів вищої освіти	14
4. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідним компонентам освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»	14
5. Матриця відповідностей програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»	16

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри менеджменту Державного університету інфраструктури та технологій у складі:

1. Харчук Олена Георгіївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту Державного університету інфраструктури і технологій - гарант освітньої програми;

2. Семенчук Тетяна Борисівна, к.е.н., доцент, в. о. завідувача кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування Державного університету інфраструктури і технологій;

3. Коба Вячеслав Григорович, д.е.н., професор, професор менеджменту, публічного управління та адміністрування Державного університету інфраструктури і технологій;

4. Пахота Наталія Вікторівна, к.е.н., доцент кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування Державного університету інфраструктури і технологій;

5. Карпенко Оксана Олександрівна, д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування Державного університету інфраструктури і технологій.

ЗАПОЧАТКОВАНО в 2018 році як тимчасовий документ до введення стандартів вищої освіти за спеціальністю.

Протокол засідання кафедри управління та економіки водного транспорту №15 від 14 червня 2018 року

Затверджено Вченою Радою ДУІТ

Протокол №8 від 26 червня 2018 року

ОНОВЛЕНО в грудні 2018 році згідно з прийняттям Стандарту вищої освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року №1165).

Протокол засідання кафедри менеджменту №4 від 30 листопада 2018 року

Затверджено Вченою Радою ДУІТ

Протокол №4 від 06 грудня 2018 року

ОНОВЛЕНО в квітні 2020 р. згідно з рекомендаціями стейкхолдерів і робочої групи. Протокол засідання кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування №17 від 06 травня 2020 року

Затверджено Вченою радою ДУІТ. Протокол № 10 від 04 червня 2020 р.

ОНОВЛЕНО в серпні 2020 року згідно з прийняттям Постанови КМУ від 25 червня 2020 р. № 519 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій».

Протокол засідання кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування №1 від 31 серпня 2020 року  
Затверджено Вченою Радою ДУІТ  
Протокол №2 від 15 жовтня 2020 року

ОНОВЛЕНО в серпні 2021 року згідно з внесенням змін до стандарту з прийняттям Наказу МОНУ від 28 травня 2021 р. № 593 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти».

Протокол засідання кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування №1 від 30 серпня 2021 року  
Затверджено Вченою Радою ДУІТ  
Протокол № 2 від 12 жовтня 2021 року

## 1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Державний університет інфраструктури і технологій Інститут управління, технологій та права Факультет управління і технологій Кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський), Кваліфікація – бакалавр менеджменту (менеджмент зовнішньоекономічної діяльності)
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Освітньо-професійна програма вважається акредитованою (сертифікат про акредитацію МОНУ: серія УД, № 11002834 від 20.06.2018 року, термін дії сертифіката до 01.07.2022 року) відповідно до наказу МОН України від 30 жовтня 2017 р. №1432 «Про визнання освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» такими, що акредитовані на підставі чинних сертифікатів про акредитацію спеціальностей»
<b>Цикл/рівень</b>	FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти / диплом молодшого бакалавра (спеціаліста)
<b>Мова викладання</b>	Державна
<b>Термін запланованого перегляду/оновлення/ Термін дії освітньої програми</b>	Запланований перегляд - 2022 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://duit.edu.ua/">http://duit.edu.ua/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Створення цілісної системи забезпечення підготовки фахівців з вищою освітою за першим (бакалаврським) рівнем в сфері менеджменту зовнішньоекономічної діяльності.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент Загальний обсяг обов'язкових компонентів – 180 кред. ЄКТС (75%); Загальний обсяг вибіркових компонентів – 60 кред. ЄКТС (25%)
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма ґрунтується на загальновідомих наукових результатах із врахуванням актуального стану розвитку зовнішньоекономічної діяльності, орієнтує на потрібну ринку спеціалізацію, в рамках якої передбачається подальша кар'єра в сфері управління та адміністрування.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Акцент на розвиток професійної компетентності для вирішення практичних проблем та складних задач у сфері менеджменту зовнішньоекономічної діяльності.

	Ключові слова: менеджмент, зовнішньоекономічна діяльність, організації, стратегічне управління, управлінські рішення, персонал, адаптація, лідерство, комунікація, критичне мислення, самоменеджмент, соціальна відповідальність.
<b>Особливості програми</b>	Організація самостійної навчальної та наукової роботи студентів за допомогою різних, в тому числі й дистанційних методів навчання. Врахування специфіки менеджменту зовнішньоекономічної діяльності в сучасних умовах господарювання.
<b>4- Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Бакалавр менеджменту (менеджмент зовнішньоекономічної діяльності) може обіймати первинні посади, що характеризуються спеціальними професійними компетентностями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності. 144 Менеджери (управителі) у будівництві, на транспорті, пошті та зв'язку 145 Менеджери (управителі) в торгівлі, готелях та закладах ресторанного господарства 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою другого циклу FQ-ЕНЕА, 7 рівня EQF-LLL та 7 рівня НРК України.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Основний підхід: проблемно-орієнтоване студентоцентроване навчання з елементами самонавчання, з застосуванням підручників та посібників з дисциплін, навчальних матеріалів системи дистанційного навчання. Методи викладання: лекції, практичні та лабораторні заняття, консультації, наукові семінари, демонстраційні класи, стажування, практика, елементи дистанційного навчання, індивідуальна робота з викладачами. Освітньо-професійною програмою передбачене використання освітніх технологій: системи дистанційного навчання, лекції та практичні заняття з застосуванням інтерактивних технологій.
<b>Оцінювання</b>	Методи оцінювання (екзамени, заліки, захист звітів з практики, захист курсових робіт, захист кваліфікаційної роботи).
<b>Система оцінювання</b>	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, не зараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	ІК . Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні

	<p>види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<p>1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
	16. Здатність вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані задачі у сфері менеджменту зовнішньоекономічної діяльності.
<b>7 – Результати навчання</b>	
	1. З'ясувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

	2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
	3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
	4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень
	5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації
	6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень
	7. Виявляти навички організаційного проектування
	8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації
	9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи
	10. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації
	11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації
	12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації
	13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами
	14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації
	15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності
	16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним
	17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера
	18. Враховувати специфіку менеджменту зовнішньоекономічної діяльності.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Підготовку здобувачів першого (бакалаврського) РВО спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» забезпечують кваліфіковані науково-педагогічні працівники. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації (стажування), в т.ч. закордонні.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально технічне забезпечення для підготовки бакалаврів спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» складається з лекційних аудиторій, обладнаних мультимедійною технікою та комп'ютерних класів з прикладним спеціалізованим програмним забезпеченням.
<b>Інформаційне та навчально-методичне-забезпечення</b>	Інформаційно-методичне забезпечення кожної з дисциплін, що входять до циклу підготовки здобувачів першого (бакалаврського) РВО бакалаврів спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»

	складається з: складається з навчально-методичних комплексів з усіх навчальних компонентів.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними навчальними закладами України задля організації взаємного обміну студентами у відповідності до угоди про співробітництво.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну студентами за проектами з міжнародної кредитної мобільності.
<b>Навчання здобувачів освіти іноземних вищої</b>	У межах ліцензійного обсягу спеціальності за умови попередньої мовленнєвої підготовки. Мова викладання – українська.

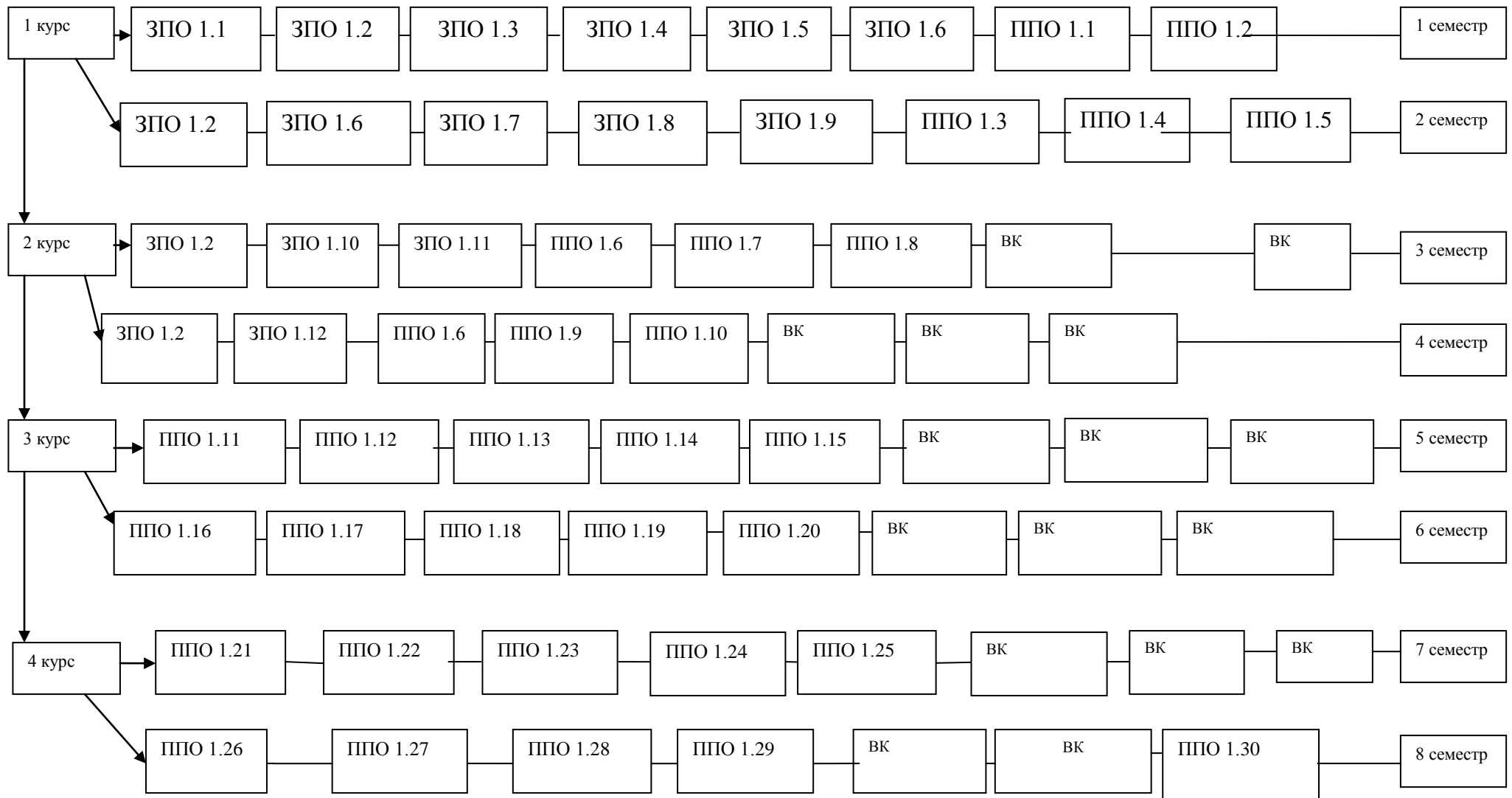
**2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» та їх логічна послідовність**

**2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	4	5
<b>Обов'язкові компоненти</b>			
<b>Цикл загальної підготовки (ЗПО)</b>			
ЗПО 1.1	Історія України та української культури	3	Екзамен
ЗПО 1.2	Іноземна мова	12	Заліки, екзамен
ЗПО 1.3	Філософія	3	Екзамен
ЗПО 1.4	Ділова українська мова	3	Екзамен
ЗПО 1.5	Економічна теорія	5	Екзамен
ЗПО 1.6	Математика в економіці	8	Залік , екзамен
ЗПО 1.7	Правове регулювання економічної діяльності	4	Залік
ЗПО 1.8	Інформаційні та комунікаційні технології	4	Екзамен
ЗПО 1.9	Мікроекономіка	4	Залік
ЗПО 1.10	Макроекономіка	4	Екзамен
ЗПО 1.11	Статистика	4	Екзамен
ЗПО 1.12	Економетрика	4	Екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу загальної підготовки</b>		<b>58</b>	
<b>Цикл професійної підготовки (ППО)</b>			
ППО 1.1	Вступ до спеціальності	4	Екзамен
ППО 1.2	Критичне мислення в управлінні	4	Залік
ППО 1.3	Теорія організації	4	Екзамен
ППО 1.4	Фінанси, гроші та кредит	4	Екзамен
ППО 1.5	Зовнішньоекономічна діяльність	4	Екзамен
ППО 1.6	Менеджмент	9	Залік, екзамен
ППО 1.7	Маркетинг	4	Екзамен
ППО 1.8	Самоменеджмент	4	Екзамен
ППО 1.9	Бухгалтерський облік	3	Екзамен
ППО 1.10	Інформаційні і комунікаційні технології в менеджменті	4	Екзамен
ППО 1.11	Операційний менеджмент	4	Екзамен
ППО 1.12	Адаптивний менеджмент	4	Екзамен
ППО 1.13	Управління якістю	3	Екзамен
ППО 1.14	Управління персоналом	4	Екзамен
ППО 1.15	Етика бізнесу	3	Екзамен
ППО 1.16	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	4	Екзамен
ППО 1.17	Логістика	4	Екзамен
ППО 1.18	Управління експортно-імпортними операціями	3	Екзамен
ППО 1.19	Аналіз господарсько-фінансової діяльності підприємств транспорту	4	Екзамен
ППО 1.20	Комунікативний менеджмент	3	Екзамен
ППО 1.21	Соціальна відповідальність	4	Екзамен
ППО 1.22	Адміністративний менеджмент	4	Екзамен
ППО 1.23	Основи наукових досліджень	4	Екзамен
ППО 1.24	Коучинг	3	Екзамен
ППО 1.25	Управління конфліктами в організації	3	Екзамен

ППО 1.26	Управління бізнес-процесами	3	Екзамен
ППО 1.27	Стратегічне управління	5	Екзамен
ППО 1.28	Управління інноваціями	4	Екзамен
ППО 1.29	Комплексна практика	6	Залік
ППО 1.30	Кваліфікаційна робота	6	Захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу професійної підготовки</b>		<b>122</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>180</b>	
<b>Загальний обсяг вибірових компонент (ВК)</b>		<b>60</b>	
з них загальної підготовки		21	
з них професійної підготовки		39	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»</b>		<b>240</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускника освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» спеціальності 073 Менеджмент здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Атестація здійснюється екзаменаційною (атестаційною) комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, науково-педагогічні працівники ЗВО. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

### 4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідним компонентам освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»

	РН1	РН2	РН3	РН4	РН5	РН6	РН7	РН8	РН9	РН10	РН11	РН12	РН13	РН14	РН15	РН16	РН17	РН18
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>1. Цикл загальної підготовки</b>																		
ЗПО 1.1	*	*																
ЗПО 1.2													*		*			
ЗПО 1.3	*	*																
ЗПО 1.4													*					
ЗПО 1.5		*				*						*						
ЗПО 1.6						*						*						
ЗПО 1.7	*											*						
ЗПО 1.8						*											*	
ЗПО 1.9		*				*						*						
ЗПО 1.10		*				*						*						
ЗПО 1.11						*						*						
ЗПО 1.12						*						*						
<b>2. Цикл професійної та практичної підготовки</b>																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ППО 1.1		*														*		
ППО 1.2		*														*		
ППО 1.3		*	*	*	*			*			*							
ППО 1.4		*				*						*						
ППО 1.5																		*
ППО 1.6			*	*	*		*	*	*	*	*	*			*		*	
ППО 1.7											*	*						
ППО 1.8			*						*							*	*	
ППО 1.9		*				*						*						

ППО 1.10				*	*	*											*	
ППО 1.11			*	*	*	*	*	*			*	*						
ППО 1.12			*	*	*			*	*		*			*		*	*	
ППО 1.13			*		*			*				*						
ППО 1.14			*		*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	
ППО 1.15															*			
ППО 1.16			*		*	*		*							*			*
ППО 1.17						*												*
ППО 1.18						*												*
ППО 1.19				*		*		*			*	*						
ППО 1.20			*		*					*	*			*		*		
ППО 1.21	*											*			*	*		
ППО 1.22			*		*			*										
ППО 1.23		*				*										*	*	
ППО 1.24			*						*	*	*			*		*	*	
ППО 1.25			*						*	*	*			*		*	*	
ППО 1.26			*		*			*										
ППО 1.27			*	*	*	*	*	*			*	*						
ППО 1.28			*		*	*	*	*				*				*		
ППО 1.29		*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*
ППО 1.30		*	*	*	*	*	*	*				*	*		*	*	*	*



