

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора ДУІТ

№ \_\_\_\_\_

Від \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДДІЛ ОХОРОНИ ПРАЦІ ДЕРЖАВНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

м КИЇВ

2021 р.

---

## **1. Загальні положення**

1.1. Відділ охорони праці Державного університету інфраструктури та технологій (далі ДУІТ) створювалась згідно з Законом України «Про охорону праці» для організації виконання правових, організаційно – технічних, санітарно – гігієнічних, соціально – економічних і лікувально профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям під час виконання своїх обов'язків працівниками ДУІТ, а також під час навчання та проходження практики студентами ДУІТ.

1.2. Відповідно до цілей, зазначених у п.1.1. цього Положення, відділ охорони праці вирішує завдання:

1.2.1. Забезпечення безпеки виробничих процесів, устаткування, будівель та споруд.

1.2.2. Забезпечення працюючих засобами індивідуального та колективного захисту.

1.2.3. Професійної підготовки і підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці, пропаганди безпечних методів праці.

1.2.4. Вибору оптимальних режимів праці і відпочинку працюючих.

1.2.5. Професійного добору виконавців для визначення видів робіт.

1.3. Відділ охорони праці ДУІТ підпорядковується безпосередньо ректору університету.

1.4. Відділ охорони праці входить до структури ДУІТ як одна з основних виробничо-технічних служб.

1.5. За своїм посадовим становищем та умовами оплати праці працівник відділу охорони праці прирівнюється до працівників основних виробничо-технічних служб ДУІТ.

1.6. Відділ охорони праці ДУІТ функціонує в особі одного спеціаліста, якщо інше не буде встановлено штатним розкладом ДУІТ у подальшому.

1.7. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників відділу охорони праці проводяться в спеціалізованих навчальних центрах, під час прийняття на роботу та періодично 1 раз на 3 роки.

## **2. Основні завдання відділу охорони праці**

2.1. Основним завданням відділу охорони праці є:

2.1.1. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю здоров'ю працівників.

2.1.2. Контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів, розділу «Охорона праці» колективного договору.

2.1.3. Інформування та надання роз'яснень працівникам ДУІТ з питань охорони праці.

## **3. Функції відділу охорони праці**

3.1. Відділ охорони праці в ДУІТ виконує такі основні функції.

3.1.1. Опрацьовує ефективну цілісну систему управління охороною праці, сприяє удосконаленню діяльності в цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожної посадової особи.

3.1.2. Проводить оперативно – методичне керівництво роботою з охорони праці.

3.1.3. Складає разом із структурними підрозділами ДУІТ комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища (підвищення існуючого рівня охорони праці, якщо встановлені норми досягнені), а також розділ «Охорони праці» у колективному договорі.

3.1.4. Проводить для працівників вступний інструктаж з питань охорони праці.

- 3.1.5. Забезпечує працюючих правилами, стандартами, нормами, положеннями, інструкціями та іншими нормативними актами з охорони праці.
- 3.1.6. Веде облік та аналізує причини виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.
- 3.1.7. Забезпечує належне оформлення документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання згідно з встановленим порядком.
- 3.1.8. Складання за участю керівників підрозділів ДУІТ переліків професій, посад і видів робіт, по яких повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, що діють в межах ДУІТ, надання методичної допомоги під час їх розроблення.
- 3.1.9. Приймає участь у проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно - правовим актам з охорони праці.
- 3.1.10. Приймає участь у роботі комісії з введенням в експлуатацію закінченого будівництва, введення реконструкції або технічного переозброєння об'єктів ДУІТ, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони праці.
- 3.1.11. Готує проекти наказів з питань охорони праці та вносить їх на розгляд ректору.
- 3.1.12. Складає звітність з охорони праці за встановленими нормами.
- 3.1.13. Контролює виконання заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків.
- 3.1.14. Контролює проведення попереднього (при прийомі на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є необхідність у професійному доборі, проходження щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року.

3.1.15. Контролює забезпечення працюючих засобами індивідуального захисту, м'якими засобами, надання працівникам передбачених законодавством пільг і компенсацій, пов'язаних з важкими та шкідливими умовами праці.

3.1.16. Контролює своєчасне проведення навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці.

#### **4. Права працівників відділу охорони праці**

Спеціаліст відділу охорони праці ДУІТ має право:

4.1. Видавати керівникам структурних підрозділів ДУІТ обов'язкові до виконання приписи щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію з питань охорони праці.

4.2. Зупиняти роботу устаткування в разі порушення, яке створює загрозу життю або здоров'ю працівників.

4.3. Вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань, і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці.

4.4. Надсилати ректорові подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці.

4.5. Вносити пропозиції ректорові про заохочення працівників за активну працю.

4.6. Безперешкодно в будь-який час відвідувати, структурні підрозділи, для перевірки стану охорони праці, гігієни та виробничого середовища.

#### **5. Організація роботи відділу охорони праці**

5.1. Робота відділу охорони праці ДУІТ повинна здійснюватись відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених ректором університету.

- 5.2. Робоче місце працівника відділу охорони праці має розміщуватись в окремому приміщенні, забезпечуватись належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку і бути зручним для приймання відвідувачів.
- 5.3. Для проведення навчання, інструктажів, семінарів, лекцій, виставок тощо має бути створений кабінет з охорони праці.
- 5.4. Працівник відділу охорони праці не може бути залучений до виконання функцій, не передбачених Законом України «Про охорону праці» та цим положенням.
- 5.5. Відділ охорони праці взаємодіє з іншими структурними підрозділами

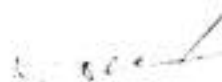
### 6. Відповідальність

Відділ охорони праці несе відповідальність відповідно до чинного законодавства за:

- 6.1. Невчасне та неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій.
- 6.2. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на відділ охорони праці.
- 6.3. Недостовірність відомостей, статичної звітності та інформації з питань, що належить до компетенції відділу охорони праці.

РОЗРОБЛЕНО

Інженер з охорони праці



М.І.Кучерук

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу



Ю.В.Герштман