

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО Наказом
Державного університету
інфраструктури та технологій
від 31.05. 2022 року
№ 48/04-12

ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПОТОЧНОГО, СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ
ТА ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ
У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

УХВАЛЕНО Вченою радою
Державного університету
інфраструктури та технологій
Протокол № 6
від 31.05. 2022 р.

1. Загальні положення

1.1. Порядок організації поточного, семестрового контролю та проведення атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання (далі - Порядок) в Державному університеті інфраструктури та технологій (далі – Університет) розроблений відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 21 березня 2022 р. № 265 «Про проведення атестації випускників закладів фахової передвищої, вищої освіти», листа МОН № 1/9-249 від 14.05.2020 «Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій», та наказу Університету від 28.03.2022 р. № 21-аг/08-12 «Про відновлення освітнього процесу та режиму роботи в Державному університеті інфраструктури та технологій з 4 квітня 2022 року».

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

- **синхронний режим** – це такий вид взаємодії, коли всі учасники навчального процесу спілкуються, навчаються та передають один одному інформацію в спільному електронному середовищі. При цьому вони використовують спеціальні програми для аудіо - та відео-конференції;

- **асинхронний режим** передбачає такий вид взаємодії, під час якої учасники взаємодіють між собою із деякою затримкою в часі, обмінюючись завданнями та їх розв'язком за допомогою різноманітних засобів дистанційного зв'язку, таких як електронна пошта, месенджери, форуми, соціальні мережі, тощо. Це вже більш самостійна форма навчання, яка має бути під контролем викладача.

- **технології дистанційного навчання** – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання;

- **ідентифікація** – процедура, яка дає змогу підтвердити фізичну особу в режимі обраної відео-конференції.

1.3. Порядок застосовується в умовах, коли наказом по Університету впроваджується дистанційне навчання, зокрема при обмеженні або неможливості фізичного відвідування закладу освіти здобувачами у зв'язку

із дією військового стану, карантинних заходів, причин непереборної сили, природних катаклізмів та інших форс-мажорних обставини.

1.4. Порядок базується на Положенні про організацію освітнього процесу в Державному університеті інфраструктури та технологій, Положенні про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії в Державному університеті інфраструктури та технологій та передбачає використання сучасних засобів дистанційних технологій навчання із забезпеченням надійної ідентифікації здобувача, враховує напрацьовані практики використання дистанційних технологій навчання в Університеті.

1.5. Контрольні заходи освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій навчання повинні відповідати таким вимогам:

- авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань;
- об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань;
- варіативність формування завдань контрольних заходів із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань.

1.6. Дистанційні технології навчання передбачають здійснення взаємодії між учасниками освітнього процесу як асинхронно, так і синхронно в часі.

1.7. Дистанційна комунікація всіх учасників освітнього процесу здійснюється з використанням сучасних дистанційних технологій навчання, які впроваджені в Університеті: Google Workspace for Education's Teaching and Learning, Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (MOODLE), Єдиної електронної системи освіти та методичного забезпечення факультету (у разі наявності), відеоконференцій (Google Meet та ZOOM), а також електронної пошти @gsuite.duit.edu.ua або корпоративної пошти @duit.edu.ua.

1.8. Ідентифікація здобувача проводиться у вигляді демонстрації здобувачем документу, що засвідчує особу: паспорту та/або студентського

квитка екзаменатору, екзаменаційній комісії чи секретарю ЕК перед початком контрольного заходу у дистанційному форматі.

1. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти за допомогою дистанційних технологій здійснюється під час проведення дистанційних занять, а також шляхом оцінювання індивідуальних і групових завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі.

2.2. Проведення поточного контролю з використанням дистанційних технологій може здійснюватись із використанням різних типів завдань форма яких адаптована до Google Workspace for Education's Teaching and Learning чи Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (MOODLE), Єдиної електронної системи освіти та методичного забезпечення факультету (у разі наявності).

2.3. У випадках, якщо для засвоєння окремих тем, модулів, інших змістових частин дисципліни були рекомендовані до вивчення дистанційні курси на зовнішніх платформах онлайн-курсів, наявність сертифікату або іншого підтвердження про успішне завершення курсу може зараховуватись у вигляді балів за відповідні змістові частини. Порядок зарахування в цьому випадку регулюється Положенням про визначення результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами вищої освіти ДУІТ.

3. СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.

3.1. Семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти (у т.ч. екзамени, захист курсових проєктів (робіт), звіти про проходження практики) може здійснюватись з використанням інструментів синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема систем проведення відео-конференцій (з використанням електронних ресурсів GoogleMeet, ZOOM).

3.2. Обсяг матеріалу дисципліни, що вивчається і виноситься на підсумковий контроль, може бути скорочено за рахунок менш важливих, на думку викладача, питань програми навчальної дисципліни.

3.3. У разі, якщо заходи поточного контролю дозволяють однозначно визначити рівень набуття передбачених програмою навчальної дисципліни результатів навчання, допускається виставлення підсумкової оцінки за екзамен (залік) шляхом пропорційного перерахунку семестрових оцінок у підсумкову оцінку.

3.4. Під час проведення семестрового контролю у формі екзамену за затвердженим розкладом екзаменаційної сесії необхідно забезпечити ідентифікацію особи здобувачів освіти (важливо для завдань, які виконуються в усній формі).

3.5. На екзамен можуть бути винесені тестові запитання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань. Слід приділити увагу належній якості укладання письмових завдань, щоб вони вимагали демонстрації студентами творчих навичок та передбачених програмою дисципліни результатів навчання, не могли бути успішно виконані шляхом копіювання відповідей з інших джерел.

3.6. Передекзаменаційна консультація може проводитися засобами аудіо або відео-конференцій за затвердженим розкладом. Під час проведення передекзаменаційної консультації рекомендується здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами освіти, усунути виявлені проблеми.

3.7. Конкретний спосіб та етапи проведення екзамену визначаються з урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти повинні мати надійний Інтернет зв'язок, у випадку усних відповідей - телефон або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення, тощо.

3.8. Екзаменаційне завдання може складатись з:

- випадковим чином згенерованого з використанням технологій дистанційного навчання, які передбачають вирішення типових професійних завдань фахівця на робочому місці та дозволяють діагностувати рівень

теоретичної та практичної підготовки здобувача освіти і рівень його компетентності з навчальної дисципліни;

- тестових запитань із активованою опцією автоматичного вибору випадкових тестових запитань з бази тестів для кожного здобувача освіти, а також перемішуванням запропонованих варіантів відповіді;

- творчих завдань та експериментальних ситуацій, розв'язання яких потребує від здобувача освіти комплексних знань з дисципліни;

- інших завдань, які можуть продемонструвати рівень отриманих результатів навчання, на перевірку яких спрямований екзамен.

3.9. Використовуючи запроваджені в Університеті дистанційні технології навчання, можна надати здобувачам освіти право розпочати складання екзамену в обраний ними час у певному проміжку (наприклад з 9⁰⁰ до 13⁰⁰). Максимальна тривалість складання екзамену від моменту його початку здобувачем освіти має бути однаковою для всіх студентів. Якщо екзаменаційне завдання містить творчі питання, кейси, максимальна тривалість екзамену може бути збільшена.

3.10. У разі виникнення під час складання екзамену обставин непереборної сили здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відео-фіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання екзамену визначається екзаменатором та деканатом в індивідуальному порядку.

3.11. Здобувачі освіти, які допущені до складання іспиту, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених Університетом технічних засобів, мають надати деканату та екзаменаторові підтверджуючі матеріали до початку екзамену. У такому випадку екзаменаційною комісією має бути обраний альтернативний варіант складання екзамену, який би забезпечував ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти. Одним з таких варіантів

може бути написання здобувачем освіти екзаменаційного завдання від руки, його фотографування (сканування) та надсилання екзаменаторові (екзаменаційній комісії) засобами електронного зв'язку.

3.12. Якщо опанування навчальної дисципліни (проходження практики) потребує обов'язкового виконання завдань, які неможливо виконати дистанційно, то відповідна дисципліна (практика) і підсумкове оцінювання з такої дисципліни (захист результатів проходження практики) можуть бути перенесені на наступний семестр шляхом внесення змін до навчального плану. У цьому випадку результати оцінювання здобувачів освіти з відповідної дисципліни не враховуватимуться при розрахунку рейтингового балу здобувачів освіти у поточному семестрі та будуть враховані при розрахунку рейтингового балу в наступному семестрі.

4. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. За рішенням Вченої ради ДУІТ, комплексний атестаційний іспит може проводитися в синхронному режимі з використанням інтернет-сервісу Google Workspace for Education's Teaching and Learning, Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (MOODLE), Єдиної електронної системи освіти та методичного забезпечення факультету (в разі наявності), або платформи ZOOM.

4.2. Атестаційні іспити здобувачів вищої освіти проводяться відповідно до затвердженого графіку освітнього процесу та графіку проходження атестації здобувачів вищої освіти. Складені випусковими кафедрами та затверджені в установленому порядку графіки проходження атестації здобувачів вищої освіти і консультацій оприлюднюються на офіційних веб-сторінках факультетів. Відповідальний за організацію проведення атестаційного іспиту – завідувач кафедри.

4.3. Інформація про зміст і структуру завдань, що виносяться на атестаційний іспит, а також критерії оцінювання відповідей зазначаються в програмі комплексного атестаційного іспиту для проведення атестації здобувачів та доводяться до відома здобувачів вищої освіти заздалегідь шляхом оприлюднення їх на офіційних веб-сторінках факультетів.

4.4. Рекомендовано здійснювати цифрову фіксацію процесу атестації з використанням електронного ресурсу GoogleMeet, Zoom чи іншого за погодженням з деканом факультету та зберігати на випусковій кафедрі протягом року. На початку проведення атестації секретар комісії має попередити всіх присутніх про початок запису.

4.5. Для організації дистанційної роботи секретар екзаменаційної комісії забезпечує:

- інформування та он-лайн адміністрування роботи екзаменаційної комісії;
- правильне і своєчасне оформлення відповідної документації ЕК;
- інформує завідувача кафедри і деканат про неможливість участі здобувача в атестації.

4.6. У день проведення комплексного атестаційного іспиту згідно розкладу атестації:

- до початку екзамену в режимі обраної відео-конференції секретар ЕК проводить ідентифікацію студентів;
- після реєстрації усіх здобувачів вищої освіти на відповідному електронному ресурсі та встановлення з ними відео зв'язку, члени ЕК інформують їх про процедуру дистанційної атестації, доводять до відома підготовлені екзаменаційні завдання тощо.

Доступ до екзаменаційного білету відкривається у призначений час за індивідуальним логіном і паролем.

Максимальна тривалість складання атестаційного іспиту від моменту його початку здобувачем має бути однаковою для всіх студентів. Тривалість комплексного атестаційного іспиту визначається програмою атестації здобувачів освіти з освітньо-професійної програми.

Для проходження тестування здобувачу надається лише одна спроба. Протягом усього часу, що передбачений розкладом атестаційного іспиту, голова комісії, секретар і члени екзаменаційної комісії знаходяться у веб-середовищі на віртуальному робочому місці в он-лайн режимі.

4.7. Здобувачі вищої освіти зобов'язані для проходження атестації вжити необхідних заходів щодо забезпечення надійного Інтернет - зв'язку.

4.8. Для успішного виконання завдань атестаційного екзамену здобувачі зобов'язані:

- дотримуватися правил академічної доброчесності та не користуватися під час проведення іспиту будь-якими сторонніми (недозволеними) джерелами інформації;

- розпочати іспит в той час, який вказано для академічної групи в розкладі проведення атестаційного іспиту;

- пройти тестування, вирішити практичні завдання та коректно їх завершити. При некоректному завершенні тестування та вирішення практичних завдань буде визнано такими, що не відбулися з вини здобувача і результат буде не зараховано.

4.9. У разі виникнення під час проходження атестації обставин непереборної сили здобувач освіти повинен негайно повідомити секретаря або члена комісії про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото або відео фіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання іспиту визначається комісією в індивідуальному порядку.

4.10. Здобувачі освіти, які допущені до складання атестації, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ній участь із використанням визначених Університетом технічних засобів, мають надати декану та секретарю комісії підтверджуючі матеріали до початку атестації. У такому випадку комісією має бути обраний альтернативний варіант проходження атестації, який би забезпечував ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти. Одним з таких варіантів може бути написання здобувачем освіти атестаційного завдання від руки, його фотографування (сканування) та надсилання секретарю комісії засобами електронного зв'язку.

Порядок організації поточного, семестрового контролю та проведення атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання у Державному університеті інфраструктури та технологій.