

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ
ДУНАЙСЬКИЙ ІНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ**

Схвалено рішенням Вченої ради ДІВТ
Протокол № 13 від
«26» 08 2024 р.

Введено в дію:

розпорядження від

№

*26.08.2024р.
70/10-11*

ПОЛОЖЕННЯ
про визнання в ДІВТ ДУІТ результатів навчання, набутих у
неформальній/інформальній освіті

ІЗМАЇЛ 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання в ДІВТ ДУІТ результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 р. № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» та інших нормативних документів ДУІТ.

1.2. Положення регламентує порядок визнання шляхом валідації результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти (далі – здобувач), які навчаються в ДІВТ ДУІТ (далі – Інститут).

1.3. Результати навчання та компетентності, необхідні для присвоєння освітньої або професійної кваліфікації, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.4. Це Положення поширюється на здобувачів Інституту, які:

- здобувають вищу освіту за певною освітньо-професійною програмою в Інституті;
- переводяться з іншого закладу вищої освіти до Інституту або з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах Інституту;
- поновлюються до складу здобувачів Інституту.

1.5. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.6. Основні терміни та визначення:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітньо-професійними програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітньо-професійними програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн-освіта, професійні стажування тощо.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми (програмні результати навчання) або опанування окремих освітніх компонентів.

Валідація – формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання. Засоби валідації результатів неформальної/інформальної освіти – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

1.7. Не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.8. Здобувач не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального/інформального навчання.

1.9. У рамках процедур визнання у вищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків, передбачених відповідними конвенціями або договорами. Для спеціальності 271 «Морський та внутрішній водний транспорт» особливості визнання результатів неформального та/або інформального навчання визначаються з урахуванням вимог Міжнародної конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 1978 року з поправками (Конвенція ПДНВ) та інших міжнародних нормативних документів у галузі морського та річкового транспорту.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська, французька, німецька) на рівні B2 та вище, освітній компонент «Англійська мова» циклу загальної підготовки навчального плану здобувача ступеня бакалавра може бути зарахована з максимальною оцінкою.

2.2. В разі наявності в силабусі – робочій програмі освітнього компонента рекомендацій науково-педагогічного працівника щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елементу неформальної освіти, додаткова валідація результатів неформального навчання не потрібна. Семестровий та поточний контроль з відповідного освітнього компонента оцінюється науково-педагогічним працівником відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання та політики освітнього компоненту.

2.3. Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті

2.3.1. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до навчального плану (далі – НП), за яким навчається здобувач. Процедура валідації проводиться, як правило, до початку семестру, у якому згідно з НП передбачено опанування відповідного освітнього компонента.

2.3.2. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові освітні компоненти НП. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального/інформального навчання в рамках вибіркового компонента освітньо-професійної програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітньо-професійна програма.

2.3.3. Зарахований може бути як освітній компонент повністю, так і його складові (змістовні модулі, окремі теми).

2.3.4. Інститут може визнати результати навчання, здобуті у неформальній/інформальній освіті, в обсязі, що не перевищує 25% від загального обсягу освітньо-професійної програми здобувача.

2.4. Види діяльності, що визнаються як неформальна освіта

2.4.1. До видів діяльності, результати яких можуть бути визнані в межах неформальної освіти, належать:

2.4.1.1. Проходження масових відкритих онлайн-курсів (МООС) на освітніх платформах (Coursera, edX, Prometheus, EdEra, Udemy та ін.).

2.4.1.2. Навчання на спеціалізованих курсах, тренінгах, семінарах, майстер-класах, вебінарах.

2.4.1.3. Участь у сертифікаційних програмах, у тому числі корпоративних.

2.4.1.4. Навчання на програмах неформальної освіти при громадських організаціях, фондах, асоціаціях.

2.4.1.5. Участь у науково-практичних конференціях, наукових школах, воркшопах.

2.4.1.6. Проходження стажування або підвищення кваліфікації, що не передбачає присудження кваліфікацій, визнаних державою.

2.4.1.7. Навчання на мовних курсах, курсах з розвитку особистісних та професійних компетентностей.

2.5. Види діяльності, що визнаються як інформальна освіта

2.5.1. До видів діяльності, результати яких можуть бути визнані в межах інформальної освіти, належать:

2.5.1.1. Дослідницька діяльність:

- Самостійне дослідження історичних, культурних, соціальних, технічних явищ
- Проведення соціологічних опитувань чи інтерв'ю
- Експериментальна діяльність у лабораторіях, дослідницьких центрах

2.5.1.2. Волонтерська діяльність:

- Участь у соціальних проектах
- Організація культурних, освітніх, наукових заходів
- Робота у громадських приймальнях, консультаційних центрах
- Волонтерство в музеях, культурних установах, бібліотеках, природних заповідниках

2.5.1.3. Професійна діяльність:

- Виконання професійних обов'язків, пов'язаних із відповідною галуззю знань
- Участь у професійних проектах
- Розробка соціальних, технічних, наукових ініціатив

2.5.1.4. Творча та культурна діяльність:

- Участь у культурних проектах

- Організація виставок, культурних заходів
- Культурно-просвітницька діяльність

2.5.1.5. Самостійне опрацювання джерел:

- Систематичне читання наукової, фахової літератури
- Ведення тематичних блогів із професійних питань
- Створення аналітичних оглядів і тематичних добірок

2.6. Критерії для перезарахування результатів неформальної та інформальної освіти

2.6.1. Результати неформальної та інформальної освіти можуть бути перезараховані за таких умов:

2.6.1.1. Відповідність компетентностей, набутих під час неформальної/інформальної освіти, програмним результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою/освітнім компонентом.

2.6.1.2. Можливість ідентифікації та оцінювання результатів навчання.

2.6.1.3. Набуті знання, уміння та навички повинні бути актуальними на момент подання заяви про перезарахування.

2.6.1.4. Для неформальної освіти: наявність документа, що підтверджує участь у освітній діяльності (сертифікат, свідоцтво, довідка тощо).

2.6.1.5. Для інформальної освіти: наявність документального підтвердження результатів самоосвіти.

2.6.1.6. Тривалість освітньої діяльності повинна бути достатньою для досягнення заявлених результатів навчання.

2.7. Документальне підтвердження результатів неформальної та інформальної освіти

2.7.1. Результати неформальної освіти підтверджуються:

2.7.1.1. Сертифікатами, дипломами, свідоцтвами про проходження курсів, тренінгів, семінарів тощо із зазначенням обсягу (тривалості) навчання та отриманих результатів.

2.7.1.2. Програмами курсів, тренінгів, семінарів із переліком тем, завдань, змістом навчання.

2.7.1.3. Електронними сертифікатами від платформ онлайн-курсів.

2.7.1.4. Іншими документами, що підтверджують участь у неформальній освіті.

2.7.2. Результати інформальної освіти можуть бути підтверджені такими матеріалами:

2.7.2.1. Авторські публікації, доповіді, аналітичні звіти, дослідницькі роботи, створені здобувачем.

2.7.2.2. Портфоліо виконаних робіт, проєктів, заходів.

2.7.2.3. Відгуки, рекомендаційні листи від керівників проєктів, організацій, установ, де здобувач провадив відповідну діяльність.

2.7.2.4. Фото-, відео-, аудіоматеріали, що фіксують діяльність здобувача.

2.7.2.5. Матеріали медіа про діяльність здобувача.

2.7.2.6. Щоденники, журнали самоспостережень, рефлексивні нотатки.

2.7.2.7. Презентації творчих, дослідницьких проєктів.

3. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

3.1. Подання заяв та ідентифікація результатів навчання

3.1.1. Здобувач звертається із заявою на ім'я директора Інституту з проханням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті (Додаток 1). До заяви додається декларація (Додаток 2), в якій наводиться інформація про:

3.1.1.1. Суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;

3.1.1.2. Попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати неформального/інформального навчання, зокрема, періоди неформального/інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

3.1.1.3. Перелік додаткових документів, що надаються для підтвердження інформації про неформальне/інформальне навчання (за наявності).

3.1.3. Консультативну допомогу здобувачу щодо заповнення декларацій, зокрема, щодо опису результатів неформального/інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими

відповідною освітньо-професійною програмою, можуть надавати: гарант освітньо-професійної програми /або завідувач кафедри.

3.1.4. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Інститут направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального/інформального навчання. У разі направлення запитів термін розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Інститутом.

3.1.5. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації, строк розгляду заяви продовжується до отримання інформації та її опрацювання.

3.1.6. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, Інститут здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою. Співставлення передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

3.2. Формування та робота предметної комісії

3.2.1. За розпорядженням директора Інституту створюється предметна комісія, до якої, як правило, входять: завідувач кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; гарант освітньо-професійної програми.

3.2.2. Предметна комісія, як правило, не більше десяти робочих днів розглядає надані документи, аналізує їх, проводить співбесіду із здобувачем (за потреби) та приймає одне з рішень (Додаток 3):

3.2.2.1. Визнати результати навчання, набуті під час неформальної освіти, та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідного освітнього компонента;

3.2.2.2. Визнати результати навчання, набуті під час неформальної освіти, та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової освітнього компонента;

3.2.2.3. Не визнавати результати навчання, набуті під час неформальної/інформальної освіти;

3.2.2.4. Призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для освітнього компонента, що може бути зарахований.

3.2.3. Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.3. Оцінювання та визнання результатів навчання

3.3.1. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Інститут визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів в рамках відповідної освітньо-професійної програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

3.3.2. Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального семестрового завдання (реферат, контрольна робота та ін.) з освітнього компонента, то здобувача ознайомлюють з переліком тем роботи та з критеріями оцінювання.

3.3.3. Предметна комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до контрольного заходу (з кожного освітнього компонента) та для виконання обраної ним теми / варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

3.3.4. За результатами контрольного заходу предметна комісія оцінює результати та виносить рішення про зарахування цих результатів як оцінку семестрового контролю з відповідного освітнього компонента (Додаток 4). Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то результати навчання, набуті у неформальній/інформальній освіті, не визнаються.

3.3.5. Інститут приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою.

3.3.6. Визнані Інститутом результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх

компонентів освітньо-професійної програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.4. Оформлення результатів визнання

3.4.1. Інститут приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньо-професійної програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

3.4.2. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

3.4.3. В разі зарахування освітнього компонента, директором до навчальної картки здобувача вносяться: назва освітнього компонента, загальна кількість годин / кредитів, оцінка та підстава щодо зарахування (номер протоколу засідання предметної комісії). Здобувач звільняється від вивчення зарахованого освітнього компонента.

3.4.4. В разі зарахування лише окремого змістовного модуля / модулів освітнього компонента, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання цього освітнього компонента.

3.5. Оскарження процедури та результатів визнання

3.6.1. Якщо заявник незгодний з рішенням предметної комісії щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання, він має право на оскарження рішення.

3.6.2. Для оскарження рішення заявник подає апеляційну заяву на ім'я директора Інституту не пізніше ніж через 5 робочих днів після отримання відповідного рішення.

3.6.3. Наказом директора Інституту створюється апеляційна комісія, до складу якої входять: директор Інституту, представник кафедри (не з числа членів предметної комісії, рішення якої оскаржується), представник самоврядування здобувачів. За потреби до складу апеляційної комісії можуть бути включені інші особи.

3.6.4. Апеляційна комісія розглядає апеляційну заяву, відповідні документи та матеріали в термін до 10 робочих днів з дня подання заяви та приймає одне з рішень:

- відмовити в задоволенні апеляційної заяви через недостатність підстав для зміни рішення предметної комісії;
- задовольнити апеляційну заяву повністю або частково і направити матеріали на повторний розгляд предметною комісією.

3.6.5. Рішення апеляційної комісії є остаточним і оформлюється відповідним протоколом.

4. ЗАГАЛЬНІ ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

4.1. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньо-професійної програми, що зараховуються здобувачу за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньо-професійної програми.

4.2. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті, не веде до зменшення обсягу освітньо-професійної програми та наданих освітніх послуг і не може бути підставою оскарження загальної вартості освітніх послуг.

4.3. Здобувач не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Протокол предметної комісії, у якому міститься висновок стосовно визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної / інформальної освіти, а також заява на ім'я директора Інституту і декларація з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо) зберігаються в навчальній картці здобувача. Протокол, у якому міститься висновок щодо невизнання результатів навчання, отриманих під час неформальної / інформальної освіти, зберігається в директораті 3 роки.

5.2. Інститут забезпечує інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін, зокрема через офіційний вебсайт, щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання, у тому числі фінансових умов.

5.3. Інститут впроваджує процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

5.4. Це Положення затверджується Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом директора.

5.5. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

5.6. Положення набуває чинності з дня його затвердження.

ДОДАТКИ

Додаток 1 до Положення про визнання в ДІВТ ДУІТ результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті

Директору ДІВТ ДУІТ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ директора)

Здобувача вищої освіти _____ курсу,

групи _____,

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ здобувача)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній /інформальній (зазначити потрібне) освіті як результати семестрового контролю з освітнього компонента « _____ ».

Для визнання результатів додаю декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, що підтверджують наведену в декларації інформацію.

З процедурою валідації результатів неформального / інформального навчання ознайомлений.

(дата)

(підпис)

Додаток 2 до Положення про визнання в ДІВТ ДУІТ результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ ЗАЯВНИКА

(здобувача, що подає заяву на визнання результатів навчання)

Опис результатів навчання

Наводиться інформація про результати неформального / інформального навчання щодо визнання яких подається заява

Інформація про суб'єкта, що здійснював навчання

Наводиться інформація про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність під час якої заявник отримав заявлені результати навчання. Для визнання результатів інформальної освіти заявник обґрунтовує, чому вважає за можливе валідацію.

Інформація про попереднє навчання та досвід

Наводиться інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати неформального / інформального навчання, зокрема, періоди такого навчання та/або відповідної діяльності.

Перелік додаткових документів

За наявності, вказують перелік додаткових документів, що надаються для підтвердження інформації про неформальне/інформальне навчання.

(дата)

(підпис)

Додаток 3 до Положення про визнання в ДІВТ ДУІТ результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті

**ДУНАЙСЬКИЙ ІНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА
ТЕХНОЛОГІЙ**

ПРОТОКОЛ № _____

від «» _____ 20 р.

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної/інформальної освіти, створеної розпорядженням директора Інституту від _____ № _____

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Валідування результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачем _____.

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

- заява здобувача щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті як результат семестрового контролю з освітнього компонента «_____»;
- декларація про попереднє навчання;
- документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення предметної комісії: (Обрати потрібне)

1. Визнати результати навчання, набуті під час неформальної/інформальної освіти, та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з освітнього компонента «_____».

2. Визнати результати навчання, набуті під час неформальної/інформальної освіти, та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової освітнього компонента «_____».
3. Не визнавати результати навчання, набуті під час неформальної/інформальної освіти.
4. Призначити проведення контрольного заходу для валідації результатів навчання на «» _____ 20 р.

Голова комісії: _____ (підпис) (ПІБ)

Члени комісії: _____ (підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

З рішенням комісії ознайомлений

(дата) (підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 4 до Положення про визнання в ДІВТ ДУІТ результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті

**ДУНАЙСЬКИЙ ІНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА
ТЕХНОЛОГІЙ**

ПРОТОКОЛ № _____

від «» _____ 20 р.

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної/інформальної освіти, створеної розпорядженням директора Інституту від _____ № _____

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Результати контрольного заходу для визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачем _____ з метою зарахування освітнього компонента « _____ ».

Питання білету та оцінка відповіді:

1. _____

Оцінка: _____

2. _____

Оцінка: _____

3. _____

Оцінка: _____

Індивідуальне завдання (за наявності):

Оцінка: _____

Рішення предметної комісії:

1. За результатами аналізу відповідей здобувача на питання білету та виконання індивідуального завдання (за наявності), **ВИСТАВИТИ ОЦІНКУ** «_____» (_ балів).
2. **ВИЗНАТИ** результати контролю як оцінку семестрового контролю з освітнього компонента «_____».

Голова комісії: _____ (підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії: _____ (підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

З рішенням комісії ознайомлений

(дата) (підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 5 до Положення про визнання в ДІВТ ДУІТ результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК виконання додаткових завдань для повного опанування освітнього компонента « _____ »

здобувачем ____ курсу групи ____ спеціалізації _____

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ здобувача)

Відповідно до рішення предметної комісії (протокол № ____ від « ____ » _____ 20 р.) про часткове перезарахування результатів неформальної/інформальної освіти, здобувачу необхідно виконати такі додаткові завдання:

№	Тема/Розділ освітнього компонента	Завдання	Форма контролю	Термін виконання
1				
2				
3				

Науково-педагогічний працівник, відповідальний за викладання освітнього компонента

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Здобувач вищої освіти

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)