

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ
ДУНАЙСЬКИЙ ІНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ

Схвалено рішенням Вченої ради ДІВТ
протокол № 1 від
«24» листопада 2021 р.

Введено в дію:

наказ від 24.02.2021р
№ 11-04-128/3

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДУНАЙСЬКИЙ ІНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ

ПЕРЕДМОВА

1. Положення розроблене в Дунайському інституті водного транспорту Державного університету інфраструктури та технологій.
2. Затверджено ректором ДУІТ, наказ № 11-04-128/з від 24.02.2021р.
3. Вводиться в дію з 24.02.2020р.
4. Періодична перевірка документу здійснюється з інтервалом, який не перебільшує 12 місяців.
5. Зміни до положення вносяться за результатами застосування в ДІВТ , або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблений документ.

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| 1. Сфера розповсюдження..... | 4 |
| 2. Скорочення..... | 4 |
| 3. Загальні положення..... | 4 |
| 4. Статус інституту..... | 4 |
| 5. Завдання, права та обов'язки інституту..... | 5 |
| 6. Структура і управління інститутом..... | 6 |
| 7. Керівництво інституту..... | 10 |
| 8. Організація навчального процесу..... | 12 |
| 9. Наукова діяльність..... | 12 |
| 10. Міжнародна діяльність інституту..... | 13 |
| 11. Права та обов'язки працівників інституту..... | 13 |
| 12. Ліквідація і реорганізація інституту..... | 14 |
| 13. Лист реєстрації змін..... | 15 |
| 14. Лист ознайомлення..... | 16 |
| Додаток А. Організаційна структура інституту..... | 17 |
| Додаток Б.Перелік діючих внутрішніх та зовнішніх нормативних документів в інституті..... | 18 |

1. СФЕРА РОЗПОВСЮДЖЕННЯ

1.1. Документ є постійним довідковим матеріалом для співробітників Державного університету інфраструктури та технологій.

1.2. Оригінал знаходиться в приймальні ректора університету. Врахований примірник знаходиться у директора інституту.

2. СКОРОЧЕННЯ

ДУІТ – Державний університет інфраструктури та технологій.

ДІВТ – Дунайський інститут водного транспорту.

3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Дунайський інститут водного транспорту відноситься до структурних підрозділів, що забезпечують навчальний процес в ДУІТ.

3.2. ДІВТ ДУІТ є навчальним, науковим та виховним закладом, що об'єднує кафедри, інші підрозділи та допоміжні служби, які забезпечують підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців з галузі знань 27 Транспорт.

3.3. Інститут здійснює свою діяльність згідно із законами України, статутом Університету, положеннями ДУІТ, розпорядженнями та наказами керівництва ДУІТ та цим положенням, використовуючи для забезпечення своєї діяльності матеріально-технічну базу Університету.

3.4. Інститут має власну печатку, штампи, сайт інституту та інші атрибути. Місце знаходження: м. Ізмаїл, вул. Фанагорійська, 7.

4. СТАТУС ІНСТИТУТУ

4.1. Відповідно до ліцензії, виданої МОНУ, та рішенням акредитаційної комісії МОНУ інститут як структурний підрозділ має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним ступенем бакалавра, за спеціальностями та спеціалізаціями згідно освітніх програм.

4.2. Зміна рівня акредитації та відкриття нових спеціальностей, які віднесені до компетенції Інституту, здійснюється за результатами ліцензування та акредитації.

4.3. Інститут несе відповідальність за: дотримання державних стандартів освіти; забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за

міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна.

4.4. Інститут приймає рішення з оперативного управління, погоджує їх з ректором університету і здійснює діяльність у межах прав, які передбачені цим положенням.

4.5. Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність інституту допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

4.6. Організаційна структура інституту, офіційний логотип, перелік діючих зовнішніх та внутрішніх нормативних документів наведені в додатках А, Б, В до Положення.

5. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

5.1. **Основними завданнями та напрямками діяльності інституту є:** проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність; надання студентам знань з певних галузей; підготовка студентів до професійної діяльності; забезпечення виконання умов державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою; проведення наукових досліджень та творчої діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців; підготовка молоді до самостійної наукової та викладацької діяльності; інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку праці; перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність; виробнича діяльність; комерційна діяльність, інші завдання, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. **Інститут має право:** формувати зміст варіативної частини фахової підготовки і організаційні форми навчального процесу; розробляти освітні програми, навчальні плани, робочі навчальні програми, графіки навчального процесу та методичне забезпечення спеціальностей; подавати ректору на затвердження пропозиції щодо планів видання навчальної, методичної та наукової літератури у видавництві ДУІТ та інших видавництв відповідно до напрямків діяльності інституту; співробітники Інституту мають право вимагати перед відповідними службами ДУІТ забезпечення необхідних умов для проведення навчального процесу та наукової діяльності; Інститут має право ініціювати перед керівництвом університету заохочення працівників за якісну та сумлінну працю; організовувати наукові колективи для розробки науково-дослідних тем; розвивати матеріальну базу; брати участь у діяльності міжнародних організацій; проводити діяльність щодо надання

платних послуг юридичним і фізичним особам відповідно до чинного законодавства.

5.3. Інститут зобов'язаний забезпечити: виконання державного замовлення та договорів на підготовку фахівців; дотримання державних стандартів освіти; виконання планів видання методичних матеріалів, навчальних посібників і підручників; виконання планів підготовки та підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних кадрів; виконання планів науково-дослідних робіт; виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів.

6. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

6.1. Структура інституту визначається директором інституту і затверджується ректором університету відповідного до чинного законодавства; статуту університету та цього положення. Зміни до структури інституту вносяться директором і затверджуються наказом ректора.

6.2. До складу Дунайського інституту водного транспорту входять: кафедра судноводіння та експлуатації технічних систем на водному транспорті, кафедра природничо-математичних та інженерно-технічних дисциплін, кафедра соціально-гуманітарних дисциплін.

6.3. Загальне керівництво діяльністю інституту здійснює директор в межах прав і повноважень, передбачених законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», положеннями ДУІТ та цим положенням.

6.4. Директор організовує всю роботу інституту і несе відповідальність за його діяльність. Директор призначається на посаду за наказом ректора терміном до п'яти років за рекомендацією Вченої ради університету.

6.5. **Вчена рада інституту** є колегіальним органом управління Інституту. Персональний склад Вченої ради Інституту затверджується наказом ректора університету за поданням директора Інституту.

Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. За відсутності голови вченої ради Інституту його обов'язки виконує його заступник.

До складу Вченої ради Інституту входять за посадами: директор інституту; завідувачі кафедр; керівник органу студентського самоврядування; виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів

наук, які працюють на постійній основі; виборні представники, які представляють інших працівників інституту, які працюють на постійній основі; виборні представники студентів Інституту.

При цьому не менш як 75 % загальної чисельності її складу мають становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту, до 15% - інші працівники інституту і не менш як 10% - виборні представники з числа студентів інституту.

Виборні представники обираються зборами трудового колективу інституту за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.

Вчена рада вважається правочинною, якщо в її роботі бере участь не менше 2/3 загальної чисельності.

Рішення приймаються більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів ради, а при розгляді кадрових та соціальних питань – не менше 2/3 присутніх.

6.6. До компетенції вченої ради інституту належить: визначення загальних напрямів наукової діяльності; обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, старших викладачів; ухвалення освітніх програм, навчальних програм дисциплін та навчальних планів; вирішення питань організації навчально-виховного процесу в інституті.

6.7. Рішення Вченої ради інституту вводяться в дію розпорядженням директора інституту.

6.8. Рішення Вченої ради інституту може бути скасовано вченою радою університету.

6.9. **Директорат** - робочий орган управління інститутом, який очолює директор інституту. До складу директорату входять директор та завідувачі кафедр.

6.10. Директорат організовує і контролює навчальну, виховну та наукову роботу в інституті. На директорат покладаються такі функції: контроль якості проведення всіх видів навчальних занять, в тому числі практик і їх відповідність робочим навчальним планам і робочим програмам навчальних дисциплін; координація роботи кафедр інституту; підготовка вихідних даних для складання розкладу занять; організація контролю відвідування занять студентами; організація і контроль профорієнтаційної роботи; організація виконання науково-дослідних та дисертаційних робіт; методичне забезпечення навчального процесу; контроль за дотриманням внутрішнього розпорядку інституту викладачами, співробітниками кафедр та студентами інституту; організація роботи відбіркової комісії інституту; організація заходів з проведення виховної роботи під час занять та у гуртожитках; підготовка проектів наказів про переведення, відрахування і поновлення

студентів; подання рекомендацій директору інституту щодо призначення та звільнення викладачів і співробітників інституту; подання матеріалів щодо заохочення працівників і студентів; подання матеріалів щодо накладання стягнень на викладачів, співробітників і студентів; надання пропозицій щодо призначення стипендій та інших виплат студентам.

6.11. Кафедра – базовий структурний підрозділ інституту, що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з одного або кількох споріднених напрямів підготовки (спеціальностей) чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певними напрямками.

Кафедра створюється рішенням Вченої ради університету за поданням Вченої ради інституту за умови, що до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

6.12. Навчальні лабораторії кафедри є структурним підрозділом Інституту. Основне завдання лабораторії полягає в організації та здійсненні на належному методичному рівні навчально-виховного процесу з метою підготовки фахівців відповідного профіля. Навчальна лабораторія забезпечує потреби науково-педагогічного складу і студентів денної та заочної форми навчання навчальною, навчально-методичною, науковою літературою, фаховими періодичними виданнями. На базі лабораторії проводяться семінари, круглі столи.

У складі Інституту можуть також створюватися навчально-науково-виробничі центри (комплекси), що об'єднують науково-дослідні, науково-виробничі підрозділи, кафедри, наукові лабораторії, методичні кабінети тощо.

6.13. Науково-методична рада інституту створюється розпорядженням директора інституту за поданням завідувачів кафедр інституту на початку навчального року терміном на поточний навчальний рік.

Головною метою створення науково-методичної ради є організація та координація всіх видів навчально-методичної та редакційно-видавничої діяльності зі спеціальностей та освітніх програм підготовки фахівців, яка здійснюється кафедрами Інституту.

До складу науково-методичної ради входять: директор інституту, голова науково-методичної ради, секретар та члени ради. Членами науково-методичної ради призначаються за поданням кафедр досвідчені науково-педагогічні працівники інституту, які мають значний досвід навчально-методичної роботи. До роботи в науково-методичній раді, за необхідності,

для виконання конкретних доручень можуть тимчасово залучатися інші працівники інституту.

Науково-методична рада здійснює свою діяльність за обговореним на її першому засіданні та затвердженим головою планом роботи на навчальний рік. Засідання науково-методичної ради є відкритими й відбуваються не рідше одного разу на місяць. Засідання науково-методичної ради оформлюється протоколом. Протоколи підписуються її головою та секретарем. Рішення науково-методичної ради набувають чинності після підписання протоколу. Науково-методична рада може приймати повноважні рішення, якщо в її засіданні бере участь не менш як 2/3 від загальної чисельності членів ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів ради.

Науково-методична рада здійснює свою діяльність за такими напрямками: оцінювання доцільності та здатності підготовки фахівців з того чи іншого напрямку, спеціальності, спеціалізації; планування та координація розробки відповідних складових освітніх програм підготовки фахівців; планування та координація розробки навчальних та робочих навчальних планів підготовки фахівців; планування та координація розробки навчальних та робочих навчальних програм дисциплін; розробка рекомендацій та координація заходів з планування аудиторної, самостійної й індивідуальної роботи студентів на етапі складання навчальних та робочих навчальних планів; контролює розподіл дисциплін між кафедрами та оцінює можливості кафедр щодо якісного забезпечення освітнього процесу; розгляд перспективного і річного плану написання методичних матеріалів викладачами інституту; розробка рекомендацій щодо написання, видання та придбання підручників, навчальних посібників, методичних вказівок, інших методичних матеріалів; контроль за якістю поданих рукописів; розробка рекомендацій щодо впровадження в навчальному процесі новітніх навчально-методичних методів та матеріалів; розробка рекомендацій щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту; опрацювання пропозицій щодо подання виданої літератури на конкурси, виставки тощо; підготовка пропозицій до Вченої ради інституту щодо питань навчально-методичної роботи.

6.14. Підрозділи студентського самоврядування в інституті – це підрозділи, що реалізують ефективну участь студентів у вирішенні загальноінститутських проблем, забезпеченні виконання студентами їх обов'язків, реалізації соціальних, економічних та творчих інтересів і захисту їх прав. Основною метою студентського самоврядування є розвиток громадянської активності студентської молоді, підтримка самодіяльних

ініціатив, оволодіння навичками управлінської діяльності, створення системи комунікацій в студентському середовищі.

Студентське самоврядування в інституті незалежне від вимог політичних партій та рухів і функціонує згідно з відповідним Положенням.

7. КЕРІВНИЦТВО ІНСТИТУТУ

7.1. **Директор Інституту** за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування інституту призначається з числа найбільш досвідчених та авторитетних докторів (кандидатів) наук, професорів (доцентів) за профілем діяльності Інституту. Ректор університету укладає з директором Інституту контракт терміном не більше ніж на п'ять років.

7.2. Директор Інституту формує та забезпечує реалізацію стратегії розвитку Інституту; керує організацією навчально-виховної, наукової та кадрової діяльності Інституту; здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи; контролює виконання функціональних обов'язків співробітників інституту; видає розпорядження по Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та співробітниками Інституту і можуть бути скасовані розпорядженням ректора університету, якщо вони суперечать чинному законодавству, Статуту університету чи завдають шкоди його інтересам; очолює науково-методичну раду Інституту; представляє Інститут в дорадчих та робочих органах Університету; скликає та проводить наради з керівниками структурних підрозділів Інституту з поточних та перспективних питань у період між засіданнями Вченої ради Інституту; узгоджує навчальні плани та навчальні програми підготовки фахівців; подає до ректорату Університету кандидатури працівників та студентів Інституту щодо їх стимулювання, заохочення та накладання стягнень; вирішує інші питання діяльності Інституту відповідно до чинного законодавства, Статуту університету та цього Положення; несе відповідальність за невиконання вимог чинного законодавства та нормативних документів.

7.3. **Директор Інституту має право:** брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління університету, де обговорюються та вирішуються питання діяльності Інституту; затверджувати календарні плани роботи кафедр та факультетів; приймати участь в розподілі навчального навантаження кафедр, контролювати своєчасність та якість їх виконання; контролювати всі форми навчальних занять та наукових досліджень, які проводяться на кафедрах; підбирати кандидатури на вакантні посади,

представляти ректору в установленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників кафедри, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного впливу; вимагати від структурних підрозділів та служб університету прийняття заходів, а також створення соціально-побутових умов, які б забезпечували колективу Інституту успішне проведення навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи; виносити на розгляд ректора та проректорів за напрямами пропозиції з удосконалення навчально-виховного процесу та наукових досліджень; вимагати від науково-педагогічних та інших працівників Інституту додержання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни.

8. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ

Освітня діяльність Інституту визначається чинними державними законодавчими актами та нормативними документами ДУІТ.

9. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Наукова, науково-методична, науково-педагогічна, науково-дослідницька, науково-технічна та інноваційна діяльність є одним з напрямків діяльності Інституту, який передбачає здобуття нових знань, відтворення наукового потенціалу, інноваційний розвиток економіки України та входження у світовий науковий простір.

9.2. У проведенні наукової, науково-методичної, науково-педагогічної, науково-дослідницької, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту пріоритетними напрямами є: поєднання наукової, науково-дослідницької та навчальної діяльності задля підготовки висококваліфікованих фахівців за спеціальностями та спеціалізаціями, підготовка яких здійснюється в Інституті задля підвищення конкурентної спроможності випускників Інституту на українському та міжнародному ринку праці; організація та проведення на базі Інституту міжнародних, всеукраїнських, університетських наукових та науково-практичних конференцій, наукових форумів та семінарів, «круглих столів», студентських конференцій та олімпіад тощо, задля оприлюднення, апробації та розповсюдження наукових доробок професорсько-викладацького складу кафедр і студентів Інституту; забезпечення системних зв'язків наукової, науково-методичної, науково-дослідницької, науково-технічної та інноваційної діяльності, фундаментальних та прикладних досліджень за спеціальностями та освітніми програмами, за якими здійснюється підготовка

студентів в Інституті задля формування наукового типу мислення молодих фахівців, гарантування високих стандартів якості вищої освіти.

9.3. Наукова діяльність Інституту здійснюється шляхом: проведення фундаментальних досліджень у сфері транспортних технологій та споріднених сферах; отримання прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт і наукових розробок; підготовки та видання монографій, підручників, посібників, наукового фахового збірника, статей, тез доповідей тощо; організації і проведення наукових конгресів, конференцій, наукових та науково-методичних семінарів (форумів), наукових виставок з метою оприлюднення та апробації результатів наукової діяльності професорсько-викладацького складу та студентів Інституту, сприяння комерціалізації наукової продукції Університету на національному та світовому рівні; впровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів; поширення результатів виконаних науково-дослідних кафедральних тем (авторських наукових розробок та досліджень професорсько-викладацького складу, наукових кадрів Інституту) через надання консультативних послуг фахівцям різних галузей (сфер) господарства України та зарубіжжя з видачею відповідних сертифікатів; підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих студентів; підвищення наукової кваліфікації професорсько-викладацького складу, наукових кадрів Інституту (у т.ч. шляхом здійснення міжнародних наукових стажувань); підтримки та координації діяльності Наукового товариства студентів, метою роботи якого є сприяння розкриттю творчого потенціалу та самореалізації зацікавленої у науково-дослідній роботі студентської молоді шляхом інформування про можливість участі у різноманітних науково-освітніх заходах, які проводяться як в межах Університету, так і на загальнонаціональному та міжнародному рівнях.

10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

10.1. Міжнародна діяльність Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту університету.

10.2. Інститут аналізує і прогнозує рівень навчальних проектів та програм, розвиток наукових досліджень за профілем своєї діяльності.

Інститут за дорученням ректора встановлює навчально-методичні, наукові та інші зв'язки з навчальними закладами, підприємствами, організаціями та установами зарубіжних країн, проводить відповідно до

укладених угод та договорів науково-дослідні, консультаційні, рекламні та інші роботи.

11. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ІНСТИТУТУ

Права і обов'язки професорсько-викладацького складу, студентів, аспірантів, наукових та інших працівників регулюються чинним законодавством, статутом та положеннями ДУІТ.

12. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ІНСТИТУТУ

Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) інституту здійснюється відповідного до чинного законодавства.

ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ
ДУНАЙСЬКИЙ ІНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ

