

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Державного університету
інфраструктури та технологій

протокол № 1

від 08.06.2017

Голова вченої ради ДУІТ

А.В.Горбань

**ПОЛОЖЕННЯ****ПРО СТУДЕНТСЬКІ НАУКОВІ ГУРТКИ****ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ****1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Студентські наукові гуртки (СНГ) - організаційне утворення на кафедрі, учасниками якого є широке коло студентів Університету, яке формується за напрямком наукової діяльності кафедри відповідно до затверджених планів роботи.

1.2. Студентські наукові гуртки діють відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету і даного Положення. Для своєї діяльності студентські наукові гуртки користуються майном Університету.

1.3. Керівництво СНГ і науковою роботою студентів в межах діяльності СНГ, зараховується до виконання організаційних робіт науково-педагогічного працівника, встановлених Положенням «Про планування і облік наукової, методичної та організаційної роботи» затвердженого наказом ректора ДУІТ №13-04-150/з.

1.4. Положення про студентські наукові гуртки розглядається на Вченій раді Університету та затверджується наказом ректора Державного університету інфраструктури та технологій.

**2. МЕТА, ЗАВДАННЯ Й ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ
СТУДЕНТСЬКИХ НАУКОВИХ ГУРТКІВ**

2.1. Студентські наукові гуртки є добровільними об'єднаннями студентів і аспірантів Університету, що виявили бажання опанувати навички проведення наукових досліджень і успішно поєднують таку діяльність із навчанням. Кількість гуртків при кафедрі, наукові напрямки їх роботи, керівники гуртків визначаються кафедрами Університету.

2.2. Основними цілями роботи СНГ є:

- сприяння в підвищенні рівня наукової підготовки студентів;
- формування у студентів інтересу й потреби до наукової творчості;

- розвиток творчого мислення, наукової самостійності, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань;

2.3. Основні завдання студентських наукових гуртків:

- забезпечення активної участі студентів у проведенні наукових конференцій та семінарів, конкурсів інноваційних проектів та на кращу наукову працю тощо;
- формування у студентів інтересу до наукової творчості, навичок дослідницької роботи;
- допомога студентам в оволодінні методикою й навичками проведення самостійних наукових досліджень і розробки наукових проблем;
- обмін досвідом організації й проведення наукової роботи серед членів студентських наукових гуртків;
- сприяння поглибленому вивченню навчального матеріалу;
- підготовка із числа найбільш здатних, активних і успішних студентів резерву наукових і науково-педагогічних кадрів;
- виявлення найбільш обдарованих і талановитих студентів, використання їх творчого й інтелектуального потенціалу для розв'язування актуальних задач, підвищення ефективності освітнього процесу.

3. КЕРІВНИЦТВО І ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА

3.1. Керівництво СНГ здійснює провідний викладач кафедри, призначення якого затверджується на засіданні кафедри.

3.2. Керівник СНГ здійснює безпосереднє оперативне керівництво роботою гуртка:

- організує роботу гуртка;
- розробляє план роботи гуртка на семестр і представляє його для затвердження;
- організує ведення документації щодо роботи гуртка, організує складання семестрової і річної звітності й подає її на затвердження завідувачу кафедри;
- здійснює роботу з членами гуртка з урахуванням їх інтересів, індивідуальних здатностей і схильностей;
- здійснює загальне наукове керівництво роботами студентів, надає допомогу у виборі та з'ясуванні питань теми наукової праці, складанні плану дослідження, підборі літератури тощо;
- організує рецензування виконаних студентами наукових праць і їх обговорення на кафедрах;
- разом з керівництвом факультету, інституту та Університету організовує та проводить студентські наукові конференції;
- запрошує на засідання гуртка для виступів провідних вчених, викладачів, аспірантів;
- клопоче про заохочення студентів, що активно беруть участь у роботі гуртка.

3.3. Староста СНГ може бути обраним із числа студентів-членів СНГ відкритим голосуванням, строком на один рік, на засіданні гуртка і затверджується керівником гуртка. При наявності в гуртку більше 15 студентів на допомогу

старості може бути обраний секретар гуртка.

3.4. Староста гуртка підзвітний керівникові СНГ.

Староста студентського наукового гуртка:

- входить за посадою до Ради СНТ Університету;
- веде протоколи засідань СНГ, оформляє їх і подає керівнику;
- разом з керівником розробляє план роботи на навчальний рік;
- за рекомендацією керівника забезпечує підготовку доповідей, виступів на наукових конференціях, а також на засіданнях гуртка;
- вчасно інформує членів гуртка про заходи наукової роботи на кафедрах, факультетах, в Університеті;
- надає допомогу керівнику гуртка в підготовці звіту про роботу студентського наукового гуртка за семестр навчального року.
- не пізніше, ніж за тиждень повідомляє членів СНГ про дату проведення чергового засідання.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СТУДЕНТСЬКИХ НАУКОВИХ ГУРТКІВ

4.1. Засідання студентських наукових гуртків проводяться не менше трьох разів на семестр.

4.2. На засіданнях гуртка розглядаються питання навчання студентів основам методики проведення наукового дослідження, обговорюються результати наукової праці членів гуртка (наукові статті, реферати, конкурсні роботи тощо).

4.3. Засідання СНГ можуть проводитися в різних організаційних формах: семінари; круглі столи; заслуховування доповідей членів СНГ і їх обговорення, розгляд випадків із практики, практична робота, наукові диспути, лекції провідних вчених тощо.

4.4. Критеріями оцінки наукових доповідей є: актуальність теми та практичне значення, наявність елементів наукової новизни, обсяг дослідження проведений автором самостійно, якість викладеного матеріалу та оформлення роботи. Можуть бути враховані й інші категорії.

4.5. Кращі доповіді, заслухані на засіданні СНГ, можуть бути рекомендовані до опублікування. Краща доповідь визначається керівником СНГ з урахуванням думки рецензентів і членів СНГ.

Роботи оцінюються за системою:

- рекомендувати (для доповіді на внутрішній або зовнішній науковій конференції, для участі в конкурсі, публікації в офіційних виданнях);
- рекомендувати доопрацювати;
- не рекомендувати.

5. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА

5.1. Членом студентського наукового гуртка може стати будь-який студент, який успішно освоєв навчальну програму (не має незадовільних оцінок за підсумками семестру навчання) і має бажання брати участь у науково-дослідній

роботі з тематики кафедри. Прийом у члени СНГ здійснюється в добровільному порядку на підставі усної заяви.

5.2. Члени студентського наукового гуртка мають право:

- брати участь у планових заходах гуртка;
- одержувати інформацію про організацію наукової роботи студентів;
- за рекомендацією керівника гуртка і клопотанням ректора Університету одержувати дозвіл для роботи в архівах і наукових організаціях;
- представляти свої роботи для участі в конкурсах на кращі наукові роботи студентів;
- публікувати кращі наукові праці й виступи у виданнях Університету.

5.3. Члени студентського наукового гуртка зобов'язані:

- протягом навчального року регулярно відвідувати засідання студентського наукового гуртка;
- виступати на засіданнях гуртка та наукових конференціях з науковими повідомленнями й доповідями;
- виконувати доручення керівника гуртка, пов'язане з організацією наукової праці;
- розробляти обрану тему наукової роботи.

6. ДОКУМЕНТИ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ СНГ

6.1. Облік діяльності СНГ ведеться шляхом ведення документації щодо роботи гуртка і складання семестрової звітності.

6.2. Протоколи засідань СНГ зберігаються на кафедрі протягом двох навчальних років.

6.3. Засідання СНГ проводяться відповідно до плану роботи, затвердженого завідувачем кафедри на семестр.

6.4. По закінченні засідання СНГ керівник СНГ складає протокол засідання СНГ, у якому вказуються:

- дата й місце проведення, порядок денний засідання;
- кількість присутніх на засіданні членів СНГ;
- ім'я та по батькові доповідача (доповідачів);
- тема наукової роботи, доповіді;
- оцінка якості доповіді виступаючими.

6.5. Протокол підписують керівник СНГ і староста гуртка.

6.6. Звітність складається за формою додатку 1 і подається керівником СНГ в сектор наукової роботи студентів Університету не пізніше 20 червня.

6.7. Керівник СНГ, по закінченню семестру подає в деканат інформацію з балами студентів-членів СНГ для зарахування в рейтингові списки.

Виконавець:

Бражнікова О.І.

Звіт

(назва СНГ)_____
(назва кафедри)

за _____ рік 20 _____ рік

№ п/п	Показники	Кількість
1.	Чисельність студентів СНГ	
2.	Кількість проведених заходів	
2.1.	з них: круглих столів	
2.2.	семінарів	
2.3.	конференцій	
3.	Загальна кількість студентів, залучених до участі в заходах СНГ	
4.	Кількість доповідей студентів на конференціях, семінарах тощо	
4.1.	з них: в інших ВНЗ	
4.2.	міжнародних	
5.	Кількість студентів, які беруть участь у I турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	
6.	Кількість студентів, які беруть участь у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	
7.	Кількість студентів – учасників підсумкових конференцій Всеукраїнських конкурсів студентських НДР	
8.	Кількість переможців Всеукраїнських конкурсів студентських НДР	
9.	Кількість студентів учасників I туру олімпіад	
10.	Кількість студентів учасників II туру олімпіад	
11.	Кількість опублікованих статей за участю студентів, усього	
11.1.	з них: самостійно	
12.	Кількість студентів учасників інших конкурсів (детальна інформація щодо таких конкурсів надається в кінці таблиці)	
13.	Кількість студентів, які беруть участь у виконанні НДР за Тематичним планом Університету (бюджетна тематика)	
13.1.	з них: з оплатою праці	
14.	Кількість студентів, які беруть участь у виконанні НДР кафедри, у тому числі по господарських договорах і грантах	

14.1.	з них: з оплатою праці	
15.	Кількість студентів, які беруть участь при розробці та виготовленні методичних та навчальних посібників тощо	
16.	Кількість студентів, що отримали заохочення	

Керівник СНГ

П.І.Б.

Завідувач кафедри

П.І.Б.