

ПОЛОЖЕННЯ
про поселення та проживання в гуртожитках
Державного університету інфраструктури і технологій

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення вводиться з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення належного рівня культури проживання студентів, магістрів, аспірантів (далі – студентів) Державного університету інфраструктури і технологій (далі -ДУІТ, Університет) у гуртожитках ДУІТ.
- 1.2. Положення є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення поселення, проживання іногородніх студентів в гуртожитках Університету.
- 1.3. Координацію роботи з поселення студентів до гуртожитків ДУІТ здійснює комісія з поселення, склад якої затверджується наказом ректора.
- 1.4. До складу комісії входить проректор з адміністративно-господарської та соціально-виховної роботи – голова комісії, декани факультетів (заступники деканів), директор студмістечка, голова студентського профкому, представники Ради студентського самоврядування ДУІТ, завідувачі господарством гуртожитків.
- 1.5. З метою допомоги комісії з поселення в організації поселення та оперативного вирішення проблемних питань проректором з адміністративно-господарської та соціально-виховної роботи Університету може бути призначена відповідальна особа за поселення студентів до гуртожитків.
- 1.6. Комісія з поселення на основі розглянутих заяв, формує та затверджує списки студентів на поселення до гуртожитків.
- 1.7. Поселення здійснюється в такій послідовності:
 - поселення студентів першого курсу;
 - поселення студентів 2–4 курсу, магістрів, аспірантів Університету, а також слухачів факультету підвищення кваліфікації, підготовчого відділення та іноземних студентів у гуртожитки ДУІТ здійснюється у межах розподілу ліжко-місць (кімнат) на поточний навчальний рік;
 - усі питання, пов'язані з поселенням, розглядаються максимально відкрито та демократично із залученням Ради студентського самоврядування та профспілкового комітету студентів Університету.
- 1.8. Поселення співробітників Університету та сторонніх осіб у гуртожитки дозволяється, як виняток, і виключно з дозволу ректора ДУІТ при наявності вільних місць.
- 1.9. З кожним студентом підписується Договір на поселення до гуртожитку в 2 екземплярах, у якому передбачається виконання «Правил внутрішнього

розпорядку в студентських гуртожитках ДУІТ», а також збереження матеріальних цінностей та відшкодування нанесених збитків.

1.10. Положення розроблено на підставі:

- Примірного положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України;
- Статуту ДУІТ;
- Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";
- Постанови Кабінету міністрів України № 433 від 16.06.1995 р. "Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків";
- Указу Президента України № 524/99 від 19.05.1999 р. "Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах";
- Закону України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства" від 22.09.2011 р.;
- Житлового Кодексу Української РСР від 30.06.1983 року (статті 128 "Порядок надання жилої площі в гуртожитках").

II. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ

- 2.1. Підготовку до поселення в гуртожитки здійснює комісія з поселення Університету.
- 2.2. Студенти поселяються відповідно до санітарно-технічних норм, що діють для гуртожитків.
- 2.3. Голови рад гуртожитків, представники Ради студентського самоврядування та профкому студентів:
 - проводять загальні збори студентів, які мешкають у гуртожитках, стосовно питань поселення та проживання в поточному навчальному році, подають копії протоколів зборів разом із копіями листів присутності до комісії з поселення.
 - контролюють проживання студентів відповідно до встановлених Правил та норм;
 - щомісяця або за потребою проводять збори активу гуртожитку для вирішення нагальних питань тощо.
- 2.4. Комісія з поселення за поданням деканатів, відділу з організації виховної роботи зі студентами, профспілкового комітету студентів, Ради студентського самоврядування та рад гуртожитків формує списки студентів не рекомендованих для поселення, які протягом навчального року мали догани за порушення Правил внутрішнього розпорядку в студентських

гуртожитках ДУІТ або/та не дотримувалися умов Договору на проживання в гуртожитку.

- 2.5. На підставі складених списків комісія з поселення за погодженням з Радою студентського самоврядування та профкомом студентів, готує проект наказу стосовно не рекомендованих на поселення студентів на наступний навчальний рік, а завідувач гуртожитком ознайомлює мешканців під розпис з цим наказом.
- 2.6. Студенти, які виявили бажання поселитися до гуртожитку в наступному навчальному році, подають відповідну заяву на ім'я Ректора завідувачам господарством гуртожитків.
- 2.7. Завідувачі господарством гуртожитків на основі поданих заяв студентів, формують списки на поселення та подають їх на розгляд та погодження комісії з поселення.
- 2.8. З метою координації дій та вдосконалення роботи підрозділів Університету проводяться збори з відповідальними особами, які беруть участь у поселенні студентів.
- 2.9. На підставі особистих заяв студентів, списків завідуючих господарством гуртожитків, з урахуванням перевідних наказів 2–4 курсів, магістрів, аспірантів, наказів про відрахування, списків студентів, яким надано індивідуальний графік складання сесії з поважних причин, списків студентів не рекомендованих на поселення – комісія з поселення формує списки студентів для поселення у гуртожитки на новий навчальний рік, а також зазначає кількість вільних місць для поселення студентів першого курсу. На підставі поданих списків готуються направлення для студентів 2–4 курсів, магістрів, аспірантів.
- 2.10. Комісія з поселення спільно з приймальною комісією ДУІТ, готують списки студентів першого курсу, які подали заяви на надання місця в гуртожитку та рекомендуються на поселення. На підставі поданих списків студентів здійснюється друк направлень.

ІІІ. ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ СТУДЕНТІВ ПЕРШОГО КУРСУ

- 3.1. Приймальна комісія Університету надає комісії з поселення списки студентів першого курсу, які потребують місць в гуртожитках.
- 3.2. Підставою для поселення студента першого курсу до гуртожитку є його заява, реєстрація за місцем проживання за межами м. Києва та рішення комісії з поселення про надання ліжко-місця в гуртожитку ДУІТ.
- 3.3. Обов'язковому поселенню підлягають студенти першого курсу денної форми навчання, які мають відповідні пільги згідно з:
 - Постановою Кабінету Міністрів України "Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків";
 - Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";

- Указом Президента України "Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах".

3.4. Під час поселення студентів першого курсу перевага надається:

- інвалідам I-III груп;
- студентам з багатодітних родин (трос і більше дітей);
- студентам, у яких один з батьків помер (загинув);
- особам, визнаним учасниками бойових дій відповідно до п.19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, наданні гарантій їхнього соціального захисту";
- дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до п.19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, наданні гарантій їхнього соціального захисту";
- дітям, які віднесені до осіб, зазначених в абзацах четвертому-восьмому пункту 1 частини першої статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, наданні гарантій їхнього соціального захисту";
- дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) в період участі в антитерористичній операції;
- дітям, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту в Україні з 21.11.2013р. по 21.02.2014р. за євроінтеграцію та проти режиму Януковича (Революція гідності);
- дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи;
- дітям військовослужбовців Збройних сил України, інших військових формувань, правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків;
- громадянам України, які відслужили строкову службу або службу за контрактом і мають позитивні характеристики від командування військових частин;
- учасникам Міжнародних та Всеукраїнських олімпіад;
- студентам з малозабезпечених сімей;

3.5. Процедура організації поселення:

3.5.1. Комісія з поселення готує списки студентів на поселення до гуртожитку та направлення.

3.5.2. На сайті Університету та в приймальній комісії надається інформація про дату прибуття студента на поселення;

3.6. Порядок поселення:

- студент знайомиться з положеннями: "Про студентські гуртожитки ДУІТ", «Про порядок поселення та проживання в гуртожитках ДУІТ» та "Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ДУІТ";
- на підставі особистої заяви, рішення комісії з поселення, квитанції про оплату за проживання не менш, як на 10 місяців вперед, (у виключних випадках - не менше ніж на місяць) укладається Договір на проживання у гуртожитку в двох екземплярах, який підписується ректором Університету та мешканцем та видається направлення на поселення;
- студент проходить медичний огляд (з обов'язковою відміткою про проходження флюорографії та довідкою від лікаря-дерматолога);
- студент проходить реєстрацію за місцем проживання у паспортиста гуртожитку;
- студенти - юнаки зобов'язані стати на військовий облік;
- Договір на проживання, квитанція про оплату за проживання у гуртожитку, є підставою для видачі мешканцю направлення, яке разом з Договором реєструється у завідуючого господарством гуртожитку;
- на підставі направлення, завіреного Договору, відмітки від лікаря та паспортиста (для студентів – юнаків – з відміткою райвійськкоматів) та при наявності паспорту мешканець поселяється у відповідний гуртожиток ДУІТ.

Примітка: Процедура організації поселення іноземних громадян, які навчаються в ДУІТ, доповнюється вимогами необхідними для перебування на території країни згідно з чинним законодавством України.

Перепустку до гуртожитку Університету мешканець отримує у завідувача господарством гуртожитку (для цього необхідно мати дві фотокартки формату 3×4 см).

Для організованого поселення необхідно прибути в зазначену дату.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСЕЛЕННЯ І ПРОЖИВАННЯ СТУДЕНТІВ СТАРШИХ КУРСІВ

- 4.1. Підставою для поселення іногородніх студентів старших курсів, магістрів, аспірантів до гуртожитку ДУІТ є його особиста письмова заява на ім'я ректора, що надається завідуючому господарством гуртожитку.
- 4.2. Завідувач господарством гуртожитку на основі наданих заяв формує списки студентів, рекомендованих на поселення та надає їх комісії з поселення;
- 4.3. Незалежно від наявних пільг у студентів старших курсів, обов'язковими підставами для поселення є:

- наявність прізвища студента у перевідному наказі на наступний курс навчання;
- оформлений належним чином обхідний лист;
- відсутність прізвища студента у списках не рекомендованих на поселення за порушення умов «Договору на проживання в гуртожитку», «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ДУІТ».
- наявність заяви на поселення.

4.4. Порядок поселення:

- на підставі особистої заяви, рішення комісії з поселення, квитанції про оплату за проживання не менш, як на 10 місяців вперед (у виключних випадках-не менше ніж на місяць), укладається Договір на проживання у гуртожитку в двох екземплярах, який підписується ректором Університету і мешканцем та видається направлення на поселення;
- Договір на проживання в гуртожитку, квитанція про оплату за проживання у гуртожитку, є підставою для видачі мешканцю направлення, яке разом з Договором реєструється у завідуючого господарством гуртожитку;
- Договором на проживання, квитанцією про оплату за проживання, довідкою від лікаря, необхідно звернутися до завідувача господарством гуртожитку для поселення (номер гуртожитку зазначено в направленні);
- ознайомитись з «Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитках», правилами по пожежній та електробезпеці;
- продовжити термін дії перепустки до гуртожитку.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСЕЛЕННЯ І ПРОЖИВАННЯ ІНОЗЕМНИХ СТУДЕНТІВ

- 5.1. Деканат відповідного факультету щорічно узгоджує з ректором Університету кількість ліжко-місць (кімнат) необхідних іноземним громадянам, які навчаються в ДУІТ з урахуванням щорічних обсягів загального житлового фонду в гуртожитках.

VI. ЧЕРГОВІСТЬ ПОСЕЛЕННЯ НА ПОТОЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

- 6.1. Поселення здійснюється в такій послідовності:
 - студенти першого курсу;

- студенти 2-4 курсів, магістри, аспіранти, які переведені на наступний курс навчання згідно з наказом ректора ДУІТ та особи, що приступили до навчання після академічної відпустки;
 - всі інші студенти за наявності вільних місць на поселення (поновлені після відрахування до складу студентів; переведені з інших навчальних закладів).
- 6.2. На час академічної відпустки, перенесення дати захисту наукової роботи – ліжко-місце не надається.
- 6.3. Студенти, які поновилися на навчання в Університеті після відрахування, поселяються на загальних підставах.

VII. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ВИСЕЛЕННЯ

- 7.1. Студенти, які втратили право на проживання в гуртожитках Університету, зобов'язані в двотижневий термін повернути отриманий для користування м'який і твердий інвентар, забрати свої речі з кімнати та камери схову, здати перепустку, розрахуватися з бухгалтерією Університету, знятися з реєстрації за місцем проживання, розписатися про своє виселення в журналі обліку мешканців гуртожитку та підписати обхідний лист.
- 7.2. Після закінчення дії Договору на поселення до гуртожитку, студент зобов'язаний здати завідувачу господарством гуртожитку кімнату і майно, що перебувало в користуванні, в належному стані та виселитись з гуртожитку до 24.00 дня видачі відповідного наказу чи отримання диплому.
- 7.3. Персональна відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць (кімнат) мешканцями, які втратили право на проживання в гуртожитках, покладається на завідувачів господарством гуртожитків.
- 7.4. Порядок виселення з гуртожитку:
- здати твердий та м'який інвентар;
 - оформити « Обхідний лист» з обов'язковою відміткою бухгалтерії про відсутність боргів та паспортиста - про зняття з реєстрації за місцем проживання.
 - здати кімнату і ключі від неї;
 - здати перепустку;
- 7.5. Завідувач господарством гуртожитку:
- розміщує на Дошці оголошень в гуртожитку прізвища студентів, які втратили право на проживання в гуртожитку;
 - доводить до відома мешканця підставу для його виселення;
 - організовує його виселення за участю чергових, кастелянта і завідуючої камери схову;

- за участю чергових вилучає перепустку з дня фактичного звільнення ліжка-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;
 - приймає від студента твердий інвентар, що був виданий йому в користування на період проживання в гуртожитку;
 - проводить звірку по оплаті за проживання в гуртожитку, з бухгалтерією Університету;
 - підписує обхідний лист і цього ж дня подає службову записку до директора студмістечка на виведення виселеної особи з бази даних та карти поселення.
 - вживає заходів щодо забезпечення надійного перепускного режиму щодо осіб, які втратили право на проживання в гуртожитку.
- 7.6. Завідуюча камери схову повертає мешканцю його особисті речі, прийняті раніше на зберігання.
- 7.7. Кастелянка:
- приймає від мешканця інвентар, який був виданий йому на період користування гуртожитком;
 - при виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна, доповідає завідувачу господарством гуртожитку для вжиття заходів щодо відшкодування матеріальних збитків.
- 7.8. У випадку, якщо мешканець, який втратив право на проживання в гуртожитку, своєчасно не звільнив ліжка-місце (кімнату) і продовжує користуватися гуртожитком, завідувач господарством гуртожитку письмово доповідає директору студмістечка та деканатам для застосування необхідних заходів впливу на порушника (в тому числі клопотання про відрахування з Університету) і одночасно розпочинає процедуру його виселення силами адміністрації гуртожитку.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКАХ НА ЧАС ЛІТНІХ КАНІКУЛ

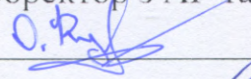
- 8.1. На період літніх канікул (липень — серпень місяці) мешканці мають звільнити кімнату та розрахуватися з гуртожитком. Особи, які бажають залишитися в гуртожитку на період літніх канікул, мають написати заяву та укласти Додаткову угоду на проживання в гуртожитку на літній період.
- 8.2. Підставою для залишення студентів в гуртожитку під час проходження ними практики або військових зборів є відповідний Наказ про проходження практики.
- 8.3. Усі мешканці в разі несвоєчасного оформлення документів на проживання без поважних причин (подовження, несвоєчасне звільнення житла) сплачують за кожний день перебування в гуртожитку, як сторонні особи.

ІХ. ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ

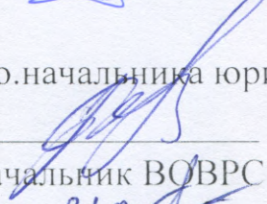
- 9.1. Поселення слухачів довузівської підготовки на період їх навчання та студентів-заочників на період установчої та заліково-екзаменаційних сесій здійснюється на вільні ліжко-місця або кімнати (за їх наявності). Оплата за проживання здійснюється на загальних підставах.

Погоджено:

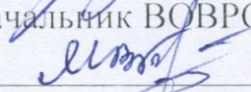
Проректор з АГ та СВР

 О.С.Кулінченко

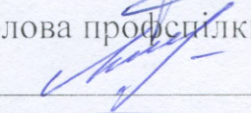
В.о.начальника юридичного відділу

 Ю.В.Герштман

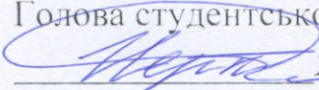
Начальник ВОВРС

 М.В.Баранник

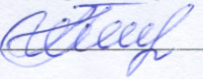
Голова профспілки студентів

 А.В.Кондратьєва

Голова студентської Ради

 Я.А..Церковнюк

В.о.директора студмістечка

 Л.В.Біба

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

[illegible]

ЛИСТ ВИДАЧІ ВРАХОВАНИХ ПРИМІРНИКІВ

[illegible]