

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи



Юрій ДУДНИК

**Рекомендації навчально-методичного відділу
стосовно складників та змісту навчально - методичного
забезпечення реалізації освітніх програм**

Відповідно до освітніх нормативів, рекомендацій МОН та НАЗЯВО навчально-методичне забезпечення освітнього процесу передбачає наявність:

- затверджених в установленому порядку освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових, освітньо-творчих) програм (далі - ОП), за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;

-затверджених в установленому порядку навчальних планів для всіх форм навчання (у разі підготовки іноземців та осіб без громадянства - навчальних планів з обов'язковим вивченням української мови як окремої навчальної дисципліни «Українська мова як іноземна» незалежно від мови навчання);

-затверджених в установленому порядку робочих навчальних планів для всіх форм навчання;

-затверджених в установленому порядку робочих програм навчальних дисциплін (далі – РПНД);

-програм з усіх видів практичної підготовки до кожної освітньої програми;

-методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів вищої освіти;

-методичних вказівок (рекомендацій) для здобувачів вищої освіти за видами навчальної діяльності.

Склад навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни зазвичай визначає і затверджує кафедра, виходячи із необхідності максимально повного надання здобувачам освіти всієї інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення дисципліни.

До складу навчально-методичного забезпечення можуть входити:

- підручники,
- навчальні посібники,
- навчально-методичні посібники;
- конспекти лекцій;
- силабуси навчальних дисциплін;
- індивідуальні завдання;
- збірники ситуаційних завдань (кейсів);
- приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань;
- комп'ютерні презентації;
- ілюстративні матеріали;
- каталоги ресурсів тощо.

Для освітніх програм, спрямованих на отримання професійних кваліфікацій за регульованими професіями, кафедра може встановити додаткові вимоги до складу та змісту навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни самостійно або відповідно до законодавства чи стандарту вищої освіти.

РПНД розробляється викладачем відповідно до концепції певної освітньої програми, погоджується гарантом ОП, обговорюється, схвалюється на засіданні кафедри, що забезпечує викладання дисципліни, рекомендується до погодження деканом факультету, що відповідає за реалізацію освітньої програми, та затвердження методичною радою інституту/комісією відповідного інституту.

Завідувачі кафедр відповідають за своєчасне розроблення (до початку навчального року), затвердження і перегляд робочих програм, за відповідність їх змісту діючим вимогам.

РПНД оновлюються на підставі результатів щорічного перегляду освітніх програм та отриманих від стейкхолдерів побажань чи зауважень.

РПНД зберігаються протягом відповідного навчального року на електронних ресурсах та/або на паперових носіях (на кафедрі, що забезпечує викладання дисципліни, та у декана факультету чи гаранта, відповідальних за реалізацію освітньої програми).

Основні призначення РПНД:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;

- встановлення відповідності змісту дисципліни освітній програмі та стандартам вищої освіти;

У структурі РПНД передбачається наявність таких складників:

- загальна інформація: назва навчальної дисципліни, заклад вищої освіти, інститут (факультет), кафедра чи інший структурний підрозділ, який відповідає за дисципліну, освітня програма, інформація про погодження та затвердження;

- розробник(и): викладач чи викладачі, які розробили робочу програму;

- опис навчальної дисципліни: зазначається мова навчання, обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, статус дисципліни: обов'язкова чи вибіркова;

- мета та завдання вивчення дисципліни: зазначається місце дисципліни в освітній програмі, її завдання, для вибіркової дисципліни коротко пояснюються можливості та переваги, які надає вивчення дисципліни;

- компетентності та очікувані програмні результати навчання, визначені відповідною освітньою програмою, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна;

- програма навчальної дисципліни: вказуються теми дисципліни, у тому числі (за наявності) теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових завдань;

- тематичний план вивчення дисципліни: оформлюється у вигляді таблиці з вказівкою графіка проходження дисципліни, переліку тем, форм організації навчання, кількості годин, що відводиться на вивчення тієї чи іншої теми (окремо для денної та заочної форм навчання);

- практичні роботи: оформлюються у вигляді таблиці з переліком тем, кількості годин, що відводиться на вивчення тієї чи іншої теми (окремо для денної та заочної форм навчання);

- лабораторні роботи: оформлюються у вигляді таблиці з переліком тем, кількості годин, що відводиться на вивчення тієї чи іншої теми (окремо для денної та заочної форм навчання);

- семінарські заняття: оформлюються у вигляді таблиці з переліком тем, кількості годин, що відводиться на вивчення тієї чи іншої теми (окремо для денної та заочної форм навчання);

- самостійна робота: вказуються форми та зміст навчального матеріалу, що є предметом самостійного опрацювання здобувачами вищої освіти (окремо для денної та заочної форм навчання);

- методи і форми навчання: вказуються методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу, форми проведення занять, використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;

- методи контролю та критерії оцінювання результатів навчання: вказуються форми контролю – поточний та підсумковий, а також критерії успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання відповідно до шкали оцінювання (або за потреби – конкретної теми), передбаченої Положенням про організацію освітнього процесу у ДУІТ;

- інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потребою);

- методичне забезпечення: вказується наявна методична, дидактична література для забезпечення навчальної дисципліни (авторські матеріали, розроблені викладачем, конспекти лекцій, методичні вказівки та рекомендації, інтерактивний комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни тощо);

- основна і допоміжна рекомендована література (доцільно рекомендувати літературу, видану за останні п'ять років);

- інформаційні ресурси: містять посилання на документи і масиви документів в інформаційних системах (бібліотеках, архівах, фондах, банках даних, репозитаріях і т.ін.), які можуть бути корисними при вивченні навчальної дисципліни.

Типові структури інших складників навчально-методичного забезпечення, зокрема, методичних матеріалів для проведення атестації та методичних вказівок (рекомендацій) для здобувачів вищої освіти за видами навчальної діяльності, можуть затверджуватися методичною радою інституту/комісією відповідного інституту.

Здобувачам вищої освіти забезпечується вільний та зручний постійний доступ до навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни

(з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом).

РПНД (у пропонованому форматі) не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності відповідно до законодавства України.

Інше навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни може бути об'єктом авторського права відповідно до Закону України «Про авторське право та суміжні права».

Начальник навчально-методичного відділу



Лідія ДАНИЛКО