Додаток Б

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

КОНТРОЛЬНИЙ ЕКЗЕМПЛЯР

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Державного університету інфраструктури та технологій
від «25» 10 2018 р.
№ 13-ОН-489/з

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РОБОЧУ ПРОГРАМУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УХВАЛЕНО

Вченою радою Державного університету інфраструктури та технологій
Протокол №2 від
«25» 10 2018 р.

Київ - 2018

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ..... 3

2 СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ..... 4

3 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ..... 11

4 ДОДАТКИ..... 12

1.Загальні положення

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни розроблено відповідно до Законів України: «Про освіту» №100/96-ВР від 23.03.1996р., «Про вищу освіту» №1556–VII від 01.07.2014р., внутрішніх нормативних документів Державного університету інфраструктури та технологій: Положення про організацію освітнього процесу ДУІТ, Положення про навчально-методичний комплекс, Положення про програму навчальної дисципліни.

1.2. Робоча програма навчальної дисципліни — нормативний документ Університету, що встановлює відповідність змісту освіти освітній програмі та стандартам вищої освіти під час акредитації, і є складовою навчально-методичного комплексу дисципліни. Програма розробляється до початку навчального року провідним викладачем або декількома викладачами кафедри, якій доручена навчальна дисципліна, для кожної навчальної дисципліни відповідно до освітньої (освітньо-професійної) програми спеціальності та навчального плану підготовки фахівців відповідної спеціальності. Робоча програма навчальної дисципліни (у пропонованому форматі) не є об'єктом авторського права та інтелектуальної власності, що випливає із ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права.

1.3. Для денної та заочної форм навчання розробляється єдина робоча програма навчальної дисципліни із зазначенням у ній кожної з форм навчання аудиторних занять, самостійної та індивідуальної робіт, видів контролю. Для студентів скороченої форми навчання, в навчальних планах яких передбачено вивчення даної дисципліни, робоча програма навчальної дисципліни розробляється окремо згідно вимог даного Положення.

1.4. У робочій програмі відображається конкретний зміст навчальної дисципліни, послідовність та організаційно-методичні форми її вивчення, обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, критерії, засоби оцінювання результатів навчання і форми поточного та підсумкового контролю.

1.5. Робоча програма навчальної дисципліни має розроблятися як окремий документ, який зберігається на кафедрі. Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни має бути доступна здобувачам освіти на момент здійснення вибору дисциплін на наступний семестр (триместр, навчальний рік). Доцільно передбачати попередньо обговорення робочих програм навчальних дисциплін членами групи забезпечення освітніх програм, для яких відповідна дисципліна є обов'язковою, та їх погодження з керівниками цих груп.

1.6. Якщо навчальна дисципліна за змістом є єдиною або несуттєво відрізняється за окремими складовими для різних спеціальностей, то може розроблятись єдина робоча програма навчальної дисципліни із зазначенням у її змісті наявних відмінностей та переліком на титульному аркуші назв і шифрів галузі знань, спеціальності, спеціалізації. Для декількосеместрових навчальних дисциплін також розробляється єдина робоча програма із розпланування ням її складових по семестрах викладання.

1.7. Програма повинна бути роздрукована в одному примірнику формату А4, який зберігається на кафедрі.

1.8. Робоча програма навчальної дисципліни перевіряється завідувачем кафедри на відповідність освітній (освітньо-професійній) програмі спеціальності та навчальному плану підготовки фахівців відповідної спеціальності та вимогам даного Положення.

1.9. Робоча програма розглядається та схвалюється на засіданні кафедри, що засвідчується підписом завідувача кафедри та затверджується деканом факультету.

1.10. Робоча програма навчальної дисципліни, затверджена деканом факультету, дає викладачеві право на проведення занять.

1.11. Якщо для різних спеціальностей використовується єдина робоча програма навчальної дисципліни, то на звороті титульного аркуша потрібно схвалення та затвердження науково-методичної (методичної) ради факультету (інституту) спеціальностей, де викладається дана дисципліна.

1.12. Термін дії робочої програми навчальної дисципліни 1 рік.

1.13. Поточні зміни до робочої програми навчальної дисципліни вносяться протягом навчального року, як додаток, у разі: змін у стандартах вищої освіти; змін або уточнення системи контролю та оцінювання знань, планів лабораторно-практичних занять, тематики курсових проектів (робіт) тощо; змін у робочих навчальних планах. Корегування робочої програми навчальної дисципліни викладач здійснює щорічно відповідно до змін, які пов'язані зі змінами семестрових графіків навчального процесу або розкладу занять.

1.14. Зміни, як додаток до робочої програми навчальної дисципліни, затверджуються на засіданнях кафедри, за якою закріплена дисципліна. Додаток до робочої програми оформляється з дотриманням вимог до того розділу, до якого вносяться зміни (доповнення).

2. Структура та зміст робочої програми

2.1. Структура робочої програми

Робоча програма навчальної дисципліни відповідно до вимог ЄКТС містить титульний аркуш і може складатися з таких структурних розділів:

1. Опис навчальної дисципліни.
2. Мета та завдання навчальної дисципліни.
3. Програма навчальної дисципліни.
4. Структура та тематичний план навчальної дисципліни.
5. Теми семінарських занять.
6. Теми практичних занять.
7. Теми лабораторних занять.
8. Теми самостійної роботи.
9. Індивідуальне навчально-дослідне завдання.
10. Методи навчання.
11. Методи контролю.
12. Розподіл балів, які отримують студенти.
13. Методичне забезпечення.
14. Рекомендована література.
15. Інформаційні ресурси.

2.2. Зміст розділів робочої програми навчальної дисципліни

2.2.1. Опис навчальної дисципліни

Опис навчальної дисципліни повинен включати: кількість кредитів ЄКТС; кількість модулів разом з самостійною та індивідуальною роботою; кількість змістовних модулів відповідно до освітньої програми; загальну кількість годин, передбачених навчальним планом для вивчення дисципліни; шифр та назву спеціальності; рівень вищої освіти; статус навчальної дисципліни (обов'язкова чи вибіркова); вид контролю. Зразок наведено в Додатку 1.

2.2.2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета та завдання вивчення навчальної дисципліни зазначаються у контексті спеціальності з урахуванням вимог освітньої (освітньо-професійної) програми з визначенням компетенцій, якими мають володіти студенти за результатами вивчення відповідної дисципліни. Для обов'язкових дисциплін варто стисло зазначити місце навчальної дисципліни в освітній програмі, для

вибіркових дисциплін може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.

Формулювання результатів навчання для обов'язкових дисциплін має базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньою програмою та деталізувати їх.

Формулювання результатів навчання мають зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньою програмою.

Мета .....
Завдання .....
У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен
знати: .....
вміти: .....

2.2.3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Назва
Тема 1. Назва. Зміст.
Тема 2. Назва. Зміст.
Тема 3. Назва. Зміст.
Тема 4. Назва. Зміст.

Модуль 2. Назва
Тема 1. Назва. Зміст.
Тема 2. Назва. Зміст.
Тема 3. Назва. Зміст.
Тема 4. Назва. Зміст.

Програма навчальної дисципліни може містити у складі модулів змістовні модулі, які є самостійною сукупністю навчальних елементів, поєднаних за ознакою відповідності певному навчальному об'єктові (див. додаток 2).

2.2.4. Структура та тематичний план навчальної дисциплін

Структура навчальної дисципліни подається у вигляді таблиці та враховує усі види аудиторних та позааудиторних навчальних робіт студентів як денної, так і заочної форм навчання. Загальна кількість годин має відповідати робочому навчальному плану (Додаток 2).

2.2.5. Теми семінарських занять

Семінарське заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує обговорення студентами питань з тем попередньо визначених робочою програмою. Семінарські заняття потрібно планувати у формі: бесіди, обговорення та рецензування есе, рефератів, доповідей, дискусій, прес-конференцій, «круглих столів» тощо.

Тема кожного семінару повинна мати назву та кількість годин, відведених на його проведення. У робочій програмі навчальної дисципліни теми семінарських занять відображаються у вигляді таблиці у розрізі тем лекцій (Додаток 3).

2.2.6. Теми практичних занять

Практичне заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує уміння і навички їх практичного застосування шляхом виконання практичних завдань, вправ, кейсів.

Тема кожного практичного заняття повинна мати назву та кількість годин, відведених на його проведення. У робочій програмі навчальної дисципліни теми практичних занять відображаються у вигляді таблиці у розрізі тем лекцій (Додаток 3).

2.2.7. Теми лабораторних занять

Лабораторна робота - це вид навчального заняття, на якому студенти під керівництвом викладача особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни, набуття практичних навичок з лабораторним устаткуванням, обладнанням, комп'ютерною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Тема кожного лабораторного заняття повинна мати назву та кількість годин, відведених на його проведення. У робочій програмі навчальної дисципліни теми лабораторних занять відображаються у вигляді таблиці у розрізі тем лекцій (Додаток 3).

На кожному лабораторному занятті до виконання лабораторної роботи студент має відповісти на контрольні питання, які відображають його готовність до виконання лабораторної роботи, зокрема оволодіння необхідними теоретичними знаннями та усвідомлення мети роботи. Після закінчення виконання лабораторної роботи викладач оцінює рівень досягнення мети даної роботи та оволодіння навичками.

Для здачі лабораторної роботи студенту необхідно оформити індивідуальний звіт, у якому повинна бути: постановка завдання, роздруковані основні результати роботи, аналіз розрахунків та чіткі висновки.

Підсумкові оцінки за виконання кожної лабораторної роботи вносяться у відповідний журнал. Отримані студентом оцінки за лабораторні роботи враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

2.2.8. Теми самостійної роботи

Самостійна робота студента – це основний засіб оволодіння навчальним матеріалом під керівництвом викладача у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для цього, визначається навчальним планом і залежить від загального обсягу годин, відведених для вивчення конкретної навчальної дисципліни.

Розподіл самостійної роботи включає в себе:

1. **ПМК** – підготовка до модульного контролю;
2. **ПП** – підготовка до практичних занять;
3. **ПК**- підготовка до проміжного контролю;
4. **ППК** – підготовка до підсумкового контролю (заліку/екзамену);

У робочій програмі навчальної дисципліни самостійна робота відображається у вигляді таблиці у розрізі тем та кількості годин, відведених для їх виконання (Додаток 3).

2.2.9. Індивідуальне навчально-дослідне завдання

Індивідуальне завдання – форма організації навчання, що має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти отримують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. До індивідуального завдання відноситься розрахунково-графічна робота; розрахунково-проектна робота; контрольна робота для заочної форми навчання.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання – це завершена теоретична або практична робота в межах програми навчальної дисципліни, яку студенти виконують на основі знань, умінь і навичок, отриманих в процесі лекційних, семінарських, практичних та лабораторних занять, охоплює декілька тем або зміст навчального курсу в цілому. Одним з видів ІНДЗ є курсовий проект (робота), який повинен плануватись як окремий заліковий кредит і оцінюватись як самостійний вид навчальної діяльності студента за 100-бальною шкалою.

У робочій програмі зазначається назва **індивідуального завдання** і **індивідуального навчально-дослідного завдання,** його обсяг, структура, коротка характеристика змісту і вимог до виконання та оцінювання.

У робочій програмі навчальної дисципліни індивідуальне завдання, індивідуальне навчально-дослідне завдання відображаються у вигляді таблиці у розрізі тем та кількості годин, відведених для їх виконання (Додаток 3).

2.2.10. Методи навчання

Вказати методи навчання, які будуть використані у процесі проведення лекційних, практичних, семінарських та інших видів навчальних занять. Наприклад, лекції з використанням мультимедійних презентацій, робота в групах, розв'язування ситуаційних завдань, кейсів, прикладного програмного забезпечення тощо.

Використання комплексу різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів повинно ґрунтуватися на послідовній і цілеспрямованій постановці перед студентами проблемних завдань, розв´язуючи які, вони під керівництвом викладача активно засвоюють нові знання.

Для формування професійних компетенцій під час вивчення навчальної дисципліни можуть впроваджуватися також інноваційні методи навчання, серед яких: комп'ютерна підтримка навчального процесу та інтерактивні методи навчання (робота в малих групах, мозковий штурм, ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань, кейс-метод тощо).

2.2.11. Методи контролю

Вказати методи за формами контролю (поточного та підсумкового). Контроль знань студентів може проводитися в усній або у письмовій формах, а також шляхом тестування з використанням технічних засобів.

Педагогічний контроль повинний відповідати певним вимогам і бути об'єктивним, систематичним, освітнім, діагностичним, виховним, формуючим, керівним, розвиваючим, оцінювальним, усебічним, а також охоплювати всі ланки навчального процесу, сприяти його розвитку та удосконаленню.

Впровадження різноманітних видів контролю стимулює навчання та пізнавальну діяльність студентів.

Головна мета контролю полягає в тому, щоб визначити якість засвоєння навчального матеріалу, рівень відповідності сформованих умінь та навичок цілям та завданням навчання.

Поточний контроль проводиться викладачами на всіх видах аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів за визначеною темою (навчальним елементом). Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами, управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для корегування методів і засобів навчання, так і студентами – для планування самостійної роботи. Особливим видом поточного контролю є підсумковий

контроль за змістовими модулями. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування, письмового експрес-контролю, виступів студентів при обговоренні теоретичних питань, а також у формі комп'ютерного тестування. Форми проведення поточного контролю та критерії оцінювання рівня знань визначаються викладачем. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення підсумкової оцінки з дисципліни.

Модульний контроль (проміжний, підсумковий) проводиться з метою визначення стану поточної успішності студентів за певний період навчання (на конкретну дату). **Модульний проміжний контроль** проводиться з усіх дисциплін на відповідно запланованому викладачем практичному/ лабораторному занятті навчального семестру.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання студентів на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або на окремих його завершених етапах. Підсумковий семестровий контроль – це підсумкове оцінювання результатів навчання студентів за семестр, яке здійснюється в Університеті у формі заліку чи екзамену.

2.2.12. Розподіл балів, які отримують студенти

Система ЄКТС передбачає 100-бальну шкалу оцінювання навчальних досягнень студента. Робоча програма навчальної дисципліни повинна передбачати розподіл балів між модулями та підсумковим контролем знань. Оцінювання виконання та захисту курсового проекту (роботи) проводиться окремо за 100-бальною шкалою.

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку, яка може бути використана для числової (рейтингової) шкали.

Зразок наведено в Додатку 4.

2.2.13. Методичне забезпечення

Вказати назви конспектів лекцій, методичних вказівок до лабораторних робіт та практичних (семінарських) занять для забезпечення вивчення навчальної дисципліни.

2.2.14. Рекомендована література

Запропоновані для вивчення дисципліни літературні джерела складаються з основних та допоміжних. До основної літератури, як правило, включають нормативні документи, базові вітчизняні, найкращі зарубіжні

підручники та навчальні посібники.

У список допоміжної літератури включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії.

Викладач може надавати здобувачам освіти посилання на доступну для них наукову, навчальну та методичну літературу, а також електронні ресурси та інші джерела інформації, в тому числі іноземні та міжнародні, які мають дозвіл власника авторських прав на вільне використання в освітньому процесі.

2.2.15. Інформаційні ресурси

У розділі зазначається: нормативна база (стандарт вищої освіти), веб – сторінка кафедри, Наукової бібліотеки ДУІТ, джерела Інтернет, інші інформаційні джерела та ресурси, доступні студентам, зокрема електронні видання, відкриті державні реєстри, оприлюднені документи та офіційні сайти органів статистики, інших установ та організацій, відкриті бази даних, аудіо та відеозаписи та ін.

3. Вимоги до оформлення робочої програми навчальної дисципліни

3.1. На розгляд подаються ретельно відредаговані авторські оригінали, чітко віддруковані на папері формату А 4. Текст програми повинен бути виконаний у друкованому вигляді на одній стороні листа формату А4, шрифт Times New Roman, кегль - 14, міжрядковий інтервал – одиничний.

3.2. Титульна сторінка робочої програми містить: повну назву міністерства, університету, інституту, факультету та кафедри, яка відповідає за дисципліну; гриф затвердження деканом факультету, назву документа (робоча програма навчальної дисципліни); рік видання.

Зразок титульної сторінки наведено у Додатку 5.

3.3. На звороті титульної сторінки робочої програми навчальної дисципліни слід подати інформацію про розробників робочої програми (ПіБ, вчене звання, посада), номери протоколів та дати затвердження кафедрою. Зразок звороту титульної сторінки наведено у Додатку 6.

3.4. Нумерація сторінок тексту наскрізна і починається з титульної сторінки. Проте номер сторінки на титульній та звороті титульної сторінки не проставляється.

3.5.Остання сторінка робочої програми повинна бути підписана автором.

Розробник
в.о. начальника навчально-методичного відділу Т.О. Войченко

Додаток 1

Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Кількість кредитів –</td><td>Галузь знань
_____
(шифр і назва)</td><td colspan="2" rowspan="2">Обов'язкова (Вибіркова)</td></tr>
<tr><td>Спеціальність
_____
(шифр і назва)</td></tr>
<tr><td>Модулів –</td><td rowspan="5">Спеціалізація
_____
(назва)</td><td colspan="2">Рік підготовки</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів –</td><td>-й</td><td>-й</td></tr>
<tr><td>Індивідуальне науково-дослідне завдання ***
(назва)</td><td colspan="2" rowspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин –</td></tr>
<tr><td>-й</td><td>-й</td></tr>
<tr><td rowspan="14">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних –
самостійної роботи студента –</td><td rowspan="14">Рівень вищої освіти:
_____</td><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td>год.</td><td>год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>год.</td><td>год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>год.</td><td>год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>год.</td><td>год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальні завдання:</td></tr>
<tr><td>*</td><td>**</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:</td></tr>
<tr><td>екз.</td><td>залік</td></tr>
</table>

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання –

для заочної форми навчання –

*розрахунково-графічна робота;

**контрольна робота для заочної форми навчання;

***курсова робота.

Додаток 2

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Назва												
Змістовий модуль 1. Назва												
Тема 1. Назва												
Тема 2. Назва												
Разом за змістовим модулем 1												
Змістовий модуль 2. Назва												
Тема 1. Назва												
Тема 2. Назва												
Разом за змістовим модулем 2												
Усього годин												
Модуль 2. Назва												
ІНДЗ			-	-		-			-	-	-	
Усього годин												

Додаток 3

Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Денна	Заочна
		Кількість годин	
1			
2			

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Денна	Заочна
		Кількість годин	
1			
2			

Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Денна	Заочна
		Кількість годин	
1			
2			

Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Денна	Заочна
		Кількість годин	
1			
2			

Індивідуальне завдання

№ з/п	Назва теми	Денна	Заочна
		Кількість годин	
1			
2			

Індивідуальне навчально-дослідне завдання

№ з/п	Назва теми	Денна	Заочна
		Кількість годин	
1			
2			

Приклади розподілу балів, які отримують студенти

Модулі	Модуль І				Модуль ІІ				Кількість балів у семестрі*	Підсумковий контроль (залік, екзамен)**
Кількість балів за модуль	30			Модульний контроль	30			Модульний контроль		
Змістові модулі	ЗМ 1				ЗМ 2					
Кількість балів за ЗМ та модульний контроль	20			10	20			10	60	40
Кількість балів за видами роботи	Лекції	Практичні	СРС	Модульний контроль	Лекції	Практичні	СРС	Модульний контроль		
Відвідування	4				4					
Активність на заняттях		8				8				
Виконання СРС			8				8			
Наукова робота	Участь у наукових конференціях, семінарах, круглих столах, студентських олімпіадах та конкурсах – 0-15 балів									15

Критерії оцінювання модульного завдання

Завдання	Кількість балів
Питання 1	3
Питання 2	4
Питання 3	3
Разом	**10**

Критерії оцінювання екзаменаційного завдання

Завдання	Кількість балів
Питання 1	10
Питання 2	15
Питання 3	15
Разом	**40**

Приклад для заліку

Поточне тестування та самостійна робота									Сума
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2				
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	100

Т1, Т2 ... Т9 – теми змістових модулів.

Приклад для екзамену

Поточне тестування та самостійна робота												Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3						
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	Т11	Т12		100

Т1, Т2 ... Т12 – теми змістових модулів.

Приклад за виконання курсового проекту (роботи)

Пояснювальна записка	Ілюстративна частина	Захист роботи	Сума
до ___	до ___	до ___	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	**A**	відмінно	зараховано
82-89	**B**	добре	
75-81	**C**		
64-74	**D**	задовільно	
60-63	**E**		
35-59	**FX**	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	**F**	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

«Відмінно» - A ***(90-100 балів)*** – виставляється студенту, який глибоко та міцно засвоїв матеріал, відмінно справляється з задачами та питаннями, показує знайомство з фаховою літературою, володіє різносторонніми навичками та прийомами виконання практичних завдань, вміє добре орієнтуватись у виробничих ситуаціях.

«Добре» - BC ***(75-89 балів)*** – виставляється студенту, який твердо знає програмний матеріал, правильно застосовує теоретичні знання при рішенні практичних завдань, володіє необхідними навичками та прийомами їх виконання.

«Задовільно» - DE ***(64-74 балів)*** – виставляється студенту, який має знання тільки основного матеріалу, але не засвоїв його деталей, допускає неточності, неправильне тлумачення окремих елементів завдання та відчуває труднощі при виконанні практичних завдань.

«Незадовільно» - FX ***(35-59 балів)*** - виставляється студенту, який дає необґрунтовані відповіді на запитання, допускає суттєві помилки у використанні понятійного апарату. Не простежується логічність та послідовність думки. Формулювання хаотичні та не усвідомлені.

«Незадовільно» - F ***(1-34 балів)*** - виставляється студенту, який не засвоїв зміст дисципліни, вміння та навички не набуті.

Додаток 5

Титульна сторінка робочої програми навчальної дисципліни

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ
НАЗВА ІНСТИТУТУ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
НАЗВА КАФЕДРИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

_____

“_____”_____20___ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

_____
(назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти _____

галузь знань _____
(шифр і назва галузі знань)

спеціальність _____
(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація _____
(назва спеціалізації)

20__-20__ навчальний рік

Додаток 6

зворот титульної сторінки робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма _____для студентів
(назва навчальної дисципліни)

за рівнем вищої освіти :перший (бакалаврський); другий (магістерський);
третій (освітньо-науковий)

за спеціальністю _____. Київ: ДУІТ, 20____.___ с.
(назва)

Розробники: (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада, підпис).

_____

_____

_____

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри _____
(назва кафедри)

Протокол від «____»_____20__ року № ___

Завідувач кафедри _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____, 20__ рік

_____, 20__ рік

Лист ознайомлення з Положенням про робочу програму навчальної дисципліни

№ врахованого примірника	Назва підрозділу	Дата	Прізвище	Підпис