

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
Державного університету
інфраструктури та технологій
Протокол № ___ від _____ 2021р.
Голова Вченої ради

« ___ » _____ 2021р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ
З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Державного університету інфраструктури та технологій (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Державного університету інфраструктури та технологій (далі – Університет), з дотриманням вимог постанови Кабінету міністрів України від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Положення про вибори ректора Університету з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 і визначає завдання, повноваження, функції та порядок формування і роботи Організаційного комітету з проведення виборів ректора Державного університету інфраструктури та технологій (далі - Організаційний комітет).

1.2. Організаційний комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими законами та підзаконними нормативно-правовими актами, Статутом Університету, з дотриманням вимог постанови Кабінету міністрів України від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Положенням про вибори ректора Університету з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від

05.12.2014 р. № 726 та цим Положенням.

1.3. Метою діяльності Організаційного комітету є забезпечення організації підготовки та проведення виборів ректора Університету на принципах законності, демократичності, гласності, відкритості і прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Основними завданнями Організаційного комітету є реалізація права на таємне та вільне волевиявлення особами, які мають право на участь у виборах ректора Університету; забезпечення проведення на належному організаційному рівні всіх заходів, пов'язаних з виборами ректора; організація доведення до відома виборців передвиборчих програм Кандидатів; сприяння виборчим комісіям у проведенні передбачених заходів; оформлення результатів голосування та своєчасне інформування Засновника.

1.5. Організаційним комітетом здійснюється загальна координація діяльності виборчої комісії та дільничних виборчих комісій з проведення виборів ректора Університету.

1.6. Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету) в Університеті не можуть діяти від імені Організаційного комітету, дублювати чи виконувати їх функції.

1.7. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету та його членів.

1.8. Організаційний комітет має право запрошувати на засідання з питань організації і проведення виборів осіб, до повноважень яких належить вирішення окремих питань з організації та проведення виборів.

1.9. Організаційний комітет за власною ініціативою або за письмовим поданням інших учасників виборчого процесу має право приймати рішення з питань організації та проведення виборів, які не врегульовані законодавством, статутом Університету чи відповідними положеннями.

1.10. З метою забезпечення діяльності Організаційного комітету керівник Університету створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, приміщення з необхідними засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

II. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Кількісний і персональний склад Організаційного комітету затверджує керівник Університету своїм наказом, який видається упродовж семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу.

2.2. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу керівника Університету про затвердження його складу. Повноваження

членів Організаційного комітету припиняються після завершення виборів ректора Університету та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.3. До складу Організаційного комітету можуть бути включені штатні працівники Університету та студенти денної форми навчання, які не менше одного року працюють та (або) навчаються в Університеті і користуються авторитетом серед працівників та студентів.

Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Організаційного комітету.

Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і будь-якої з виборчих комісій.

2.4. На першому засіданні члени Організаційного комітету обирають зі свого складу голову, заступника та секретаря.

2.5. Головою Організаційного комітету може бути працівник Університету, який має науковий ступінь та (або) вчене звання, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років та не менше п'яти останніх років працює на керівних посадах в Університеті.

2.6. Працівники, які є членами Організаційного комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час безпосереднього виконання ними зазначених повноважень можуть бути увільнені від виконання своїх функціональних обов'язків за основним місцем роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.7. Дострокове припинення повноважень членів Організаційного комітету здійснюється наказом по Університету у наступних випадках:

- звільнення члена Організаційного комітету від обов'язків за власним бажанням у зв'язку з поданою ним заявою;
- звільнення з роботи або відрахування зі складу студентів;
- смерті;
- оголошення недовіри не менше, ніж двома третинами складу Організаційного комітету, визначеного відповідним наказом (наказами) по Університету.

У випадку дострокового припинення повноважень членів Організаційного комітету на місце вибулого (вибулих) до складу Організаційного комітету наказом по Університету може бути введена відповідна кількість осіб, які відповідають вимогам п. 2.3. цього Положення.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Основним завданням Організаційного комітету є забезпечення

організації підготовки та проведення виборів ректора Університету.

3.2. Організаційний комітет має право:

3.2.1. Обирати зі свого складу голову, заступника та секретаря.

3.2.2. Утворювати виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії з виборів ректора Університету.

3.2.3. Заслуховувати звіти членів Організаційного комітету та виборчих комісій з окремих питань, які стосуються проведення виборів в Університеті та приймати з цих питань відповідні рішення.

3.2.4. Отримувати від адміністрації та відповідних структурних підрозділів Університету інформацію, документи та матеріали, необхідні для організації та проведення виборів.

3.2.5. Приймати рішення щодо порядку врегулювання окремих організаційних та процедурних аспектів проведення виборів, не встановлених нормами законів, підзаконних нормативних актів, Статутом Університету, Положенням про порядок виборів ректора Університету та цим Положенням.

3.2.6. Ініціювати організацію загальних зборів працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) по виборам представників від працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, координувати та контролювати дотримання процедури обрання зазначених представників.

3.2.7. Надавати студентському активу Університету допомогу та сприяння в організації та проведенні виборів відповідних Представників.

3.2.8. Здійснювати акредитацію спостерігачів, громадських спостерігачів та представників засобів масової інформації на час проведення виборів.

3.2.9. Приймати від кандидатів на посаду ректора, їх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації, осіб, які беруть участь у виборах та інших осіб скарги, зауваження та пропозиції з питань організації, підготовки та проведення виборів, розглядати їх, приймати по ним відповідні рішення та забезпечувати їх реалізацію.

3.2.10. Отримувати від виборчої комісії підсумковий протокол про результати виборів ректора Університету та передавати його Засновнику.

3.2.11. Після завершення процедури виборів забезпечити передачу документації щодо проведення виборів до архіву Університету.

3.2.12. У передбачених випадках приймати рішення про проведення другого туру виборів.

3.2.13. На забезпечення адміністрацією Університету належних умов для роботи, отримання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на нього завдань, а також окремого придатного для роботи приміщення, з необхідними для роботи засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

3.2.14. Організаційний комітет може мати інші права, які впливають з визначених цим Положенням його мети і завдань щодо організації виборів та передбачені статутом Університету.

3.3. До функцій Організаційного комітету на етапі підготовки виборів відносяться:

3.3.1. Розробка проектів Положень та внесення на розгляд Вченої ради Університету для затвердження:

- Положення про вибори ректора Державного університету інфраструктури та технологій;

- Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Державного університету інфраструктури та технологій;

- Положення про Вибірчу комісію та Дільничні виборчі комісії з проведення виборів ректора Державного університету інфраструктури та технологій.

3.3.2. Розробка та затвердження на засіданнях Організаційного комітету:

- Положення про порядок обрання виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Університету;

- Положення про порядок акредитації та організації роботи спостерігачів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації на виборах ректора Університету;

- інших необхідних для проведення виборів ректора Університету нормативних та організаційних документів (у разі необхідності).

3.3.3. Визначення та оприлюднення співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, виборних представників з числа студентів відповідно до абзацу п'ятого частини другої статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.3.4. Визначення квот представництва штатних працівників Університету, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників та студентів для організації прямих таємних виборів по обранню представників для участі у голосуванні на виборах ректора Університету та організація їх обрання у строки, визначені наказом про організацію виборів ректора Університету.

3.3.5. Спільно зі студентськими самоврядними організаціями розроблення проектів нормативних документів, що визначають порядок обрання виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Державного університету інфраструктури та технологій.

3.3.6. Організаційне забезпечення проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету із категорії працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа студентів для участі у виборах ректора, відповідно до встановлених квот.

3.3.7. Своєчасна передача отриманого від Міністерства освіти і науки України списку (списків) Кандидатів голові Виборчої комісії Університету.

3.3.8. Складання та затвердження графіку зустрічей Кандидатів на посаду ректора Університету з виборцями та розміщення цієї інформації на дошках оголошень, інформаційних стендах, офіційному веб-сайті Університету.

3.3.9. Прийом від Кандидатів виборчих програм і розміщення їх на офіційному веб-сайті Університету (не пізніше семи календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа від Міністерства освіти і науки України із переліком Кандидатів).

3.3.10. Оперативне оприлюднення інформації про хід підготовки виборів ректора Університету на дошках оголошень, інформаційних стендах, офіційному веб-сайті Університету тощо.

3.3.11. Складання та подача Виборчій комісії списку осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.3.12. Невідкладне доведення до відома Виборчої комісії інформації про надходження письмових заяв від Кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів для врахування при виготовленні бюлетенів для голосування (не пізніше ніж за 24 години до початку виборів, про що Кандидат письмово повідомляє Організаційний комітет заявою).

3.3.13. Здійснення акредитації спостерігачів, громадських спостерігачів і представників засобів масової інформації.

3.3.14. Надання виборчим комісіям списків акредитованих спостерігачів, громадських спостерігачів та представників засобів масової інформації для належної організації їх роботи у день виборів.

3.3.15. Визначення приміщень для голосування під час проведення виборів ректора Університету.

3.4. До функцій Організаційного комітету на етапі проведення виборів відносяться:

3.4.1. Координація всіх заходів, пов'язаних з виборами.

3.4.2. Розгляд звернень від працівників та студентів Університету, Кандидатів, їх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації, у тому числі тих, які не встигли завчасно звернутися з приводу акредитації та прийняття по них обґрунтованих рішень.

3.4.3. Отримання від Виборчої комісії двох оригінальних примірників Підсумкового протоколу про результати голосування і передача першого примірника до Міністерства освіти і науки України, а другого (разом з виборчою документацією) – до архіву Університету для зберігання упродовж п'яти років.

3.4.4. Отримання від Виборчої комісії усіх заяв та скарг, поданих Кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішень, прийнятих за результатами їх розгляду.

3.4.5. Оприлюднення результатів виборів ректора на офіційному веб-сайті Університету протягом доби після складання Підсумкового протоколу про результати голосування.

3.5. Члени Організаційного комітету зобов'язані:

3.5.1. Брати участь у засіданнях Організаційного комітету;

3.5.2. Забезпечувати доручений їм напрямок роботи в Організаційному комітеті.

3.5.3. Своєчасно та належним чином виконувати завдання Організаційного комітету, пов'язані з організацією та проведенням виборів.

3.5.4. Діяти у суворій відповідності до вимог законодавства.

3.5.5. Дотримуватися вимог Статуту Університету, Режиму роботи Організаційного комітету, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про вибори ректора Університету та цього Положення.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться відповідно до Плану роботи або за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

4.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання Організаційного комітету вважається легітимним, якщо у ньому взяли участь більше половини його членів, визначених відповідним наказом (наказами) по Університету.

4.4. Засідання проводить Головуючий - голова Організаційного комітету або, у разі його відсутності, - заступник голови.

4.5. Рішення Організаційного комітету ухвалюються більшістю голосів від присутніх на його засіданні членів, у разі рівності голосів вирішальним є голос Головуючого на засіданні. Рішення Організаційного комітету оформлюються протоколами, які підписують Головуючий на засіданні та секретар Організаційного комітету. Протоколи засідань оформлюються і оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше третього робочого дня від

прийняття рішення Організаційним комітетом.

4.6. Організаційний комітет розглядає на своєму засіданні питання, пов'язані з організацією виборів, а також звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день їх подання і мають бути розглянуті Організаційним комітетом на його найближчому засіданні.

4.7. Організацію роботи Організаційного комітету, розподіл функціональних обов'язків між її членами та контроль за їх виконанням здійснює голова Організаційного комітету.

4.8. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією

Голова профкому

« » _____ 2021р.

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією

Голова профкому

« » _____ 2021р.

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією

Голова профкому

« » _____ 2021р.