

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом ректора ДУІТ  
№ ДК-01-17/1  
Від 29.07.2021

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ ДУІТ  
СПЕЦІАЛЬНИМ ОДЯГОМ, СПЕЦІАЛЬНИМ ВЗУТТЯМ ТА  
ІНШИМИ ЗАСОБАМИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

Київ  
2021

---

---

## ПЕРЕДМОВА

1. Положення про порядок забезпечення працівників ДУІТ спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту (далі Положення) розроблено інженером з ОП.

2. Затверджується наказом ректора. Узгоджується з юридичним відділом та профспілковим комітетом.

3. Вводиться в дію з моменту затвердження.

4. Періодична перевірка Положення на відповідність вимог чинних НД проводиться

відповідальним за стан ОП з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.

5. Зміни до Положення вносяться за результатами застосування в ДУІТ або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблене це Положення.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до статті 8 Закону України «Про охорону праці» та статті 163 Кодексу законів про працю України на роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці, а також роботах, що пов'язані із забрудненням, або тих, що здійснюються в несприятливих температурних умовах, робітникам (далі - працівникам) видаються безкоштовно, відповідно до норм, спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту (згідно з ГОСТ 12.4.031.84 та ГОСТ 12.4.008-84).

1.2. Положення встановлює порядок забезпечення працівників університету необхідним під час трудового процесу спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту, а також порядок їх утримання і зберігання.

1.3. ЗІЗ видаються працівникам тих професій та посад, що передбачені Типовими галузевими нормами безплатної видачі працівникам спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту або відповідними галузевими нормами, що введені на підставі типових ЗІЗ видаються працівникам згідно з встановленими нормами і строками носіння.

1.4. Працівникам, професії та посади які передбачені в Типових нормах безкоштовної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту, робітникам і службовцям наскрізних професій та посад і окремих виробництв, ЗІЗ видаються незалежно від того, на яких виробництвах і дільницях вони працюють, за винятком випадків, коли ці професії та посади спеціально передбачені у відповідних Типових галузевих

нормах.

1.5. З врахуванням специфіки виробництва, вимог технологічних процесів і нормативних актів про охорону праці, за погодженням з представниками профспілкового органу, за рішенням трудового колективу, працівникам може видаватися спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту понад передбачені норми.

1.6. В окремих випадках, враховуючи особливості виробництва, начальник ректор університету може за погодженням з службою охорони праці і профспілковим комітетом, замінювати:

- комбінезон бавовняний - костюмом бавовняним і навпаки;
- костюм бавовняний - напівкомбінезоном бавовняним з сорочкою (блузою) або сарафаном з блузою і навпаки;
- костюм з сукна - костюмом бавовняним з вогнезахисним або кислотозахисним просоченням;
- костюм брезентовий - костюмом бавовняним з вогнезахисним або водовідштовхуючим просоченням;
- черевики (напівчоботи) шкіряні - чоботами гумовими і навпаки; черевики (напівчоботи) шкіряні - чоботами кирзовими і навпаки;
- валянки - чоботами кирзовими.

Заміна одних видів спеціального одягу і спеціального взуття на інші не повинна погіршувати їх захисні властивості.

1.7. У тих випадках, коли такі ЗІЗ, як запобіжний пояс, діелектричні галоші і рукавиці, діелектричний гумовий килимок, захисні окуляри і щитки, респіратор, протигаз, захисний шолом, підшоломник, каска, шумозахисні навушники, світлофільтри та інші ЗІЗ, не вказані в типових галузевих нормах, але передбачені нормативними актами про охорону праці, вони повинні бути видані працівникам залежно від характеру і умов робіт, що виконуються, на термін носіння – до зношення.

## **2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ПОТРЕБИ, ПРИДБАННЯ І ЗБЕРІГАННЯ СПЕЦІАЛЬНОГО ОДЯГУ, СПЕЦІАЛЬНОГО ВЗУТТЯ ТА ІНШИХ ЗАСОБІВ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ В ДУІТ**

2.1. Визначення потреби ЗІЗ в ДУІТ має здійснюватися з урахуванням чисельності працівників за професіями та посадами, передбаченими у Типових галузевих нормах безкоштовної видачі працівникам спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту, або у відповідних галузевих нормах, та цьому Положенні.

2.2. При визначенні потреби в ЗІЗ для працівників навчального закладу обов'язково передбачається спеціальний одяг і спеціальне взуття окремо для чоловіків і жінок, вказуючи найменування ЗІЗ, ОСТи, ДСТУ, технічні умови, моделі, призначення за захисними властивостями, розмір і зріст, а для касок і

запобіжних поясів - типорозміри.

2.3. Придбання ЗІЗ здійснюється на підприємствах-виробниках або у виробничо-торговельних фірмах, що реалізують продукцію відповідно до чинного законодавства, або за умови, що ЗІЗ, які реалізуються, мають сертифікат якості.

У випадку невідповідності спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту вимогам нормативно-технічної документації, служба ОП, у встановленому порядку, подає рекламаші постачальникам із застосуванням заходів майнової відповідальності за постачання неякісних ЗІЗ або порушення договірних зобов'язань.

2.4. Спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту, що придбані для працівників університету, повинні зберігатися у приміщеннях з температурою не нижче  $+10^{\circ}\text{C}$  та не вище  $+30^{\circ}\text{C}$  при відносній вологості повітря 50-70%.

Засоби індивідуального захисту при зберіганні повинні бути захищені від прямого попадання сонячних променів.

Забороняється зберігання засобів індивідуального захисту у приміщенні разом з кислотами, лугами, розчинниками, бензином, маслами та іншими матеріалами, які можуть бути джерелом шкідливих речовин. Щодо зберігання ЗІЗ повинні також виконуватися рекомендації підприємства-виробника.

2.5. Відповідальний за порядок визначення потреби ЗІЗ по професіях і посадах – інженер з ОП.

2.6. Відповідальні за своєчасне складання заявки – керівники структурних підрозділів, розміщення її на виготовлення, отримання, зберігання, та видачу працівникам ЗІЗ – інженер з ОП, відділ матеріально технічного постачання та керівники підрозділів.

### **3. ПОРЯДОК ВИДАЧІ СПЕЦІАЛЬНОГО ОДЯГУ, СПЕЦІАЛЬНОГО ВЗУТТЯ ТА ІНШИХ ЗАСОБІВ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ В ДУІТ**

3.1. Спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту, що видаються працівникам навчального закладу, повинні відповідати характеру й умовам їхнього застосування і забезпечувати безпеку праці.

3.2. ЗІЗ, що видаються працівникам університету, вважаються власністю ДУІТ обліковуються як інвентар і підлягають обов'язковому поверненню при звільненні, переведенні на тому ж підприємстві на іншу роботу, для якої видані засоби індивідуального захисту, не передбачені нормами, а також по закінченні терміну їх носіння замість одержуваних нових ЗІЗ.

3.3. Відділ охорони праці зобов'язаний організувати заміну, ремонт ЗІЗ, що стали непридатними до закінчення встановленого строку носіння з

незалежних від працівника причин.

Така заміна проводиться на підставі акту, складеного адміністрацією за участю представника профспілки.

3.4. Засоби індивідуального захисту, що були в користуванні у працівників ДУІТ можуть бути видані іншим працівникам тільки після прання, хімчистки, дезінфекції та ремонту. Строк носіння таких ЗІЗ залежно від ступеню їх зношення встановлюється відділом ОП.

3.5. Робітникам що працюють по сумісництву або постійно виконують роботи по сумісництву, крім засобів індивідуального захисту, які видаються їм за основною професією, мають бути, залежно від виконуваних робіт, додатково видані інші види спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту, передбачені діючими нормами для роботи по сумісництву, з тими ж термінами носіння.

3.6. У випадку пропажі ЗІЗ у встановлених місцях їх зберігання або псування ЗІЗ з незалежних від працівника причин, роботодавець зобов'язаний видати йому інший придатний для використання спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту.

3.7. Видача працівникам ДУІТ і повернення ними спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту, повинні обліковуватись в особистій картці встановленої форми. Облікові картки ведуться – бухгалтерією.

3.8. Бухгалтерія зобов'язана організувати належний облік, спеціального взуття, спеціального одягу та інших засобів індивідуального захисту. Контроль за видачею ЗІЗ у встановлені строки працівникам ДУІТ здійснює відділ ОП. Засоби індивідуального захисту, що видаються, повинні відповідати своєму призначенню за захисними властивостями, а також розмірові і зросту працівників.

#### **4. ПОРЯДОК КОРИСТУВАННЯ СПЕЦІАЛЬНИМ ОДЯГОМ, СПЕЦІАЛЬНИМ ВЗУТТЯМ ТА ІНШИМИ ЗАСОБАМИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

4.1. Під час виконання роботи працівники ДУІТ зобов'язані користуватися виданим їм спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту. Керівники структурних підрозділів не повинні допускати до роботи працівників без встановлених нормами засобів індивідуального захисту, а також в несправному, не відремонтованому, забрудненому спеціальному одязі і спеціальному взутті та інших засобах індивідуального захисту.

4.2. Працівники зобов'язані використовувати за призначенням і

бережливо ставитись до виданих в їх користування спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту.

4.3. Термін носіння спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту встановлені календарні і обчислюються з дня їх фактичної видачі працівникам.

4.4. Спеціальний одяг і спеціальне взуття, повернені працівниками університету до закінчення строків носіння, але ще придатні для використання, повинні бути відремонтовані і використані за призначенням, а непридатні для носіння - списані. Списання ЗІЗ проводить комісія, призначена наказом ректора університету.

## **5. ДОГЛЯД ЗА СПЕЦІАЛЬНИМ ОДЯГОМ, СПЕЦІАЛЬНИМ ВЗУТТЯМ ТА ІНШИМИ ЗАСОБАМИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

5.1. Хімчистці підлягає весь утеплений спецодяг, а також спецодяг з брезенту і вовняних тканин, що оброблені захисними просоченнями.

5.2. При хімчистці, пранні, дегазації, дезактивації і обеззараженні спеціального одягу, повинно бути забезпечено збереження його захисних властивостей. Видача працівникам спеціального одягу після хімчистки, прання, дегазації, дезактивації, обеззараження і обезпилення в непридатному стані або з втратою захисних властивостей не дозволяється.

5.3. У випадку інфекційного захворювання працівника, спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту, якими він користувався, і приміщення, в якому вони зберігалися, повинні бути піддані дезінфекції дезстанціями або дезвідділеннями санепідстанцій.

5.4. Спеціальне взуття підлягає регулярному чищенню і змашуванню, для чого працівникам повинні бути забезпечені відповідні умови.

5.5. Хімчистка, прання, обезпилювання, дегазація, дезактивація, знешкодження і ремонт спеціального одягу, повинні здійснюватись власником за його рахунок в терміни, що встановлені з урахуванням виробничих умов, за узгодженням з представником трудового колективу підприємства, профспілками і органами санітарного нагляду. У вказаному порядку повинні здійснюватись також ремонт, дегазація, дезактивація і знешкодження спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту.

## **6. ІНШІ ПИТАННЯ, ПОВ'ЯЗАНІ З ПОРЯДКОМ ЗБЕРІГАННЯ, ВИДАЧІ І КОРИСТУВАННЯ СПЕЦІАЛЬНИМ ОДЯГОМ, СПЕЦІАЛЬНИМ ВЗУТТЯМ ТА ІНШИМИ ЗІЗ**

6.1. Трудові спори з питань видачі і користування спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту розглядаються відповідно до норм діючого законодавства.

6.2. Питання матеріальної відповідальності працівників за збитки, завдані ДУІТ у зв'язку з втратою або псуванням через недбалість спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів спеціального захисту, чи в інших випадках (розкрадання чи навмисне псування вказаних виробів), регулюються чинним законодавством.

6.3. Відповідальність за своєчасне забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту і за виконання даного Положення покладається на ректора ДУІТ.

РОЗРОБЛЕНО

Інженер з охорони праці

М.І.Кучерук

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу

Ю.В.Герштман

### Додаток 1

Норми безкоштовної видачі працівникам ДУІТ  
спеціального одягу, спеціального взуття та інших ЗІЗ

№ п/п	Назва професій, посад, одягу, взуття та ЗІЗ	Термін носки в місяцях
1	Інженерно-технічні служби: - куртка (Бавовняно-паперова з доданням синтетичних волокон), та штани; - чоботи шкіряні	12
		24
2	Водій автомобіля: - рукавиці комбіновані; - костюм бавовняно-паперовий	1
		12
3		12
4	Прибиральник службових приміщень: - костюм бавовняно-паперовий, - черевики, - рукавиці гумові	12
		12
		Чергові

Примітка: Терміни носіння спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту встановлені календарні і обчислюються з дня їх фактичної видачі працівникам ДУІТ.



---

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ З ДОКУМЕНТОМ

---

П.І. по Б.	Посада	Термін ознайомлення	Підпис	Дата ознайомлення