

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора ДУІТ

№ 026-01-1271

Від 17.07.2021

ПОЛОЖЕННЯ
Про медичний огляд працівників
Державного університету інфраструктури та технологій

КИЇВ
2021

1. ГАЛУЗЬ ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Положення про медичний огляд працівників Державного університету інфраструктури та технологій (далі — Положення) встановлює порядок організації та проведення попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, а також щорічного обов'язкового огляду осіб віком до 21 року.

1.2 Дія цього Положення поширюється на всі структурні підрозділи підприємства.

1.3 Вимоги даного Положення є обов'язковими для всіх працівників університету.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1 "Положення про медичний огляд працівників підприємства" розроблено відповідно до статті 17 Закону України "Про охорону праці", наказу МОЗ № 246 від 21.05.2007 р. В такому нормативному акті університету розглянуті обов'язки, права, відповідальність посадових осіб навчального закладу.

2.2. Проведення медичних оглядів, відшкодування витрат на лікування, професійну і медичну реабілітацію осіб з професійними захворюваннями, обстеження конкретних умов праці для складання санітарно - гігієнічної характеристики робочого місця проводиться за рахунок коштів підприємства.

2.3.3 метою встановлення фізичної і психофізіологічної придатності осіб до роботи за конкретно визначеною професією, спеціальністю, посадою, запобігання захворюванням і нещасним випадкам, виявлення захворювань (інфекційних та ін.), які становлять загрозу зараження працівників, допуску до роботи осіб віком до 21 року, в університеті при прийнятті на роботу проходять попередні медичні огляди.

2.4.3 метою забезпечення динамічного нагляду за станом здоров'я працівників, виявлення різних ознак впливу виробничих умов і шкідливості на організм, а також захворювань, які не дають змоги продовжувати роботу за даною професією, запобігання нещасним випадкам, поширення інфекційних і паразитарних захворювань на підприємстві проводяться періодичні медичні огляди для осіб, які зайняті на важких роботах, роботами із шкідливими чи небезпечними умовами праці.

2.5. Результати медичних оглядів та висновки про стан здоров'я заносяться до «Картки особи, яка підлягає медичному огляду» і зберігаються в лікувально – профілактичному закладі, який проводить медичні огляди.

2.6. Результати завершених медичних оглядів протягом місяця оформлюються заключним актом, який складається у чотирьох примірниках, які видаються : власнику – 1,

профкому – 1, особі, що проходить медичний огляд, - 1 і один залишається в лікувальному закладі.

2.7 На час проходження медогляду, обстеження в профпатологічних центрах, клініках науково-дослідних і медичних інститутах для уточнення діагнозу або визначення ролі виробничих факторів у розвитку захворювань за працюючим зберігаються місце роботи (посада) і середній зарібок.

3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ МЕДИЧНИХ ОГЛЯДІВ

3.1. Інспектор з кадрових питань підприємства разом з представником санітарно-епідеміологічної станції, спеціалістом служби охорони праці та профспілковим комітетом визначають контингент осіб, які підлягають періодичним медичним оглядам, і складає в двох примірниках поіменний список. Один примірник, затверджений керівником підприємства, направляється до лікувально-профілактичного закладу, другий залишається у інспектора з кадрових питань.

Особи, які приймаються на роботу або змінюють професію і місце роботи, направляються інспекторами з кадрових питань на попередній медичний огляд з направленням за спеціальною формою.

3.2. Спеціаліст з охорони праці знайомить особу, яка приймається на роботу, з властивими конкретній професії шкідливими і небезпечними виробничими факторами і речовинами.

3.3. Головний бухгалтер передбачає асигнування на організацію медоглядів, відшкодування витрат на обстеження і лікування працівників в профілактичних центрах організацію медоглядів, відшкодування витрат на обстеження і лікування працівників в профпатологічних центрах, клініках науково-дослідних інститутів, медичних інститутів, професійну реабілітацію осіб з профзахворюваннями.

3.4. Спеціаліст служби охорони праці разом з інспектором з кадрових питань готують проекти наказів про проведення медоглядів в строки, погоджені з лікувально-профілактичними закладами і визначають:

- відповідальних за організацію медоглядів;
- направляють працівників на медогляди в лікувально-профілактичні заклади і здійснюють контроль за термінами їх проходжень;
- забезпечують працюючих медичними і санітарними книжками згідно з формами, Затвердженими Міністерством охорони здоров'я України та бланками – направленнями на медогляди.

3.5. Головні спеціалісти по видах діяльності підприємства разом з спеціалістом з охорони праці здійснюють працевлаштування працівників у відповідності з результатами медичних оглядів, а також сприяють виконанню рекомендованих оздоровчо – профілактичних заходів. Ці ж працівники проводять облік, контроль і

оцінку параметрів шкідливих і небезпечних виробничих факторів і речовин на конкретних роботах, які потребують проведення медоглядів працівників.

4. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ І ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ МЕДОГЛЯДУ

4.1. Керівник університету зобов'язаний:

- зберігати за працівником на час проходження медогляду місце роботи (посаду) і середній заробіток;
- забезпечувати присутність працівників на медогляді відповідно до плану-графіку, а також організувати позачерговий медогляд, якщо працівник вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язано з умовами праці;
- інформувати територіальну санітарно-епідеміологічну станцію про зміни в технологічних процесах, що сталися на підприємстві, введення нових виробничих процесів і робочих місць із шкідливими і небезпечними умовами праці;
- виконувати висновки заключного акта медичного огляду;
- щорічно інформувати санітарно-епідеміологічну станцію і лікувально-профілактичні заклади про виконання вимог заключного акта минулого року;
- забезпечувати перепрофілювання та працевлаштування працівників у зв'язку зі змінами стану здоров'я;
- ознайомлювати працівників, що влаштовуються на роботу із шкідливими і небезпечними виробничими факторами і речовинами, зі змінами умов праці в процесі виконання трудового договору;
- забезпечувати усунення причин, що призводять до професійних захворювань;
- не приймати на роботу осіб з протипоказаннями за станом здоров'я.

4.2. Керівник університету має право:

- організувати позачерговий медичний огляд з власної ініціативи, за проханням працівника, якщо працівник вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці, вимогу санітарно-епідеміологічної станції;
- притягнути працівника, який не проходить медичний огляд, до дисциплінарної відповідальності, або не допускати його до роботи без збереження заробітної плати.

4.3. Керівник навчального закладу несе відповідальність за:

- контроль параметрів шкідливих і небезпечних виробничих факторів і речовин, що впливають на працівників, які вимагають проведення медичних оглядів;
- фінансування витрат, пов'язаних з організацією, матеріально-технічним забезпеченням медоглядів, складанням санітарно – гігієнічних характеристик умов праці, лікування, медичну і професійну реабілітацію працівників;
- допущення до роботи із шкідливими і небезпечними умовами праці осіб, які не пройшли медичний огляд, або мають протипоказання за станом здоров'я.

усунення причин виникнення і розвитку профзахворювань, виконання вимог щодо їх попередження;

- облік професійних захворювань та отруєнь, що реєструються у працівників;
- відшкодування шкоди здоров'ю працівника в зв'язку з виконанням професійних обов'язків відповідно до ст.9 Закону України "Про охорону праці".

4.4. Працівник має право:

4.4.1. Одержувати інформацію:

про шкідливі і небезпечні виробничі фактори на робочих місцях і можливі наслідки їх дії на здоров'я в процесі професійної діяльності на підприємстві;

4.4.2. Про стан здоров'я на основі висновків комісії, яка здійснює медогляди;

- про забезпечення за рахунок підприємства оздоровчо-реабілітаційними заходами;

4.4.3. Відмовитись від роботи, яка протипоказана йому згідно з медичними висновками, вимогами переведення на іншу роботу без контракту із шкідливими та небезпечними виробничими факторами;

4.4.4. На позачерговий медичний огляд за його проханням;

4.4.5. На відшкодування шкоди здоров'ю у зв'язку з професійною діяльністю.

4.5. Працівник зобов'язаний проходити медичні огляди у встановленому порядку і у визначені терміни та виконувати медичні рекомендації.

4.6. Працівник несе відповідальність за:

- несвоєчасне з'явлення на медичні огляди;

- невиконання медичних рекомендацій і продовження роботи в умовах, що протипоказані за станом здоров'я.

РОЗРОБЛЕНО

Інженер з охорони праці

М.І.Кучерук

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу

Ю.В.Герштман