

**Положення про гарантів освітніх програм
Державного університету інфраструктури та технологій**

**Затверджено Вченою радою
Протокол №3 від 10.12.2020**

Наказ №02.1-04-549/з

Ректор

В.В. Панін



1. Загальні положення

- 1.1. Положення про гарантів освітніх програм Державного університету інфраструктури та технологій (далі – ДУІТ, Університет) є нормативним документом Університету, що регламентує права та обов'язки гарантів освітніх програм, що реалізуються у ДУІТ.
- 1.2. Положення про гарантів освітніх програм (далі – ОП) Державного університету інфраструктури та технологій (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 11 липня 2019 № 977, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 за № 880/33851, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347), Глосарію Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – Нацагенство), Статуту ДУІТ, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.
- 1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, передбаченому вказаними вище документами, зокрема, термін «гарант» (від фр. Garant) – поручитель, фізична особа, що дає гарантію (виступає запорукою) якісної реалізації ОП.
- 1.4. Гарант освітньої програми – це визначений за наказом ректора ДУІТ науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює у ДУІТ за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю або належний досвід роботи в галузі.

2. Обов'язки гарантів освітніх програм

- 2.1. Гаранти ОП несуть відповідальність за якість та реалізацію відповідних освітніх програм у ДУІТ.
- 2.2. Ініціюють перед керівництвом ДУІТ своєчасне подання до Нацагенства заяв про акредитацію освітніх програм.
- 2.3. Готують відомості про самооцінювання ОП та своєчасно подають матеріали для акредитації до Нацагенства в установленому порядку.

- 2.4. Виконують функції контактної особи з Нацагенством стосовно акредитації ОП.
- 2.5. Подають відповідальним особам ДУІТ відомості про самооцінювання ОП для розміщення на офіційному вебсайті ДУІТ не пізніше ніж за 5 робочих днів із дня подання їх до Нацагенства.
- 2.6. Слідкують за інформацією стосовно акредитації ОП на офіційних вебсайтах Нацагенства та Міністерства освіти і науки України.
- 2.7. Повідомляють відповідним підрозділам ДУІТ та передають відповідальним особам матеріали стосовно звіту експертної групи, експертного висновку відповідної ГЕР, рішення про акредитацію або відмову в акредитації ОП для розміщення на офіційному вебсайті ДУІТ впродовж 10 днів після прийняття рішення Нацагенством.
- 2.8. Координують діяльність щодо якості змісту ОП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, галузі, ринку праці, досвіду реалізації вітчизняних та іноземних освітніх програм.
- 2.9. Контролюють та своєчасно оновлюють відомості, що стосуються реалізації ОП, у Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) та на офіційному веб-сайті Університету.

3. Права гарантів освітніх програм

- 3.1. Гаранти ОП, реалізуючи права, передбачені Конституцією України, нормативно - правовими актами України, рішеннями Нацагенства та ДУІТ, зокрема, мають право:
 - працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому підрозділі Університету;
 - нести відповідальність за якість та реалізацію тільки однієї освітньої програми;
 - отримувати інформацію від Нацагенства, в т.ч. наказ про призначення експертної групи для акредитації відповідної ОП;
 - узгоджувати програму виїзду експертної групи до ДУІТ не пізніше ніж за три робочих дні до його початку;
 - бути присутніми на засіданні ГЕР та на засіданні Нацагенства, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа ДУІТ;
 - вносити пропозиції керівництву ДУІТ щодо перегляду, оновлення, удосконалення якості реалізації ОП;

- отримувати від структурних підрозділів ДУІТ інформацію стосовно реалізації ОП та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання ОП;
- вносити пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу НПП, що реалізують навчальний план з відповідної ОП;
- вносити обгрунтовані пропозиції стосовно заохочення НПП, які забезпечують якісну реалізацію ОП;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти за відповідною ОП

4. Прикінцеві положення

- 4.1. Проекти наказів про визначення гарантів ОП готуються навчально-методичним відділом на підставі подання директорів інститутів Університету.
- 4.2. Обов'язки, що покладаються на гарантів ОП, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що зазначається у їх індивідуальних планах у розділі «Методична робота» (www.planzvit.com.ua)