

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про розробку силябусу навчальної дисципліни**

**Затверджено**

**Вченою радою ДУІТ**

**Протокол № 10**

**від 04 червня 2020 р.**

**Затверджено**

**Наказом ДУІТ №02.1 - 04- 201/з**

**від 04 червня 2020 р.**

**Ректор**  **В.В. Панін**



## **1. Загальні положення**

Положення про розробку силабусу навчальної дисципліни (далі – Положення) розроблено, як складова частина системи забезпечення якості освітньої діяльності та встановлює єдині вимоги до змісту та оформлення силабусу навчальної дисципліни.

Положення є нормативним документом про розробку силабусів навчальних дисциплін, які сприятимуть підвищенню якості освітнього процесу шляхом роз'яснення здобувачеві вищої освіти суті і форми навчальної дисципліни, оптимізації освітнього процесу, як засобу набуття компетентностей.

## **2. Призначення силабусу та організаційні аспекти**

Відповідно до Глосарію, що затверджений рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (протокол від 29.08.2019 № 9) силабус – це документ, у якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і здобувача вищої освіти.

Здобувач вищої освіти має зрозуміти, чого він/вона зможе навчитися, чим саме може бути корисним цей курс. Силабус окреслює концептуальний перехід від «здобування знань» і «одержання практичних навичок» до компетентностей, що їх може набути здобувач вищої освіти, вивчаючи цей курс. На відміну від робочого тематичного плану і навчально-методичного комплексу дисципліни, силабус створюється для студента.

У силабусі навчальної дисципліни (профілі навчальної дисципліни) необхідно зазначити компетентності, які прописано в стандарті та освітній програмі, описати види діяльності здобувача вищої освіти при вивченні дисципліни. Силабус розробляється і затверджується до початку навчального семестру, є складовою частиною НМКД, зберігається на кафедрі та оприлюднюється на офіційній сторінці кафедри.

Силабус розробляють науково-педагогічні працівники кафедри, за якими закріплено навчальну дисципліну, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти. Підготовку силабусу вказують в плані роботи кафедри та індивідуальному плані викладача. Зразок силабусу наведений в Додатку 1.

Силабус ухвалюється на засіданні кафедри. Титульна сторінка затверджується завідувачем кафедри.

Загальні технічні вимоги до оформлення силабусу: Шрифт: Times New Roman. Розмір шрифту: 14 друкарських пунктів. Інтервал: одинарний.

Параметри сторінки: верхнє, нижнє, праве й лїве поле – 2 см. Нумерація сторїнок: зверху в правому кутї сторїнки.

### **3. Структура силабусу навчальної дисциплїни**

- 3.1. Титульний аркуш.
- 3.2. Назва та статус дисциплїни.
- 3.3. Рївень вищої освїти.
- 3.4. Кїлькїсть кредитїв.
- 3.5. Інформація про викладача.
- 3.6. Мета та завдання вивчення дисциплїни.
- 3.7. Змїст навчальної дисциплїни.
- 3.8. Форми поточного та підсумкового контролю.
- 3.9. Критерїї оцїнювання результатїв навчання.
- 3.10. Список лїтератури.

#### *3.1. Титульний аркуш.*

Зазначається унїверситет, інститут, факультет та кафедра, за якою закрїплена дисциплїна; назва дисциплїни, прїзвище, їм'я та по батьковї викладача (-їв), контактний телефон кафедри, електронна адреса кафедри та персональний сайт (сторїнка на сайтї кафедри), офїційна назва освїтньої програми, рївень вищої освїти, галузь знань, спеціальність, обсяг кредитїв, статус дисциплїни.

#### *3.2. Назва та статус навчальної дисциплїни.*

Назву навчальної дисциплїни слїд вносити в силабус у точнїй вїдповїдностї з навчальним планом спеціальностї та / або освїтньої програми.

Зазначається статус дисциплїни (обовязкова чи вїбїркова).

#### *3.3. Рївень вищої освїти.*

Зазначається рївень вищої освїти –бакалаврський, маїстерський.

#### *3.4. Кїлькїсть кредитїв.*

Вказується вїдповїдно до робочого навчального плану, освїтньої програми.

#### *3.5. Інформація про викладача.*

Зазначається прїзвище, їм'я по батьковї розробника силабусу, науковий ступїнь, вчене звання, посада, наукова школа, науковї їнтереси, контактна їнформація (телефон та електронна адреса).

#### *3.6. Мета та завдання вивчення дисциплїни.*

*Мета вивчення дисциплїни- це:* заздалегїдь усвїдомлений ї запланований результат навчальної дїяльностї здобувачїв вищої освїти в межах вїдповїдної дисциплїни;

Мету вивчення рекомендується формулювати так, щоб була можливість виміряти ступінь її досягнення, що зручно робити в інфінітивній формі (навчити ..., виробити ..., сформувати ... і т.п.).

Завдання - це конкретне вираження мети, відповідь на запитання, які компетенції формує дисципліна.

### *3.7. Зміст навчальної дисципліни.*

Зміст навчальної дисципліни – це система знань, умінь і навичок, засвоєння яких дозволяє здобувачу вищої освіти набутти тих чи інших компетенцій для успішної професійної діяльності.

У силабусі зміст загальнообов'язкової навчальної дисципліни неодмінно має відповідати логіці навчального процесу та системі професійно-практичної підготовки.

Засвоєння змісту навчальної дисципліни – це набуття здобувачами вищої освіти компетенцій, які мають бути сформовані в ході безпосередньої (аудиторні заняття) або опосередкованої взаємодії з викладачем (СРС, робота з літературою, програмний і мультимедійний супровід тощо).

Для дисциплін вказуються компетентності які здобувач вищої освіти отримує під час вивчення дисципліни з урахуванням вимог стандарту вищої освіти спеціальності та відповідної освітньої програми: інтегральна компетентність, загальні компетентності; спеціальні (фахові, предметні) компетентності.

### *3.8. Форми поточного та підсумкового контролю.*

Контроль успішності здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни поділяється на поточний контроль і підсумковий.

Поточний контроль успішності – це систематична перевірка знань здобувачів вищої освіти, що проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до робочої навчальної програми дисципліни.

У силабусі визначаються методи поточного контролю: - усний контроль (в ході опитування, бесіди, доповіді, читання тексту, повідомлення на задану тему та ін.);

- письмовий контроль (контрольна робота в письмовій формі, реферат, есе, виклад матеріалу на задану тему в письмовому вигляді та ін.);

- комбінований контроль;

- практичний контроль (в ході практичних робіт, в ході всіх видів практики);

- спостереження як метод контролю;

- тестовий контроль та ін.

За результатами поточного контролю викладач виставляє бали здобувачу вищої освіти по кожній темі або блоку тем. Результати контролю повідомляються здобувачеві вищої освіти.

Підсумковий контроль успішності – контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з метою оцінки якості освоєння ними програми навчальної дисципліни, що проводиться у формі підсумкового опитування, тесту чи екзамену.

Якщо дисципліна вивчається протягом декількох академічних періодів, то підсумковий контроль може проводитися за частиною дисципліни, вивченої в цьому академічному періоді.

### *3.9. Критерії оцінювання результатів навчання.*

Оцінка навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за всіма видами контролю – поточний контроль успішності і семестровий контроль – здійснюється за національною системою та ECTS.

Критерії оцінювання повинні бути чітко визначені в силабусі.

### *3.10. Список літератури.*

У списку літератури рекомендується виокремлювати літературу для обов'язкового і додаткового вивчення.

#### *Обов'язкова література*

У список літератури для обов'язкового вивчення доцільно включати 3-5 основних підручників або навчальних посібників, які, на думку викладача, максимально повно відображають зміст навчальної дисципліни. Зміст джерела для обов'язкового вивчення повинен відповідати навчальній програмі дисципліни та сучасним вимогам науки.

#### *Додаткова література*

У список додаткової літератури рекомендується включати 5-10 найменувань найбільш значущих джерел, що доповнюють зміст обов'язкової літератури.

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

ІНСТИТУТ \_\_\_\_\_

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Зетверджую

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

П.І.П \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 2020 р.

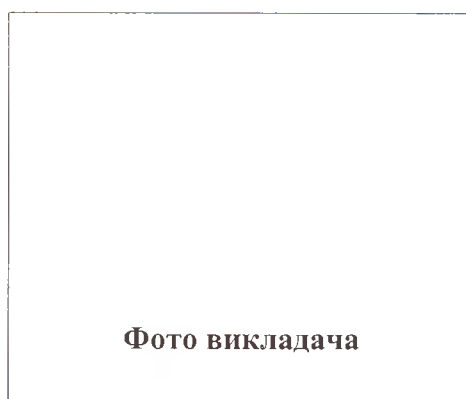


Фото викладача

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Викладач	
Контактний телефон	
E-mail	
Навчальна дисципліна	
Офіційна назва освітньої програми	
Рівень вищої освіти	
Галузь знань	
Спеціальність	
Обсяг дисципліни в кредитах ECTS	
Статус дисципліни (обов'язкова, вибіркова)	
Мета вивчення дисципліни	



Інтегральна компетентність, загальні компетентності, спеціальні (фахові) компетентності			
<b>ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ</b>			
Тема №1.....			
Програмні результати навчання			
Форми поточного та підсумкового контролю		Поточний контроль – .... балів Проміжний контроль - ..... балів Підсумковий контроль – (залік, екзамен) - ... балів	
<b>КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ</b>			
Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (екзамен, залік).			
Підсумкові бали = Загальна кількість балів (перед + Кількість балів за навчальної дисципліни підсумковим контролем) підсумковим контролем			
<b>ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS</b>			
Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно («зараховано»)	A	«Відмінно» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
80-89	Добре («зараховано»)	B	«Дуже добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального, робота з двома – трьома незначними помилками.
75-79		C	«Добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, практичні навички роботи з освоєним

			матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>всі</b> навчальні завдання, які передбачені програмою навчання <b>виконанні</b> , якість виконання жодного з них <b>не оцінено мінімальним</b> числом балів, деякі види завдань виконані з <b>помилками</b> , робота з декількома незначними помилками, або з однією – двома значними помилками.
65-74	Задовільно («зараховано»)	D	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу освоєний <b>не повністю</b> , але <b>прогалини не носять істотного</b> характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом <b>в основному</b> сформовані, <b>більшість</b> передбачених програмою навчання навчальних завдань <b>виконано</b> , деякі з виконаних завдань, містять <b>помилки</b> , робота з трьома значними помилками.
60-64		E	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу освоєний <b>частково</b> , деякі практичні навички роботи <b>не сформовані</b> , <b>частина</b> передбачених програмою навчання навчальних завдань <b>не виконані</b> , або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до <b>мінімального</b> , робота, що задовольняє мінімум критеріїв оцінки.
21-59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	«Умовно незадовільно» теоретичний зміст курсу освоєний <b>частково</b> , необхідні практичні навички роботи <b>не сформовані</b> , <b>більшість</b> передбачених програм навчання, навчальних завдань <b>не виконано</b> , або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до <b>мінімального</b> ; при <b>додатковій самостійній</b> роботі над матеріалом курсу <b>можливе підвищення якості</b> виконання навчальних завдань (з <b>можливістю повторного складання</b> ), робота що потребує доробки
1-20		F	«Безумовно незадовільно» теоретичний зміст курсу <b>не освоєно</b> , необхідні практичні навички роботи <b>не сформовані</b> , <b>всі виконані</b> навчальні завдання містять <b>грубі помилки</b> , додаткова



			самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки
<b>СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ</b>			
1.....			