

# ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

Затверджено

Вченою радою ДУІТ

Протокол № 8 від 30.01.2020 р.

Затверджено

Наказом ДУІТ від 03.02.2020 р.

№ 02.1-04-64/з



В.В. Панін

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про освітні програми у Державному університеті інфраструктури та технологій (далі – Положення) є нормативним документом Державного університету інфраструктури та технологій (далі – Університет) і визначає порядок розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм з вищої освіти в Університеті. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011р. №1321, стандартів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977 (зарєєстровано в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 за №880/33851), Положення про організацію освітнього процесу в Державному університеті інфраструктури та технологій, інших нормативних документів Університету.

1.2. Університетом здійснюється навчання за такими освітніми програмами (далі – ОП):

- освітньо-професійні програми (далі – ОПП) підготовки молодших бакалаврів;
- ОПП підготовки бакалаврів;
- ОПП підготовки магістрів;
- освітньо-наукові програми (далі – ОНП) підготовки докторів філософії.

1.3. Основні принципи, на базі яких розробляються освітні програми:

- системність – дотримання відповідності мети, змісту, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання;

- наступність – наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу та ступенями вищої освіти;

- інноваційність та інтегрованість освіти і науки – врахування сучасних досягнень розвитку науки та відображення результатів наукових досліджень;

- студентоцентрованість – зорієнтованість освітнього процесу на здобувача вищої освіти, його здатність навчатися та набувати ним відповідні компетентності;

- формування компетентностей здобувачів вищої освіти як їхніх результатів навчання;
- врахування потреб, інтересів та вимог усіх зацікавлених сторін;
- інтегрованість у Європейський простір вищої освіти;
- модульність – структурування змісту;
- збалансованість та реалістичність – об'єктивність присвоєння кредитів компонентам, здатність студентів у визначені терміни навчання набути очікувані компетентності за результатами виконання програми;
- гнучкість та мобільність структури – можливість адаптації структури і змісту до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін;
- відповідність Національній рамці кваліфікацій та стандартам вищої освіти.

1.4. Вимоги до змісту освітніх програм, які регламентовані стандартами вищої освіти:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- наявність переліку компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- відповідність вимогам системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

## **2. Структура та зміст освітніх програм <sup>1</sup>**

### **2.1. Структура:**

- титульна сторінка;
- сторінка (лист) погодження;
- передмова;
- опис профілю;
- характеристика розподілу змісту за групами компонент та циклами підготовки: перелік компонент; структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент;
- інформація про форми атестації здобувачів вищої освіти;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми;
- матриця відповідностей програмних компетентностей компонентам освітньої програми.

### **2.2. Зміст:**

---

<sup>1</sup> Зразок оформлення освітньої програми у додатку.

2.2.1. У передмові зазначається відповідність ОП існуючим стандартам, вказується перелік заінтересованих сторін (стейкхолдерів), за участю яких розроблена ОП (роботодавці, адміністративні та науково-педагогічні працівники Університету, представники наукових установ, здобувачі вищої освіти, зовнішні рецензенти, гарант програми тощо), відомості про розгляд та схвалення випусковою кафедрою (кафедрами), відомості щодо обговорення та схвалення Вченою радою інституту, відомості щодо обговорення та затвердження Вченою радою Університету, інформація про введення в дію рішення Вченої ради наказом ректора Університету.

2.2.2. Опис профілю відображає основні риси та найсуттєвішу інформацію, визначає предметну галузь, специфічні особливості, що відрізняють ОП від інших подібних програм.

Опис профілю містить загальну інформацію, мету, характеристику, а також інформацію про можливості випускника стосовно працевлаштування та продовження навчання, про викладання та оцінювання, програмні компетентності (інтегральні, загальні та фахові), програмні результати навчання, ресурсне забезпечення реалізації програми та академічної мобільності.

2.2.3. Розподіл змісту за групами компонент та циклами підготовки відображає розподіл обсягу компонентів за циклами загальної та професійної підготовки з обов'язковими і вибірконими складовими. Перелік компонент включає назви обов'язкових і вибіркових компонент з їхніми кодами, обсягами в кредитах та форми підсумкового контролю у розрізі циклів загальної і професійної підготовки.

2.2.4. Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент, яка містить схематичне відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонент.

2.2.5. Інформація щодо форм атестації, де вказуються форми підсумкової атестації здобувачів вищої освіти за результатами виконання освітньої програми.

2.2.6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами та матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам визначають взаємозв'язок програмних результатів навчання, програмних компетентностей та компонент програми.

### **3. Порядок розроблення, оновлення та затвердження освітніх програм**

3.1. Для розроблення та оновлення освітньої програми зі спеціальності наказом ректора затверджується склад робочої (проектної) групи, керівник якої може бути гарантом освітньої програми. Проект наказу готується

деканом факультету.

3.2. Гарант освітньої програми повинен відповідати вимогам, визначеним нормативно-правовими актами з питань освіти

3.3. До складу робочої (проектної) групи можуть входити науково-педагогічні працівники Університету, здобувачі вищої освіти, представники підприємств, організацій, установ – потенційних роботодавців (Стейкхолдери).

3.4. Основні етапи розроблення, оновлення, узгодження та затвердження освітніх програм:

3.4.1. Розроблення проекту робочою (проектною) групою.

3.4.2. Оприлюднення проекту на офіційному сайті Університету з метою громадського обговорення.

3.4.3. Узгодження проекту зі стейкхолдерами, зовнішнє рецензування (за необхідності).

3.4.4. Розгляд та схвалення проекту випусковою кафедрою (кафедрами).

3.4.5. Обговорення проекту та схвалення Вченою радою інституту.

3.4.6. Погодження проекту:

- освітні програми погоджуються начальником навчально-методичного відділу Університету в частині відповідності державним нормативно-правовим актам;

- освітні програми погоджуються проректором з науково-педагогічної роботи.

3.4.7. Обговорення освітньої програми та затвердження Вченою радою Університету.

3.4.8. Рішення Вченої ради Університету вводиться в дію наказом ректора.

#### **4. Поточний моніторинг та оновлення освітніх програм**

4.1. Моніторинг освітньої програми проводить робоча (проектна) група не рідше одного разу на рік.

4.2. Моніторинг передбачає оцінювання:

- відповідності освітньої програми досягненням науки у відповідній сфері знань, тенденціям розвитку економіки і суспільства;

- врахування змін потреб здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших груп зацікавлених сторін;

- об'єктивних змін інфраструктурного, кадрового характеру і / або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;

- спроможності здобувачів вищої освіти виконати навчальне навантаження та набути очікувані компетентності;

- затребуваності на ринку праці фахівців, які здобули вищу освіту за освітньою програмою.

4.3. Моніторинг може здійснюватися з використанням таких методів:

- опитування (анкетування) здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших груп зацікавлених сторін;
- аналіз результатів оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти;
- порівняння з освітніми програмами вітчизняних та іноземних закладів освіти;
- аналіз змін інфраструктурного, кадрового характеру і / або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;
- аналіз сучасного ринку праці, розвитку науки, економіки і суспільства;
- інші методи.

4.4. Рішення за результатами моніторингу оформляється протоколом.

4.5. На підставі результатів поточного моніторингу робоча (проектна) група при необхідності ініціює та супроводжує процедуру оновлення та затвердження освітньої програми відповідно до пп.3.4 розділу 3 Положення.

4.6. Примірний зразок ОП в додатку не є вичерпним. В обґрунтованих випадках, якщо це не суперечить державним нормативно-правовим актам, робоча (проектна) група має право відступити від структури, змісту та оформлення Примірного зразка ОП.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Відомості про освітні програми розміщуються у ЄДЕБО, а самі освітні програми у форматі PDF - на офіційному сайті Університету.

5.2. Відповідальними за повноту і своєчасність розміщення у ЄДЕБО відомостей про освітні програми та на офіційному сайті Університету освітніх програм у форматі PDF є навчальний відділ Університету.

5.3. Відповідальність за своєчасність подання освітніх програм у форматі PDF навчальному відділу Університету для розміщення на офіційному сайті Університету несуть декани факультетів.

5.4. Розміщення інформації згідно з п.5.1 здійснюється відповідальними особами навчального відділу за погодженням проректора з науково-педагогічної роботи на підставі письмових звернень до нього директорів інститутів.

5.5. Внесення переліку освітніх програм до проекту Правил прийому на навчання до Державного університету інфраструктури та технологій (далі - Правила прийому) здійснюється відповідальним секретарем Приймальної комісії за погодженням проректора з науково-педагогічної роботи на підставі письмових звернень до нього директорів інститутів.

5.6. До письмових звернень, передбачених пунктами 5.4 та 5.5, додається перелік освітніх програм та скановані освітні програми, які погоджені та затверджені у порядку, встановленому цим Положенням.

5.7. Контроль за достовірністю та ідентичністю розміщення у ЄДЕБО, на

офіційному сайті Університету та у Правилах прийому інформації, передбачені пунктами 5.2 та 5.5 Положення, здійснюється навчально-методичним відділом Університету протягом першого місяця кожного семестру.

5.8. Оригінали освітніх програм, що реалізуються у ДУІТ, зберігаються у деканів факультетів.

5.9. Відповідальними за формування і зберігання у паперовому варіанті оригіналів матеріалів, що стосуються розроблення, моніторингу, оновлення, узгодження та затвердження освітніх програм, є завідувачі випускових кафедр.

Додаток  
до Положення Про освітні програми у  
Державному університеті інфраструктури та технологій  
від \_\_\_\_\_ 201\_ № \_\_

**ПРИМІРНИЙ ЗРАЗОК**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Назва ОПП (ОНП)»**

**Першого/другого (бакалаврського/магістерського) рівня вищої**  
**освіти**

**за спеціальністю № Назва**

**галузі знань № Назва**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДУІТ  
Протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова Вченої ради \_\_\_\_\_ / А.В.Горбань

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ № \_\_\_\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ректор \_\_\_\_\_ / В.В.Панін

Київ 20\_\_ р.



**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Назва ОПП (ОНП)»**

**«ОНОВЛЕНО»**

робочою групою

Керівник робочої групи, гарант

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р.

**«ПОГОДЖЕНО»**

Проректор з науково-педагогічної роботи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р.

Начальник навчально-методичного відділу

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р.

## ЗМІСТ

### Передмова

1. Профіль освітньо-професійної програми «Назва ОПП (ОНП)»
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність
  - 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми
  - 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми
3. Форма атестації здобувачів вищої освіти
4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми
5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри назва кафедри у складі:

1. ПІБ, науковий ступень, вчене звання, посада – гарант освітньо-професійної програми;
2. ПІБ, науковий ступень, вчене звання, посада;
3. ПІБ, науковий ступень, вчене звання, посада.

ЗАПОЧАТКОВАНО в 20\_\_ р. як тимчасовий документ до введення стандартів вищої освіти за спеціальністю.

Протокол засідання кафедри назва кафедри № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Протокол засідання Вченої ради Інституту назва Інституту № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Затверджено Вченою радою ДУІТ

Протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ОНОВЛЕНО в 20\_\_ р. в зв'язку з ліцензуванням спеціальності ... (на підставі постанови Кабінету міністрів України № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.).

Протокол засідання кафедри назва кафедри № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Протокол засідання Вченої ради Інституту назва Інституту № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Затверджено Вченою радою ДУІТ

Протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ОНОВЛЕНО в 20\_\_ р. згідно з рекомендаціями зовнішніх стейкхолдерів щодо забезпечення відповідності сучасним вимогам.

Протокол засідання кафедри назва кафедри № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Протокол засідання Вченої ради Інституту назва Інституту № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Затверджено Вченою радою ДУІТ

Протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ОНОВЛЕНО в 20\_\_ р. згідно з прийняттям Стандарту вищої освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.).

Протокол засідання кафедри назва кафедри № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Протокол засідання Вченої ради Інституту назва Інституту № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Затверджено Вченою радою ДУІТ

Протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 20\_\_ р.**

**Зовнішні стейкхолдери:**

1. Назва підприємства/організації/установи, посада, ПІБ (\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)
2. Назва підприємства/організації/установи, посада, ПІБ (\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.),  
роботодавець

3. Назва підприємства/організації/установи, посада, ПІБ (\_\_\_\_ 20\_\_ р.),  
випускник першого/другого (бакалаврського/магістерського) рівня вищої  
освіти галузі знань № Назва спеціальністю № Назва 20\_\_ р.

**Здобувачі:**

1. ПІБ, здобувач \_\_ курсу першого/другого (бакалаврського/магістерського)  
рівня вищої освіти галузі знань № Назва спеціальності № Назва (\_\_\_\_  
\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

2. ПІБ, здобувач \_\_ курсу першого/другого (бакалаврського/магістерського)  
рівня вищої освіти галузі знань № Назва спеціальності № Назва (\_\_\_\_  
\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

# 1. Профіль освітньо-професійної програми «Назва ОПП (ОНП)»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Державний університет інфраструктури та технологій Інститут __ Факультет __ Кафедра __
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Рівень вищої освіти – __ Кваліфікація – __
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма « <u>Назва ОПП (ОНП)</u> »
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра/магістра, одиничний ... кредитів ЄКТС, термін навчання ... роки ... місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Освітньо-професійна програма вважається акредитованою (сертифікат про акредитацію МОНУ: серія __, № __ від __.__.20__ р., термін дії сертифіката до __.__.20__ р.) відповідно до наказу МОНУ № 1432 від 30.10.2017 р. «Про визнання освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» такими, що акредитовані на підставі чинних сертифікатів про акредитацію спеціальностей»
<b>Цикл/рівень</b>	FQ-EHEA – __ цикл, EQF LLL – __ рівень, НРК України – __ рівень
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти/першого (бакалаврського) рівня вищої освіти/ __
<b>Мова викладання</b>	Державна
<b>Термін запланованого перегляду/оновлення/ Термін дії освітньої програми</b>	Запланований перегляд – 20__ р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://duit.edu.ua">http://duit.edu.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Чітке формулювання (в одному–двох реченнях) відповідно до місії та стратегії ЗВО	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань № <u>Назва</u> Спеціальність № <u>Назва</u> Загальний обсяг обов'язкових компонентів – __ кред. ЄКТС (__ %); Загальний обсяг вибіркових компонентів – __ кред. ЄКТС (__ %)
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма бакалавра/магістра має прикладну/академічну орієнтацію у сфері __.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Спеціальна освіта в галузі __ за спеціальністю № <u>Назва</u> з акцентом на __. Ключові слова: __.
<b>Особливості програми</b>	Програма націлена на __.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до</b>	Вказуються види економічної діяльності професійні назви

<b>працевлаштування</b>	робіт (за ДКП), можливості професійної сертифікації.
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою __ циклу FQ-EHEA, __ рівня EQF-LLL та __ рівня НРК України.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Основний підхід: проблемно-орієнтоване студентоцентроване навчання з елементами самонавчання/__. Методи викладання: лекції, практичні та лабораторні заняття, консультації, наукові семінари, демонстраційні класи, стажування/ практика, елементи дистанційного навчання/__. Освітньо-професійною програмою передбачене використання освітніх технологій: /__.
<b>Оцінювання</b>	Методи оцінювання (екзамени, тести/__).
<b>Система оцінювання</b>	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідно стандарту вищої освіти/національної рамки кваліфікацій в контексті особливостей даної програми
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	1. __
	2. __
	3. __
	4. __
	5. __
	...
<b>Спеціальні/фахові компетентності (СК/ФК)</b>	1. __
	2. __
	3. __
	4. __
	5. __
	...
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	1. __
	2. __
	3. __
	4. __
	5. __
	...
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Підготовку здобувачів першого/другого (бакалаврського/магістерського) РВО спеціальності № Назва освітньо-професійної програми «Назва ОПП/ОНП» забезпечують кваліфіковані науково-педагогічні працівники. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації (стажування), в т.ч. закордонні/__.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально технічне забезпечення для підготовки бакалаврів/магістрів спеціальності № Назва освітньо-професійної програми «Назва ОПП/ОНП» складається з лекційних аудиторій, обладнаних мультимедійною технікою та комп'ютерних класів з прикладним спеціалізованим програмним забезпеченням /__.

<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Інформаційно-методичне забезпечення кожної з дисциплін, що входять до циклу підготовки здобувачів першого/другого (бакалаврського/магістерського) РВО спеціальності № Назва освітньо-професійної програми «Назва ОПІ/ОНП» складається з:
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними навчальними закладами України задля організації взаємного обміну здобувачами у відповідності до угоди про співробітництво/_____.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну здобувачами за проектами з міжнародної кредитної мобільності/_____.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	У межах ліцензійного обсягу спеціальності за умови попередньої мовленнєвої підготовки. Мова викладання – українська.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	4	5
<b>1. Цикл загальної підготовки</b>			
Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки			
ОК1			
ОК2			
...			
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу загальної підготовки</b>			
Вибіркові компоненти циклу загальної підготовки <sup>2</sup>			
ВК1			
ВК2			
...			
<b>Загальний обсяг вибірових компонент циклу загальної підготовки</b>			
<b>2. Цикл професійної підготовки</b>			
Обов'язкові компоненти циклу професійної підготовки <sup>3</sup>			
...			
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу професійної підготовки</b>			

<sup>2</sup> Згідно з Законом України «Про вищу освіту», а саме ст.62 «Права осіб, які навчаються у закладах вищої освіти», п. 15, вибір навчальних дисциплін має бути в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти.

<sup>3</sup> До окремих освітніх компонент належать різні види практики, кваліфікаційна робота, тощо.

Вибіркові компоненти циклу професійної підготовки			
...			
<b>Загальний обсяг вибірових компонент циклу професійної підготовки</b>			
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>			
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>			
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>			

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент ОПП, рекомендується представити у вигляді графа.

## 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускника освітньо-професійної програми «Назва ОПП/ОНП» спеціальності № Назва проводиться у формі \_\_, завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра/магістра із присвоєнням кваліфікації: \_\_.

## 4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	...				VK1	VK2	...			
ПРН1												
ПРН2												
ПРН3												
ПРН4												
ПРН5												
...												

## 5. Матриця відповідностей програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми<sup>4</sup>

	OK1	OK2	...				VK1	VK2	...			
ЗК1												
ЗК2												
ЗК3												
ЗК4												
ЗК5												
...												
СК/ФК1												

<sup>4</sup> Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми та матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньо-професійної програми можуть подаватись в іншій формі, залежно від специфіки ОПП.



