

Ухвалено  
рішенням Вченої ради Університету  
від «27» грудня 2018 року  
Протокол № 5

Затверджено  
наказом Університету  
від «28» грудня 2018 року

№ 02/1-04-657/з

В.о. ректора



Панін Владислав Вадимович

## ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДО  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ  
ОСІБ, ЯКІ ЗДОБУЛИ РАНІШЕ СТУПІНЬ (РІВЕНЬ) ВИЩОЇ ОСВІТИ

Київ – 2018

1. Державний університет інфраструктури та технологій (далі – ДУІТ) приймає на навчання, для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю осіб які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) у межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

2. Строки прийому заяв і документів, проведення співбесід, конкурсний відбір та зарахування на навчання осіб, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) визначаються Правилами прийому до ДУІТ відповідного року.

3. Вступники, які бажають прийняти участь у конкурсі для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) на основі раніше здобутого ступеня (рівня) вищої освіти звертаються до приймальної (відбіркової) комісії Університету з відповідною заявою. Під час подання заяви з вступником проводиться співбесіда. Співбесіда проводиться комісією для проведення співбесід.

4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, за особистим вибором оригінали або копії;

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

- три кольорових фотокартки розміром 3 x 4 см.

- копія трудової книжки (для тих, хто має стаж роботи);

- швидкозшивач картонний;

- 1 поштовий конверт формату А 5.

Вступники денної форми навчання спеціальності 271 Річковий та морський транспорт (напрямку підготовки 6.070104 Морський та річковий транспорт) обов'язково проходять спеціалізований медичний огляд, про що їм у поліклініці видається довідка форми 25-Ю. Цю довідку вступник має

подати до приймальної комісії не пізніше терміну закінчення прийому документів.

Вступники заочної форми навчання спеціальності 271 Річковий та морський транспорт (напрямку підготовки 6.070104 Морський та річковий транспорт) обов'язково надають до приймальної комісії медичну довідку за формою 086-о. Вступники, які працюють на морських та річкових суднах, при вступі на заочну форму навчання мають право замість медичної довідки за формою 086-о надати оригінали чинних морських медичних документів та наркологічних тестів.

5. Приймальна (відбіркова) комісія приймає подані документи та передає їх до деканату факультету, в який планується зарахування.

6. Декан факультету при наявності відповідних вакантних місць організовує проведення порівняння навчального плану з певного напрямку підготовки (спеціальності) та додатку документу державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень вступника для перезарахування дисциплін або визначення академічної різниці. У разі необхідності, для прийняття рішення щодо можливості перезарахування навчальної дисципліни, декан залучає завідувачів кафедр (викладачів відповідних дисциплін). При відсутності вакантних місць декан факультету пише відповідну резолюцію на заяві вступника і доводить до секретаріату приймальної (відбіркової) комісії дану інформацію.

7. Максимально допустимий обсяг академічної різниці при зарахуванні на навчання для здобуття ступеня бакалавра за іншим напрямом підготовки (іншою спеціальністю) на основі базової або повної вищої освіти не повинен перевищувати 10 нормативних дисциплін (відсутність атестації з курсової роботи або проекту не входить у вищезазначену кількість).

8. У разі перевищення максимально допустимих обсягів академічної різниці відносно курсу навчання, декан факультету пише резолюцію щодо можливості зарахування особи на відповідний курс (нижчий від заявленого).

9. У разі визначення допустимої академічної різниці:

а) деканатом складається Лист перезаліку навчальних дисциплін на підставі якого готується Атестаційна відомість ліквідації академічної різниці із зазначенням переліку відсутніх дисциплін (обсягу годин, кредитів ЄКТС, форм підсумкового контролю). Відповідно до отриманої Атестаційної відомості ліквідації академічної різниці вступник допускається до ліквідації академічної різниці;

г) академічна різниця ліквідовується під час додаткових сесій, що організуються деканатами факультетів згідно з графіком навчального процесу але до закінчення навчального року в якому відбулося зарахування. У разі необхідності декан може визначити студенту індивідуальний графік ліквідації академічної різниці із зазначенням строків ліквідації академічної різниці.

**10.** Після визначення академічної різниці на підставі Листа перезаліку навчальних дисциплін, декан факультету пише резолюцію на заяві щодо можливості зарахування особи на відповідний курс при наявності вакантних місць. Деканат повертає подані документи до приймальної (відбіркової) комісії. На підставі Протоколу співбесіди, Листа перезаліку навчальних дисциплін та рішення приймальної (відбіркової) комісії готується проект наказу про зарахування вступників до складу студентів Університету.

**11.** При конкурсній ситуації, коли вакантних місць менше ніж поданих заяв, перевага для зарахування надається тим вступникам, які мають більший стаж роботи за профілем обраного напрямку підготовки (спеціальності) або попередня освіта одержана за однією галуззю знань напрямку підготовки (спеціальності) на який подано заяву.

**12.** Перезарахування навчальних дисциплін на навчання для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) на основі раніше здобутого ступеня (рівня) вищої освіти проводиться на підставі порівняння навчального плану Університету певної спеціальності (напрямку підготовки) та додатку до диплому про попередню освіту (академічної довідки або витягу із залікової книжки), що надає вступник.

12.1. Рішення щодо перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за умов, якщо:

- назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність, але обсяги та змістова частина навчальних програм в основному не відрізняються;

- загальний обсяг годин, відведених на вивчення дисципліни, та кількість кредитів, які може одержати студент за опанування курсу, не менший, ніж передбачений галузевим стандартом освіти;

- форми підсумкового контролю з дисциплін однакові і семестрова атестація зарахована як за національною шкалою, так і за шкалою ЄКТС. При цьому при перезарахуванні форм підсумкового контролю з дисциплін:

- екзамен, складений у вищому закладі освіти, де навчався студент, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;

- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС та переведенням в національну шкалу. Якщо залік не був оцінений за шкалою ЄКТС, а навчальна дисципліна має достатню кількість годин для перезаліку, допускається зарахування заліку як іспиту з оцінкою «Задовільно».

12.2. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань студента. За необхідності оцінка приводиться до діючої в Університеті шкали оцінювання.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або з оцінок декількох модулів, то студенту/претенденту виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

12.3. При перезарахуванні навчальних дисциплін до навчальної картки студента вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер академічної довідки, залікової книжки, диплома тощо).

12.4. Документи вищих навчальних закладів інших держав можуть бути враховані за наявності міжурядової угоди між Україною та відповідною державою або угоди, затвердженої у встановленому порядку між Університетом та відповідним іноземним вищим навчальним закладом (за умови підтвердження даного факту довідкою Міністерства освіти і науки України і нострифікації навчальних досягнень студента).

**13.** Визначення академічної різниці при зарахуванні осіб на навчання для здобуття ступеня бакалавра за іншим напрямом підготовки (іншою спеціальністю) на основі базової або повної вищої освіти:

13.1. Академічна різниця — це розбіжність між навчальними планами, за яким студент навчався і за яким бажає навчатися при зарахуванні на навчання осіб, які здобули базову або повну вищу освіту, для здобуття ступеня бакалавра за іншим напрямом підготовки (іншою спеціальністю). Академічною різницею не вважаються вибіркові дисципліни навчального плану.

13.2. Академічна різниця визначається на підставі порівняння навчального плану Університету певного напрямку підготовки (спеціальності) та додатку до диплому про попередню освіту (академічної довідки або витягу із залікової книжки).

13.3. Академічна різниця виникає у випадках, коли в додатку до диплому про попередню освіту (академічній довідці або витягу із залікової книжки), що надає вступник:

- відсутні нормативні дисципліни, що передбачені діючим навчальним планом і вивчалися на попередніх курсах відповідно до вимог галузевих стандартів;
- дисципліна вивчалася у меншому обсязі, з меншою кількістю кредитів ЄКТС (відмінність становить більше ніж 30 % кредиту ЄКТС);
- наявні значні розбіжності в назві та змісті навчальної дисципліни.