

Державний університет інфраструктури та технологій

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОПИТУВАННЯ У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

Затверджено

Вченою радою ДУІТ

Протокол № 2 від 17.09.19

Затверджено

Наказом ДУІТ № 02.1-04-532/з

від 23.09.2019

В.о. ректора



В. В. Панін

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОПИТУВАННЯ У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про опитування у Державному університеті інфраструктури та технологій (далі - Положення) є нормативним документом Державного університету інфраструктури та технологій (далі - Університет, ДУІТ), що регламентує форми, зміст, інструменти, організацію та порядок здійснення опитування здобувачів усіх рівнів вищої освіти, випускників, науково-педагогічних працівників, стейкхолдерів ДУІТ.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Університету та інших нормативно-правових актів.

1.3. Метою опитування є отримання об'єктивної інформації щодо очікувань та рівня задоволення здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших зацікавлених осіб якістю освіти і станом освітнього процесу, забезпечення зворотного зв'язку від усіх учасників освітнього процесу та їхнього залучення до процесу періодичного перегляду та удосконалення процедур забезпечення якості освітніх програм та їх змістовного наповнення.

1.4 Опитування є невід'ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ДУІТ.

2. ПРИНЦИПИ ТА ЗАВДАННЯ ОПИТУВАННЯ

2.1. Основними принципами опитування здобувачів усіх рівнів освіти у ДУІТ є:

- відповідність цілям освітньої програми, місії та стратегії ДУІТ;
- студентоцентрованість (усвідомлення, що здобувач освіти є автономним і відповідальним учасником освітнього процесу з власними унікальними інтересами, потребами, досвідом та бекграундом);
 - добровільність;
 - анонімність (для здобувачів освіти – обов'язкова умова, для інших груп – за необхідністю);
 - системність, регулярність;
 - процедурна визначеність;
 - інформативність.

2.2. Завдання опитування:

- залучення усіх учасників освітнього процесу до участі в управлінні закладом вищої освіти,

- отримання зворотного зв'язку щодо якості освіти в ДУІТ;

- підвищення ефективності освітнього процесу;

- отримання надійної та якісної інформації з метою розробки заходів щодо вдосконалення діяльності викладачів (зокрема застосування інноваційних методів навчання, науковості та доступності, проблемного підходу під час викладання), підвищення ефективності та якості науково-педагогічної праці, формування мотивації професорсько-викладацького складу;

- забезпечення керівництва Університету інформацією про різні аспекти науково-педагогічної діяльності викладачів.

2.3. В Університеті проводиться опитування наступних осіб (груп осіб)– учасників освітнього процесу (стейхолдерів) ДУІТ:

- здобувачів вищої освіти,

- випускників,

- науково-педагогічних працівників,

- роботодавців та інших зацікавлених осіб.

2.4. Опитування здобувачів вищої освіти проводяться з метою обов'язкового з'ясування рівня задоволеності та думки щодо:

- якості та структури освітньої програми;

- якості кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення;

- якості освітнього процесу: якості викладання; організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти; наявності, доступності та послідовності дотримання чітких і зрозумілих правил проведення контрольних заходів; наявності вільного доступу здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання за освітньою програмою;

- дотримання принципів студентоцентрованого навчання;

- дотримання принципів академічної доброчесності; неупередженості екзаменаторів, дотримання процедур запобігання і врегулювання конфлікту інтересів при здійсненні заходів педагогічного контролю;

- рівня освітньої, організаційної, інформаційної та консультативної підтримки здобувачів вищої освіти з боку випускової кафедри, факультету, інших структурних підрозділів ДУІТ;

- наявності та достатності умов для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами;

- чіткості, зрозумілості, доступності та послідовності дотримання

процедур вирішення конфліктних ситуацій (включаючи, але не виключно, пов'язаних із сексуальними домаганнями або дискримінацією);

- дотримання вимог із запобігання корупції;
- залучення здобувачів вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування до процесу періодичного перегляду освітніх програм, цілей та очікуваних результатів навчання програми та інших процедур забезпечення її якості як партнерів;
- інші питання щодо якості освітньої програми в цілому та її окремих компонентів, організації освітнього процесу, якості викладання тощо.

Питання анкети здобувачів освіти формуються в межах компетентності здобувачів вищої освіти та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціями. Приклад формування анкети здобувачів освіти наведено у додатку А.

2.5. Опитування науково-педагогічних працівників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- якості інфраструктури Університету;
- якості знань студентів.

Приклад формування анкети науково-педагогічних працівників наведено у додатку В.

2.6. Опитування випускників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- відповідності змісту їх освіти потребам та вимогам ринку праці;
- можливості працевлаштування за даною професією;
- потреб в інших освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання.

Приклад формування анкети випускників наведено у додатку С.

2.7. Опитування роботодавців передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами вищої освіти, очікуванням і потребам роботодавців;
- задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в Університеті;
- відповідності потреб ринку праці у випускниках за даною спеціальністю (освітньою програмою);
- рівня конкурентоспроможності випускників Університету;
- перспективних спеціальностей (освітніх програм);
- потреб у інших освітніх пропозиціях Університету;
- напрямків взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу;
- інших завдань.

Приклад формування анкети роботодавців наведено у додатку Д.

2.8. Опитування інших зацікавлених осіб (абітурієнтів тощо) передбачає отримання та аналіз інформації щодо відповідності спеціальностей і освітніх програм їх очікуванням, пріоритетів у виборі майбутньої професії, критеріїв вибору закладу вищої освіти, конкурентності позицій Університету серед закладів вищої освіти тощо.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОПИТУВАННЯ

3.1 Опитування - це система заходів з цілеспрямованого вивчення очікувань і задоволення учасників освітнього процесу якістю і результатами освітньої діяльності.

3.2. Основним видом опитування, що застосовується в Університеті, є анкетування. За необхідністю при проведенні опитування можливе застосування інших видів та методів, які не протирічать діючому законодавству.

3.3. Анкетування - метод опитування, при якому респондент самостійно заповнює анкету. Передбачає можливість проведення групового або індивідуального анкетування.

Анкета, за виключення випадків, коли є потреба з'ясувати особисту думку конкретного респондента, є анонімною. Анкети заповнюються респондентами самостійно.

У випадку, коли анкетування потребує зазначення даних про респондента (прізвища, імені, курсу і номеру академічної групи, місця роботи і посади тощо) обов'язковою є умова його особистої згоди. Інформація, яка зазначається у такій анкеті, не може бути використана проти респондента.

3.4. Принципові вимоги до формулювання запитань:

- види питань, що застосовуються в анкетах: закриті, відкриті та напівзакриті;
- питання має відповідати темі та завданням дослідження;
- питання повинні бути простими і зрозумілими;
- питання повинні бути однозначними;
- питання повинні бути нейтральними (не направляти відповідь у певну сторону);
- повинна дотримуватися логічна послідовність питань.

3.5. В залежності від періодичності застосовуються планові і позапланові опитування.

3.5.1 Планові опитування — обов'язкові опитування. До них відносяться такі опитування:

- здобувачів вищої освіти першого року навчання (протягом року);
- здобувачів вищої освіти (щорічно);
- випускників, що закінчили Університет (по завершенню навчання або за необхідністю);
- науково-педагогічних працівників (не менше ніж один раз у три роки або за необхідністю);
- роботодавців (у межах освітньої пропозиції не менше ніж один раз у три роки або за необхідністю);
- інших зацікавлених осіб — за необхідністю.

План заходів щодо опитування учасників освітнього процесу складається навчально-методичним відділом Університету і затверджується ректором.

3.5.2 Позапланові заходи з опитування проводяться для розв'язку завдань, які виникають в процесі освітньої діяльності, за розпорядженням ректора.

3.6. Організацію, аналіз анкет та звіти (презентації) за результатами опитування здійснює навчально-методичний відділ Університету із обов'язковим залученням представників студентського самоврядування.

3.7. Опитування проводиться шляхом застосування електронних анкет (на офіційному сайті Університету) або друкованих анкет з подальшою їх обробкою.

3.8. Фахове опрацювання та аналіз результатів опитування, складання узагальненого звіту про стан якості освітньої діяльності в Університеті здійснюється навчально-методичним відділом Університету.

3.9. Звіт з результатами опитування та пропозиції щодо їх врахування в управлінській діяльності з метою підвищення якості освіти та освітньої діяльності в Університеті подається ректору і проректору з науково-педагогічної роботи в строк, що не перевищує 30 днів із дня закінчення опитування.

3.10. Результати опитування зберігаються у навчально-методичному відділі.

3.11. До відома деканів факультетів та завідувачів кафедр доводиться необхідна інформація щодо якості викладання дисциплін співробітниками навчально-методичного відділу. Окрім того, результати опитування аналізуються викладачем, який повинен виявити причини незадоволеності студентів (якщо це має місце), відпрацювати систему заходів щодо вдосконалення власної педагогічної діяльності.

3.12. Результати опитування:

- обговорюються та аналізуються на засіданнях кафедр та факультетів;

- враховуються під час визначення напряму підвищення кваліфікації викладача;

- сприяють процесу самовдосконалення науково-педагогічної діяльності викладача;

- використовуються для прийняття кадрових рішень;

- враховуються при проходженні конкурсного обрання, розподілі навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр;

- враховуються кафедрами при вдосконаленні методичного забезпечення навчального процесу.

3.13. Звіт з результатами опитування обговорюється на засіданні Вченої ради Університету та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

