

Ухвалено  
рішенням Вченої ради Університету  
від «27» грудня 2018 року  
Протокол № 5

Затверджено  
наказом Університету  
від «28» грудня 2018 року  
№ 02.1-04-657/з



В.о. Ректора

Ганнін Владислав Вадимович

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА**  
**ПОНОВЛЕННЯ СТУДЕНТІВ У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**  
**ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

Київ – 2018

# ПОРЯДОК

## переведення, відрахування та поновлення студентів у Державному університеті інфраструктури та технологій

### I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Даний Порядок регулює питання переведення, поновлення та відрахування студентів, які навчаються за освітніми ступенями бакалавр, магістр та освітньо-кваліфікаційними рівнями молодший спеціаліст, спеціаліст; а також визначає порядок перезарахування дисциплін та ліквідації академічної різниці при переведенні та поновленні студентів і запроваджується в Державному університеті інфраструктури та технологій (далі – Університет) з метою надання студентам, які навчаються в Університеті, академічних і соціальних гарантій у порядку, встановленому законодавством України.

1.2. Положення розроблено відповідно до: закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014; «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» (наказ МОН України № 245 від 15.07.96); «Про переведення на вакантні місця державного замовлення» (лист МОН № 1/9-21 від 21.01.10).

### II. УМОВИ ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ

2.1. **Переведення** студентів (відповідно до чинного законодавства України) може бути здійснене:

- з одного вищого навчального закладу до іншого вищого навчального закладу;

- з однієї спеціальності (напрямку підготовки) на іншу спеціальність (напрямок підготовки) освітнього рівня «бакалавр»;

- з однієї форми навчання на іншу;
- з однієї форми фінансування на іншу;
- з скороченого терміну навчання на нормативний термін навчання.

2.2. Переведення студентів з одного вищого закладу освіти до іншого незалежно від форми навчання, напряму підготовки та спеціальності здійснюється за згодою керівників обох вищих закладів освіти.

2.3. Переведення студентів, які навчаються за освітнім ступенем магістр, з одного вищого закладу освіти до іншого або з однієї форми навчання на іншу можливе, як виняток, лише за умови переведення на ті ж самі спеціальності, за якими здійснювалась їх підготовка. Переведення студентів, які навчаються за освітнім ступенем магістр, з однієї спеціальності на іншу не допускається.

2.4. Переведення студентів, які навчаються на першому курсі освітнього ступеня «бакалавр», «магістр», забороняється. За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатись Міністерством освіти і науки України. Дозволяється переведення студентів, які навчаються на першому курсі з однієї форми навчання на іншу, з однієї форми фінансування на іншу та з однієї спеціальності на іншу спеціальність освітнього ступеня «бакалавр».

2.5. **Поновлення** до складу студентів Університету здійснюється ректором і можливе незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування та форми навчання. Визначальним при цьому є лише здатність претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

2.6. Поновлення студентів на перший курс вищих закладів освіти забороняється.

Студенти, які були відраховані з першого курсу, можуть бути поновлені (з дозволу ректора) на другий курс, за умови ліквідації ними відповідної академічної різниці до початку навчальних занять, або, як виняток, – не пізніше 30 днів після початку занять в семестрі.

2.7. **Переведення та поновлення** до Університету студентів, які навчаються або навчалися в неакредитованих недержавних вищих закладах освіти, не проводиться.

2.8. Студенти, які навчаються або навчалися в недержавному акредитованому вищому закладі освіти, можуть бути переведені або поновлені до Університету на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються на договірній основі за кошти фізичних або юридичних осіб.

2.9. Студенти, які вступили до вищих закладів освіти і навчалися за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць. При цьому переведення або поновлення студентів на вакантні місця державного замовлення повинно здійснюватися виключно на конкурсній основі, за рейтингом успішності студентів з урахуванням їх соціального статусу і обов'язкової участі органів студентського самоврядування.

2.10.1. У виключних випадках, за відсутності вакантних місць державного замовлення на даній спеціальності (напрямі підготовки), для переведення на безоплатне навчання студентів, які під час навчання отримали таке право, можуть бути використані вакантні місця з інших спеціальностей (напрямів) в межах державного замовлення відповідного року.

2.10.2. При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, студенти, які навчалися за рахунок коштів державного бюджету (за їх згодою) можуть бути переведені або поновлені на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

2.11. Студенти, які навчаються або навчалися в державному вищому закладі освіти на договірній основі за кошти фізичних або юридичних осіб можуть бути переведені або поновлені на навчання на таких же умовах до Університету.

2.12. При існуванні двосторонніх угод (студент і підприємство (організація, установа), або тресторонніх угод (студент, заклад освіти і підприємство (організація, установа) переведення студентів з однієї спеціальності (напрямку підготовки) на іншу, з однієї форми навчання на іншу, або з одного вищого закладу освіти до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод згідно з чинним законодавством.

2.13. Переведення студентів та поновлення до числа студентів осіб, які були відраховані з вищих закладів освіти, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

Переведення та поновлення студентів-заочників відбувається в міжсесійний період.

2.14. Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальною програмою за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

### **ІІІ. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ**

3.1. Переведення та поновлення до Університету з іншого вищого навчального закладу

3.1.1. Претенденти, які бажають перевестись або поновитися на навчання в Університет, повинні в міжсесійний період, звернутися до приймальної (відбіркової) комісії Університету з відповідною заявою, яка має бути розглянута в Університеті протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

3.1.2. До заяви про переведення або поновлення необхідно додати наступні документи:

**• ПРИ ПЕРЕВЕДЕННІ:**

- оригінал заяви про надання дозволу на переведення з письмовою згодою керівника вищого навчального закладу, в якому навчається студент, завіреною гербовою печаткою;
- заява на ім'я ректора Університету;
- оформлена залікова книжка (печатка, підпис декана) в оригіналі (або витяг із залікової книжки (копія) – належно завіреним);
- документ про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту;
- копія трудової книжки (для тих, хто має стаж роботи);
- копія документа про рівень акредитації вищого навчального закладу, завірена гербовою печаткою, у разі переведення студентів з недержавних навчальних закладів;
- офіційна довідка, яка підтверджує форму фінансування, за якою навчається студент;
- додаткові документи, що підтверджують причини переведення до Університету (за наявності таких);
- копія паспорта та ідентифікаційного коду;
- швидкозшивач картонний;
- 1 поштовий конверт формату А 5.

**• ПРИ ПОНОВЛЕННІ:**

- заява на ім'я ректора Університету;
- оригінал академічної довідки (встановленої форми, що затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 17.12.93р. № 1058 «Про затвердження переліку і зразків документів про освіту та вчені звання в Україні» та Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.05.2015р. № 525 (у редакції Наказу МОНУ від 22.06.2016р. №701) (претенденти, які поновлюються з ВНЗ, що розташовані на тимчасово окупованих територіях, можуть подати академічну довідку довільної форми за наявності інформації

про їх попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти);

- документ про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту;

- копія трудової книжки (для тих, хто має стаж роботи);

- копія документа про рівень акредитації вищого навчального закладу, завірена гербовою печаткою, у разі поновлення студентів з недержавних навчальних закладів;

- додаткові документи, що підтверджують необхідність поновлення до Університету (за наявності таких);

- копія паспорта та ідентифікаційного коду;

- швидкозшивач картонний;

- 1 поштовий конверт формату А 5.

3.1.4. Приймальна (відбіркова) комісія приймає подані документи та передає їх до деканату факультету, в який планується переведення/поновлення.

3.1.5. Декан факультету при наявності відповідних вакантних місць організує проведення порівняння навчального плану з певної спеціальності (напрямку підготовки) та академічної довідки або витягу із залікової книжки претендента для перезарахування дисциплін або визначення академічної різниці. У разі необхідності, для прийняття рішення щодо можливості перезарахування навчальної дисципліни, декан залучає завідувачів кафедр (викладачів відповідних дисциплін). При відсутності вакантних місць декан факультету пише відповідну резолюцію на заяві претендента і доводить до секретаріату приймальної комісії дану інформацію.

3.1.6. Максимально допустимий обсяг академічної різниці при переведенні або поновленні студентів в Університеті не повинен перевищувати 10 нормативних дисциплін (відсутність атестації з курсової роботи або проекту не входить у вищезазначену кількість). Це положення не

застосовується до відрахованих студентів, які не приступали до навчання і не мають жодної атестації на відповідному курсі.

3.1.7. У разі перевищення максимально допустимих обсягів академічної різниці відносно курсу навчання, декан факультету пише резолюцію щодо можливості переведення/поновлення особи на відповідний курс (нижчий від заявленого).

3.1.8. У разі визначення допустимої академічної різниці:

а) деканатом складається Лист перезаліку навчальних дисциплін (Додаток № 1) на підставі якого готується Атестаційна відомість ліквідації академічної різниці (Додаток № 2) із зазначенням переліку відсутніх дисциплін (обсягу годин, кредитів ЄКТС, форм підсумкового контролю). Відповідно до отриманої Атестаційної відомості ліквідації академічної різниці претендент допускається до ліквідації академічної різниці;

б) при переведенні ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять, але не пізніше 20 робочих днів після початку семестру.

г) при поновленні академічна різниця повинна бути ліквідована до закінчення навчального року в якому відбулося поновлення.

3.1.9. Результати складання академічної різниці заносяться до Атестаційної відомості ліквідації академічної різниці, яку студент одержує в деканаті на період складання академічної різниці.

3.1.10. Після визначення академічної різниці на підставі Листа перезаліку навчальних дисциплін, декан факультету пише резолюцію на заяві щодо можливості переведення/поновлення особи на відповідний курс при наявності вакантних місць. Деканат повертає подані документи до приймальної (відбіркової) комісії. На підставі Листа перезаліку навчальних дисциплін та рішення приймальної комісії готується проект наказу: - при поновленні – про зарахування претендентів до складу студентів Університету; - при переведенні – про допуск претендентів до навчальних занять. При переведенні до закладів освіти, в якому навчалися раніше



претенденти, направляється запит щодо одержання в тижневий термін їх особових справ. Після одержання Університетом особових справ претендентів, які переводяться на навчання видається наказ про їх зарахування до складу студентів Університету.

### 3.2. Переведення студентів в межах Університету

3.2.1. В межах Університету студенти можуть перевестися:

- з однієї спеціальності (напряму підготовки) на іншу спеціальність (напряму підготовки) освітнього рівня «бакалавр»;
- з однієї форми навчання на іншу;
- з однієї форми фінансування на іншу;
- зі скороченого терміну навчання на нормативний термін навчання.

3.2.2. Переведення в межах Університету здійснюється, як правило, після завершення екзаменаційної сесії.

3.2.3. З однієї спеціальності (напряму підготовки) на іншу спеціальність (напряму підготовки) можливе переведення студентів ступеня бакалавр на I-III курсах при наявності відповідних вакантних місць.

3.2.4. З однієї форми навчання на іншу можливе переведення студентів I-IV курсів ступеня бакалавр в межах однієї галузі знань, ступеня магістр в межах спеціальності при наявності відповідних вакантних місць.

3.2.5. Переведення в межах Університету здійснюється на підставі обґрунтованої заяви студента на ім'я ректора, яка узгоджується з деканом факультету, на якому навчається студент, і подається до деканату факультету, куди планується переведення. До заяви додаються: залікова книжка (або витяг (копія) із залікової книжки – належно завіреним) та документи, які підтверджують необхідність переведення у разі потреби.

3.2.6. При наявності вакантних місць декан факультету на основі аналізу залікової книжки студента та навчального плану відповідного напряму підготовки (спеціальності) приймає рішення щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці.

3.2.7. Порядок ліквідації академічної різниці відбувається так само як при переведенні студентів з іншого вищого навчального закладу.

3.2.8. При наявності вакантних місць деканатом факультету готується проект наказу про переведення студента, згідно з яким студент допускається до занять.

3.2.9. На підставі наказу студент відраховується з контингенту студентів попереднього місця навчання і зараховується до нового.

3.2.10. Виписка з наказу про переведення вкладається до особової справи студента.

3.2.11. При переведенні студента, який навчається на контрактній основі, з ним укладається новий контракт з умовами оплати, встановленими для поточного навчального року даної навчальної програми.

### 3.3. Переведення з однієї форми фінансування на іншу

3.3.1. Переведення студентів на навчання з однієї форми фінансування на іншу здійснюється при наявності вакантних місць на даній формі фінансування. Відповідно до чинних нормативно-правових актів заповнення вакантних місць державного замовлення, у разі їх виникнення, є обов'язковим.

3.3.2. Переведення студентів на навчання на вакантні місця державного замовлення здійснюється виключно на конкурсних засадах, за рейтингом успішності студентів та з урахуванням їх соціального статусу і обов'язкової участі органів студентського самоврядування.

3.3.3. Процедура переведення студентів з однієї форми фінансування на іншу здійснюється відповідно до заяви студента на ім'я ректора Університету, яку студентам Університету необхідно подати до деканату протягом 10 днів після завершення семестрової підсумкової атестації.

3.3.4. Заяви розглядаються на Вченій раді інституту. За рішенням Вченої ради інституту щодо можливості переведення претендентів на вакантні місця державного замовлення та за погодженням з органом

студентського самоврядування, деканатом готується проект відповідного наказу.

3.3.5. Правом першочергового переведення на навчання за кошти державного бюджету відповідно до чинного законодавства користуються наступні категорії студентів:

1) діти із сімей: осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України, поліцейських, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній операції, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України; осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення; осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів; осіб, які,

перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення; військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції ДФС, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців, працівників МВС, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, Державної кримінально-виконавчої служби, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції,

забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, а також дітям із сімей працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів; осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності; 2) діти, один з батьків яких помер внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (операції Об'єднаних сил); 3) діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів; 4) особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби; 5) особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю; особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською

катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променево хворобу - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, - категорія 2; 6) діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; 7) шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи; 8) особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб"; 9) діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей), а також: - студенти, які мають вищий середній бал за весь період навчання в Університеті та беруть участь в науковій роботі та громадському житті, є призерами Всеукраїнських студентських олімпіад з навчальних дисциплін і спеціальностей; - студенти, які мають скрутне матеріальне становище, що підтверджується відповідними документами.

3.3.6. Участь у конкурсі щодо зарахування на вакантні місця державного замовлення можуть брати у встановленому порядку студенти, які поновлені до Університету або переведені з інших вищих навчальних закладів.

3.3.7. Прийняття остаточного рішення щодо вирішення всіх спірних питань переведення студентів належить до компетенції ректора Університету.

#### **IV. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ДИСЦИПЛІН**

4.1. Перезарахування навчальних дисциплін проводиться на підставі порівняння навчального плану Університету певного напрямку підготовки (спеціальності) та академічної довідки або витягу із залікової книжки, що надає претендент.

4.2. Рішення щодо перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за умов, якщо:

- назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність, але обсяги та змістова частина навчальних програм в основному не відрізняються;

- загальний обсяг годин, відведених на вивчення дисципліни, та кількість кредитів, які може одержати студент за опанування курсу, не менший, ніж передбачений галузевим стандартом освіти;

- форми підсумкового контролю з дисциплін однакові і семестрова атестація зарахована як за національною шкалою, так і за шкалою ЄКТС. При цьому при перезарахуванні форм підсумкового контролю з дисциплін:

- екзамен, складений у вищому закладі освіти, де навчався студент, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;

- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС та переведенням в національну шкалу. Якщо залік не був оцінений за шкалою ЄКТС, а навчальна дисципліна має достатню кількість годин для перезаліку, допускається зарахування заліку як іспиту з оцінкою «Задовільно».

4.3. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань студента. За необхідності оцінка приводиться до діючої в Університеті шкали оцінювання.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або з оцінок декількох модулів, то студенту/претенденту виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

4.4. При перезарахуванні навчальних дисциплін до навчальної картки студента вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер академічної довідки, залікової книжки, диплома тощо).

4.5. Документи вищих навчальних закладів інших держав можуть бути враховані за наявності міжурядової угоди між Україною та відповідною державою або угоди, затвердженої у встановленому порядку між Університетом та відповідним іноземним вищим навчальним закладом (за умови підтвердження даного факту довідкою Міністерства освіти і науки України і нострифікації навчальних досягнень студента).

## **V. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

5.1. Академічна різниця — це розбіжність між навчальними планами, за яким студент навчався і за яким бажає навчатися при переведенні, поновленні або зарахуванні на навчання осіб, які здобули базову або повну вищу освіту, для здобуття ступеня бакалавра за іншим напрямом підготовки (іншою спеціальністю). Академічною різницею не вважаються вибірккові дисципліни навчального плану.

5.2. Академічна різниця визначається на підставі порівняння навчального плану Університету певного напрямку підготовки (спеціальності) та академічної довідки (у випадку поновлення на навчання) або витягу із залікової книжки (у випадку переведення), виданої за попереднім місцем навчання претендента.

5.3. Академічна різниця виникає у випадках, коли в академічній довідці або витягу із залікової книжки, що надає студент/претендент:

- відсутні нормативні дисципліни, що передбачені діючим навчальним планом і вивчалися на попередніх курсах відповідно до вимог галузевих стандартів;



- дисципліна вивчалася у меншому обсязі, з меншою кількістю кредитів ЄКТС (відмінність становить більше ніж 30 % кредиту ЄКТС);
- наявні значні розбіжності в назві та змісті навчальної дисципліни;

## **VI. ВІДРАХУВАННЯ СТУДЕНТІВ**

6.1. Відповідно до чинного законодавства студенти Університету можуть бути відраховані:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти;
- за станом здоров'я на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК);
- за невиконання навчального плану (за академічну неуспішність);
- за порушення дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Університету;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених чинними нормативно-правовими документами.

6.2. За невиконання навчального плану (за академічну неуспішність) відраховуються:

6.2.1. Студенти, які за результатами поточного контролю мають три і більше не допусків до підсумкового семестрового контролю;

6.2.2. Студенти, які за результатами підсумкового контролю знань мають незадовільні оцінки з 3-х і більше навчальних дисциплін;

6.2.3. Студенти, які вдруге не пересклали підсумковий семестровий контроль (залік, екзамен) комісії;

6.2.4. Студенти, які за результатами підсумкового контролю отримали незадовільну оцінку «F» і не пройшли в установлені терміни повторне вивчення дисципліни;

6.2.5. Студенти, які не ліквідували академічну заборгованість у встановлені терміни;

6.2.6. Студенти, які під час державної атестації отримали незадовільну оцінку.

6.3. За порушення дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Університету (за погодженням з профспілковою організацією) відраховуються студенти, за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Університету, Статуту Університету, Правил проживання в гуртожитках Університету, за які передбачено відрахування, а також студенти:

- які є першокурсниками і які не з'являлися на заняття протягом перших 10 навчальних днів і не повідомили в деканат про наявність поважної причини для цього;

- які з'явилися у навчальному корпусі Університету, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;

- які здійснили аморальний вчинок, несумісний з продовженням навчання у студентському колективі;

- за вироком суду, що вступає в законну силу.

6.4. За порушення умов контракту відраховуються студенти за несвоєчасне внесення коштів за навчання та невиконання інших вимог, передбачених контрактом, якій підписується між адміністрацією Університету та студентом, який навчається за кошти фізичних і юридичних осіб.

6.5. Відрахування студентів здійснюється відповідно до наказу ректора Університету за поданням декана факультету (заступника декана, проректора) та погодженням з органами студентського самоврядування.

6.6. Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

## **VII. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ВІДРАХУВАННІ, ПЕРЕВЕДЕННІ ТА ПОНОВЛЕННІ СТУДЕНТІВ**

7.1. Студенту, який відраховується з Університету (в тому числі, в зв'язку з переводом до іншого закладу освіти), видається академічна довідка за формою, затвердженою Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.05.2015р. № 525 (у редакції Наказу МОНУ від 22.06.2016р. №701), та оригінал документа про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту.

7.2. До академічної довідки вноситься інформація щодо вивчених дисциплін та складеного підсумкового контролю (екзаменів і заліків) за кожний семестр окремо.

7.3. До академічної довідки не вносяться дисципліни, з яких студент одержав незадовільні оцінки.

7.4. Студенту, який вибув з першого курсу вищого закладу освіти і не складав підсумкового контролю (екзаменів та заліків) видається академічна довідка із записом, що студент екзаменів та заліків не складав.

7.5. Студенту, який навчався в декількох вищих закладах освіти, видається академічна довідка з інформацією про дисципліни й оцінки цих закладів освіти. В такому випадку до академічної довідки перед переліком предметів, складених у вищому навчальному закладі, який видає довідку, вносяться предмети, складені в інших вищих навчальних закладах та вказується назва цих закладів.

7.6. При заповненні академічної довідки студенту, який навчається на заочній формі навчання, в графі «Навчальний час» ставиться кількість годин/кредитів ЄКТС, що передбачена навчальним планом денної форми навчання.

7.7. Академічні довідки видаються деканатами. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;
- підстава видачі академічної довідки.

7.8. При переведенні студента до Університету за відповідним запитом в тижневий термін пересилається особова справа студента, до якої вкладаються:

- заява про вступ до вищого навчального закладу;
- витяг з наказу про зарахування;
- оригінал документа про попередню освіту (атестат або диплом);
- академічна довідка (оригінал та копія) завірені гербовою печаткою;
- заява та витяг з наказу про відрахування з вищого навчального закладу;
- медична довідка форми 086-У;
- копія довідки про ідентифікаційний код.

А також за наявності:

- сертифікати ЗНО;
- екзаменаційний лист;
- письмові екзаменаційні роботи або анкети тестування на вступних іспитах;
- направлення на навчання;
- витяг з трудової книжки;
- копія свідоцтва про укладення шлюбу та витяг з наказу в разі зміни прізвища.

7.9. При переведенні студента до іншого навчального закладу у вищому закладі освіти, де навчався студент, залишаються: копія академічної довідки, залікова книжка, студентський квиток та список пересланих документів.

7.10. При поновленні студенту видається залікова книжка з проставленими перезарахованими дисциплінами та оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі.

7.11. До особової справи студента (переведеного з іншого вищого закладу освіти або поновленого) вкладаються такі документи:

- заява студента щодо зарахування до навчального закладу;
- витяг з наказу про зарахування;
- оригінал документа про попередню освіту (для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних і юридичних осіб вкладаються завірені копії документів про попередню освіту);
- належно завірені витяг із залікової книжки або академічна довідка;
- медична довідка форми 086-У;
- копія посвідчення про приписку до призовної дільниці чи військового квитка (для юнаків денної форми навчання);
- згода на збір та обробку персональних даних (може міститись в заяві претендента).

А також за наявності:

- сертифікати ЗНО;
- екзаменаційний лист;
- письмові екзаменаційні роботи або анкети тестування на вступних іспитах;
- направлення на навчання;
- договір про навчання (за умови навчання за кошти фізичних і юридичних осіб);
- витяг з трудової книжки;
- копії документів, що дають право на пільги;
- копія свідоцтва про одруження (розлучення) і витяг з наказу про зміну прізвища (якщо таке мало місце);
- перелік наукових публікацій;
- індивідуальний навчальний план екстерна;

- фотокартки 4 штуки (3 х 4).

*Додаток 1 до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у Державному університеті інфраструктури та технологій*

**ЛИСТ ПЕРЕЗАЛІКУ  
навчальних дисциплін та розрахунку академічної різниці  
для студентів, які зараховуються до ДУІТ на \_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форми навчання**

Факультет: \_\_\_\_\_ Форма навчання: \_\_\_\_\_

Спеціальність (напрямок підготовки) \_\_\_\_\_

Прізвище та ініціали студента \_\_\_\_\_

Освіта: 1. Серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_

2. Серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_

№ з/п	Дисципліни згідно навчального плану ДУІТ			Дисципліни згідно документу про освіту			Відмітка про здавання або академічну різницю
	Назва дисципліни	Кількість годин	Форма контролю	Назва дисципліни	Кількість годин	Форма контролю	

Далі – за навчальним планом \_\_\_\_\_ курсу.

Декан факультету \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Секретар факультету \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Додаток 2 до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у Державному університеті інфраструктури та технологій

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТА  
(АКАДЕМІЧНА РІЗНИЦЯ)**

№ \_\_\_\_\_

Факультет: \_\_\_\_\_ Форма навчання: \_\_\_\_\_

Спеціальність (напрямок підготовки) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

Прізвище та ініціали студента \_\_\_\_\_

Номер залікової книжки \_\_\_\_\_

Дата видачі відомості \_\_\_\_\_ Дата повернення відомості \_\_\_\_\_

№	Назва дисципліни	Форма контролю	Прізвище викладача	Підсумкова оцінка				Дата здачі	Підпис викладача
				ECTS		Національна шкала			
				Бали	ECTS	Залік	Іспит		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									

Декан факультету \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)